

108 學年度

基北區高級中等學校

免試入學網站作業系統平臺

操作手冊

(集體報名學生)



主委學校：景美女中

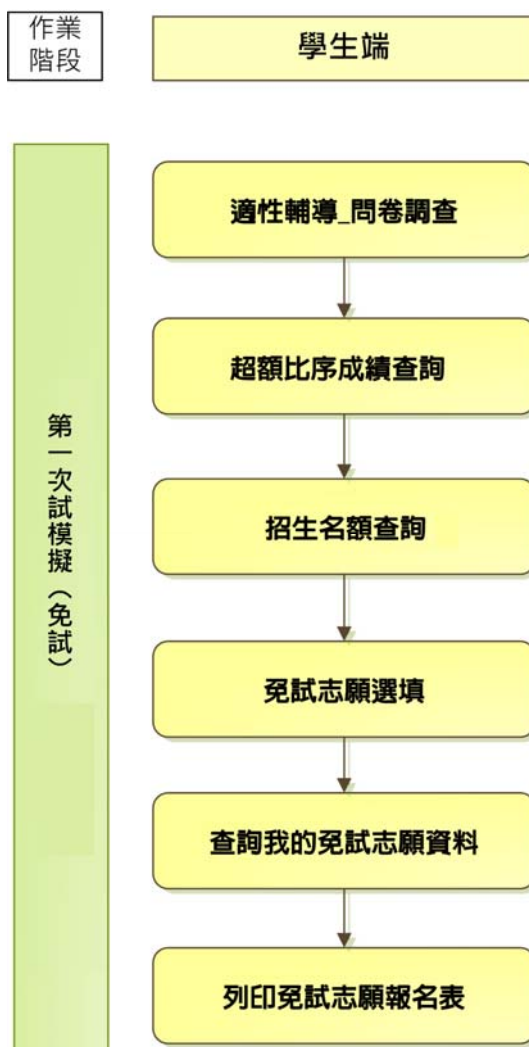


目 錄

壹、學生端系統操作說明	1
一、基本功能	1
(一) 登入系統	1
(二) 修改密碼	3
(三) 忘記密碼	4
二、資料查詢功能	5
(一) 基本資料與超額比序積分查詢	5
三、招生名額查詢	5
四、免試志願選填功能	6
(一) 適性輔導問卷調查	6
(二) 免試志願選填	7
(三) 查詢我的免試志願資料	13
四、列印功能	13
(一) 列印報名表(草稿)	13
(二) 列印報名表(正式)	14



免試系統操作流程



***** 貼心提醒 *****

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用 Chrome 及 1e9.0 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依 108 學年度基北區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 帳號、密碼由國中承辦人員建置，如有疑問請洽詢國中承辦人員。
- 首次登入系統，務必更改登入密碼，才可使用其它功能。
- 密碼變更成功，系統會自動登出，請以新密碼登入。**※務必熟記密碼※**
- 忘記登入密碼，請洽詢國中承辦人員或基北區免試入學委員會。

壹、學生端系統操作說明

一、基本功能

(一) 登入系統

1. 點選 登入



2. 點選 集體報名學生



3. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

帳號：身分證字號。範例：A123456789

密碼：預設為身分證末 4 碼加上出生月日 4 碼，共 8 碼。範例：67890101

驗證碼：由數字與英文組合。依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。



The screenshot shows the 'login 集報學生端' (Student Registration and Login) interface. On the left is a cartoon illustration of a globe with children. The main form includes fields for '學校' (School), '帳號' (Account Number), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). A red box highlights the '登入' (Login) button. A yellow circle with the number '3' is next to the school selection dropdown. A red arrow points from a text box to the search input field within the school dropdown menu.

