



111學年度臺北市校長及教師專業發展中心 地方輔導群指定諮詢輔導

諮詢輔導

輔導說明、資料填寫、教師專業發展平臺操作

地方輔導群諮詢輔導學校分配國小

■ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/16O4X6ZJskxbyD0G6BfQV1i0VEljVfSibmwFytzRAXXk/edit?usp=sharing>

1	鄧美珠	市立劍潭國小	退休校長	3	文化國小	北投國小	逸仙國小
2	陳玟錡	市立雨農國小	校長	1	文昌國小		
3	吳智亭	市立大直國小	校長	1	永安國小		
4	胡慧宜	市立西松國小	校長	2	信義國小	雙永國小	
5	林芳如	市立碧湖國小	校長	1	麗山國小		
6	簡邑容	市立東門國小	校長	1	南湖國小		
7	蔡素惠	市立麗湖國小	校長	1	新湖國小		
8	李金燕	市立民生國小	校長	2	大佳國小	懷生國小	
9	陳熔釧	市立景興國小	校長	2	實踐國小	興德國小	
10	李孟柔	市立劍潭國小	輔導主任	1	雙蓮國小		
11	游秀靜	市立永樂國小	學務主任	2	興華國小	興隆國小	
12	吳雅玲	市立濱江國小	學務主任	1	福林國小		
13	吳美穎	市立文昌國小	教務主任	2	雨農國小	劍潭國小	
14	張孝慈	市立國語實小	教師	2	雙園國小	北市大附小	
15	賴慧珉	市立市大附小	教師	2	景興國小	龍山國小	
16	鄭茜文	市立幸安國小 (巡迴教師中心)	教師	1	長安國小		
17	劉安湘	國北教大實小	教師	1	公館國小		
18	張雅文	市立民族國小	教師	2	民生國小	西松國小	

地方輔導群諮詢輔導學校分配·國高中

■ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/16O4X6ZJskxbyD0G6BfQV1i0VEljVfSibmwFytzRAXXk/edit?usp=sharing>

1	歐陽秀幸	市立長安國中	校長	3	民族實中	景興國中 明德國中
2	王儷芬	市立誠正國中	校長	2	西湖國中	信義國中
3	賴宏銓	市立弘道國中	校長	2	建成國中	中正國中
4	蔡惠青	市立麗山國中	總務主任	3	內湖國中	誠正國中 蘭雅國中
5	鄺宜玲	市立民族實中	環教組長	2	五常國中	民權國中
1	周寤竹	市立景美女中	校長	1	南湖高中	
2	朱逸華	市立成淵高中	校長	2	中正高中	大同高中
3	江惠真	市立中正高中	校長	1	內湖高工	
4	林昇茂	市立西松高中	校長	2	私立靜心高中	中山女中
5	謝汝鳳	市立西松高中	總務主任	2	私立金甌女中	私立靜修女中
7	謝漢偉	市立建國高中	教師	1	成淵高中	
8	尤雅智	市立松山家商	教師	1	南港高工	

諮詢輔導說明

5

- ➡ 1.111學年度諮詢輔導可透過**線上**或**實體**到校辦理諮詢輔導。
(線上輔導請附上螢幕截圖 含系統時間 輔導員視訊畫面與姓名)
- ➡ 2.輔導流程，依輔導員或學校行程，進行**彈性調整**。
- ➡ 3.**輔導內涵**：學校執行**共同備課、公開授課、專業回饋、社群運作與實踐**；或學校、教師、行政等需求，協助學校規劃教師相關專業發展之計畫，**進行專業對話、記錄、討論、建議及經驗分享**。
- ➡ 4.輔導方式為**友善輔導**(非評鑑模式)，協助並了解學校現況，提供協助與支持，請轉知學校，**不須**回傳簽到表等資料，並請**盡量減少**學校行政、教師的作業需求。
- ➡ 5.**[輔導紀錄表]**各欄位表為**選填**，不須核章上傳。

輔導學校基本資料-可留空選填

<u>學校</u> ↓ <u>名稱</u>	<div>(系統帶入)</div>	<u>輔導日期</u>	
		開始、結束 <u>輔導時間</u>	
<u>學校承</u> <u>辦人</u>	<input type="checkbox"/> 主任 姓名： <input type="checkbox"/> 組長 姓名：	<u>輔導夥伴</u> <u>姓名</u>	<div>(系統帶入)</div>
學年度核定到校輔導次數 <u>1</u> 次，本次為第 <u>1</u> 次。			
<div>輔導學校基本資料(臺北市各校選填)</div>			
<div> 1. 學校教師總人數_____人。 2. 截至本學年已取得進階認證教師共_____人，另有_____人參與認證中。 3. 截至本學年已取得教學輔導教師共_____人，另有_____人參與認證中。 4. 截至本學年教學輔導教師已<u>換證</u>共_____人。 5. 本學年學校申請<u>社群</u>數共_____個。 </div>			

紅框處為選填

**TDO公開備觀議課運作，
如學校未用TDO，也可寫校內現規劃之運作。**

三、TDO 公開授課/備（說）課、觀課、議課運作↓

（如未用 TDO，也可寫校內現規劃之公開授課、備觀議課之運作方式、作法與困難）↓

☐ TDO 公開授課之規劃_____↑

☐ 備（說）課、觀課、議課作法_____↑

☐ TDO 公開授課的問題與困難_____↑

☐ 備（說）課、觀課、議課的問題與困難_____↑

☐ 其他_____↑

※備註：「TDO 為授課教師主導的公開授課」，可參考說明影片：↓

https://www.youtube.com/watch?v=0Wz0_IjcDoQ↓

輔導項目

- 1.協助學校在**共同備課、公開授課、專業回饋、社群運作與實踐**等現況與需求或困境。
- 2.輔導學校撰寫111學年**社群成果報告**。
- 2.鼓勵學校申請112學年**教專實踐方案計畫社群(表格同111學年)**。
- 3.協助學校教專**認證中教師**，進行**認證資料查閱**
(教師專業發展回饋人才初階、進階、教學輔導教師,若無則免)
- 4.協助學校在教育行政、教師成長等困境並進行專業對話給予建議。
- 5.輔導學校操作教育部教專平臺。

1．諮詢輔導紀錄，輔導完畢後至教專平臺填寫：

- ➡※教育部教師專業發展支持作業平臺
(<https://proteacher.moe.edu.tw/>)

功能專區=>到校諮詢(指定)

填寫學校現況需求與