可直接輸入學校名稱查詢，再點選學校。

學校：請選擇學校

查詢

請選擇學校

- 新北市_測試國中
- 新北市_國立華僑高級中學附設國中
- 新北市_新北市私立淡江高級中學附設國中
- 新北市_新北市私立康橋實驗高級中學附設國中
- 新北市_新北市私立金陵女子高級中學附設國中

國民教育十二年，適性學習展榮顯
國教十二學習樂，未來看我展特色
優質國教十二年，適性揚才路多元
優質國教十二年，齊心闊步邁向前
邁向國教十二年，開創教育新紀元

帳號：A123456789
身分證字號

密碼：*****
預設密碼為 身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼
(ex: 67890101)

驗證碼：MWV7
MWV7 重新整理
(不分大小寫)

登入 忘記密碼

(二) 修改密碼

*** 貼心提醒 ***

- 修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

1. 點選【系統管理】裡的【修改密碼】

2. 原密碼：輸入原登入密碼。

新密碼、確認密碼：輸入要更改的密碼。

Email：輸入常用電子信箱。當您忘記登入密碼時，系統可透過帳號密碼登入頁面的忘記密碼功能，寄送登入密碼給您。

3. 點選「儲存」按鈕。

The screenshot shows the '修改密碼' (Modify Password) page. At the top, a green navigation bar contains links: 瀏覽資料, 志願選填相關作業, 招生名額查詢, 系統管理, 相關下載, 登出, and 學生查榜. Below this, a breadcrumb trail shows '首頁' > '修改密碼'. A red box labeled '1' highlights the '修改密碼' link in the breadcrumb. A red box labeled '2' highlights the password input fields, which include labels for '原密碼' (Original Password), '新密碼' (New Password), and '確認密碼' (Confirm Password), along with an 'Email' field containing 'test@yahoo.com'. A red box labeled '3' highlights the '儲存' (Save) button. A yellow arrow points from the 'Email' field to the text '請輸入常用的Email(電子信箱)' (Please enter your常用Email (Electronic Mailbox)).

請輸入常用的Email(電子信箱)



(三) 忘記密碼

1. 於帳號、密碼登入頁面，點選【忘記密碼】，此時系統會將登入密碼寄發至您的 email 信箱，請儘速收信登入並變更密碼。

※ 本功能限於修改密碼時有輸入 Email 者，才可使用。

2. 洽詢國中承辦人員或基北區免試入學委員會。

二、資料查詢功能

(一) 基本資料與超額比序積分查詢

本系統提供學生超額比序成績查詢功能 (含學生基本資料、多元學習表現、教育會考表現相關資訊)，供使用者參考。

※ 如有成績資料有誤，請儘速聯絡國中承辦人員修正。

點選【志願選填相關作業】裡之【超額比序成績查詢】。

*** 貼心提醒 ***

- 此查詢檔為 PDF 檔，下載完畢後再打開查看。

三、招生名額查詢

本系統提供簡章招生資訊，供使用者參考。

※ 如有變動請依基北區免試入學委員會公告為準。

1. 點選【招生名額查詢】

2. 條件篩選

3. 瀏覽招生資訊

[首頁](#) [操作教學](#)

注意事項
1. 特殊身分外加名額為彈性名額，則外加特殊身分招生人數以校總名額為上限

條件：

請選擇縣市

請選擇地區(鄉鎮)

請選擇公私立

請選擇群組

請選擇招生性別

學校及科系：

請選擇學校

請選擇科組

	招生名額	身心障礙生	身心障礙生校總	原住民生	原住民生校總
合計人數					

學校名稱	部別 上課時段	學制或科別	性別	招生名額	身心障礙生	原住民生



四、免試志願選填功能

*** 貼心提醒 ***

- 模擬選填志願期間，登入志願選填頁面，務必事先完成適性輔導問卷填報，才可使用其它功能。
- 建議選填過程中，每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必按下「**儲存志願**」按鈕，並至「**查詢我的志願資料**」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先**登出**。

(一) 適性輔導問卷調查

模擬選填志願期間，登入志願選填頁面，務必事先完成適性輔導問卷填報，才可進行志願選填。

(二) 免試志願選填

點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。

1. 首先閱讀注意事項。
2. 選擇免試欲加入科組：下拉選單選擇學校、科組、學校序。
3. 點選【加入】按鈕。
4. 調整排序。
5. 點選【儲存志願】按鈕。

1 注意事項

- 1.本功能必須使用『IE 9』、『Chrome 5』版本以上。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
- 2.可透過條件篩選出對應學校及科系。
- 3.選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
- 4.經確認志願區裡『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
- 5.點擊『學校科組名稱』可查閱科組資訊。
- 6.請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。
- 7.系統已預設同校不同科系會連排，若不連排則手動調整。
- 8.更換校名即為增加一個志願序。

2 志願選填

條件：

免試欲加入科組： **3 加入**

特招欲加入班別：

免試 **4 個 / 30 個**

特招 **0 個 / 1 個**

已選填志願數

[免試分數計算說明](#)

[特招班別選填門檻一覽表](#)

(修改或新增志願後，務必按下「儲存志願」按鈕)

5 儲存志願

該項總分分的計算說明

該項科組資訊

點選「已取消」按鈕即可刪除志願

學校志願序	刪除	4 移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	4 移動	刪除
1			<input type="text" value="GO"/>	323402 市立松山工農	107	1	202 園藝科		

儲存志願

7

※ 條件篩選功能說明 ※

(1) 條件篩選

下拉選單選擇地區和公立或私立及群組。此時欲加入科組會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科組（可一次全選），再選擇插入到第幾項學校序，再點選【**加入**】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件： 新北市▼ 私立▼ 群組已選擇2個選項！▼

免試欲加入科組： 000000 新北市私立高級商工職業學校 ▼ 406 廣告設計科(日間部)▼ 插入到第1項學校序▼ 加入

(2) 模糊條件篩選

下拉選單選擇地區或公立或私立或群組。此時欲加入科組會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科組（可一次全選），再選擇插入到第幾項學校序，再點選【**加入**】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件： 新北市▼ 請選擇公私立▼ 請選擇群組▼

免試欲加入科組： 000000 新北市私立高級商工職業學校 ▼ 406 廣告設計科(日間部)▼ 插入到第1項學校序▼ 加入

(3) 欲加科系篩選

直接在欲加入科組選擇想要之學校，再選擇科組（可一次全選），再點選【**加入**】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件： 請選擇地區▼ 請選擇公私立▼ 請選擇群組▼

免試欲加入科組： 000000 新北市私立高級商工職業學校 ▼ 406 廣告設計科(日間部)▼ 插入到第1項學校序▼ 加入

※ 排序功能說明 ※

(1) 學校序上下移動

點選上或下按鈕，即可上下移動學校序。

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1		 	<input type="text"/> GO	403401 市立測試高工	90	1	305 資訊科	 	
						2	306 電子科	 	
						3	307 控制科	 	
						4	308 電機科	 	
						5	309 冷凍空調科	 	
						6	419 應用外語科(英文組)	 	
2		 	<input type="text"/> GO	010301 國立測試中學	111	1	109 綜合高中	 	

(2) 單一學校序的學校科組上下移動

點選上或下按鈕，即可上下移動。

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1		 	<input type="text"/> GO	403401 市立測試高工	90	1	305 資訊科	 	
						2	306 電子科	 	
						3	307 控制科	 	
						4	308 電機科	 	
						5	309 冷凍空調科	 	
						6	419 應用外語科(英文組)	 	
2		 	<input type="text"/> GO	010301 國立測試中學	111	1	109 綜合高中	 	



(3) 快速移動學校序

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1			<input type="text"/> GO	011309 財團法人測試高中	90	1	101 普通科		
						2	305 資訊科		
						3	404 資料處理科		

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
2			<input type="text"/> GO	010301 國立測試中學	90	1	109 綜合高中		

輸入目標學校序，再點選【Go】按鈕。

*** 排序功能注意事項 ***

(1) 合併學校序

若相鄰的兩個校序為同個學校，將會作自動合併的動作。

1.1 由上往下合併：志願將合併為該校 第一個 志願序。

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1			<input type="text"/> GO	011C27 私立○○工商進修學校	71.7	1	305 資訊科		
2			<input type="text"/> GO	011309 私立○○高中	71.7	1	404 資料處理科		
3			<input type="text"/> GO	011C27 私立○○工商進修學校	71.7	1	308 電機科		
						2	404 資料處理科		
						3	406 廣告設計科		
						4	408 餐飲管理科		



學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1			<input type="text"/> GO	011309 私立○○高中	81.7	1	101 普通科		
2			<input type="text"/> GO	011C27 私立○○工商進修學校	81.7	1	305 資訊科		
						2	308 電機科		
						3	404 資料處理科		
						4	406 廣告設計科		
						5	408 餐飲管理科		

1.2 由下往上合併：志願將合併為該校最後一個志願序。

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1		↑ ↓	GO	011C27 私立○○工商進修學校	71.7	1	308 電機科	↑ ↓	
						2	404 資料處理科	↑ ↓	
						3	406 廣告設計科	↑ ↓	
						4	408 餐飲管理科	↑ ↓	

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
2		↑ ↓	GO	011309 私立○○高中	71.7	1	404 資料處理科	↑ ↓	

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
3		↑ ↓	GO	011C27 私立○○工商進修學校	71.7	1	305 資訊科	↑ ↓	

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1		↑ ↓	GO	011C27 私立○○工商進修學校	71.7	1	308 電機科	↑ ↓	
						2	404 資料處理科	↑ ↓	
						3	406 廣告設計科	↑ ↓	
						4	408 餐飲管理科	↑ ↓	
						5	305 資訊科	↑ ↓	

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
2		↑ ↓	GO	011309 私立○○高中	71.7	1	404 資料處理科	↑ ↓	



1.3 同一學校不同科系插入至下一學校序：志願將合併為一個志願序。

條件：

免試欲加入科組： 011309 新北市私立南山高級中學 101 普通科 插入到第3項學校序

免試 0 個 / 30 個 特招 0 個 / 1 個 免試分數計算說明 特招班別選填門檻一覽表

(修改或新增志願後，務必按下「儲存志願」按鈕)

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1			<input type="text"/> <input type="button" value="GO"/>	010301 華僑高中	60	1	109 綜合高中		
2			<input type="text"/> <input type="button" value="GO"/>	011309 私立南山高中	60	1	305 資訊科		
3			<input type="text"/> <input type="button" value="GO"/>	011312 私立崇義高中	60	1	407 觀光事業科		

↓

學校志願序	刪除	移動	快速移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1			<input type="text"/> <input type="button" value="GO"/>	010301 華僑高中	60	1	109 綜合高中		
2			<input type="text"/> <input type="button" value="GO"/>	011309 私立南山高中	60	1	305 資訊科		
						2	101 普通科		
3			<input type="text"/> <input type="button" value="GO"/>	011312 私立崇義高中	60	1	407 觀光事業科		

(三) 查詢我的免試志願資料

※ 免試志願選填完畢，務必點選「查詢我的志願資料」確認您所選填儲存的志願及排序。

點選【志願選填相關作業】裡的【查詢我的志願資料】。

[首頁](#) > [查詢我的志願資料](#)

查詢我的志願資料



注意事項

同學您好！以下為您的志願選填結果。
可至 志願選填相關作業/列印報名表，列印「草稿報名表」；

志願選填結果

資料最後修改時間	/ / 下午 03:12:57
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	00
座號	00
學號	10700000
姓名	測試學生男生
性別	男
志願順序	

四、列印功能

(一) 列印報名表(草稿)

本系統提供已選填志願學生列印報名志願表（草稿）功能，以提供學生及家長討論確認。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印報名表(草稿)】。
2. 點選【列印「草稿」】按鈕。

[首頁](#) > [列印報名表](#)

列印報名表



列印說明

草稿列印僅供查詢之用

 列印「草稿」

志願選填資料為 年 月 日 時 分 秒系統操作儲存



(二) 列印報名表(正式)

本系統提供已選填志願學生列印**正式**報名志願表功能，以提供學生到報名會場繳件。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【**列印正式報名表**】。
2. 點選【**列印「正式報名表」**】按鈕。

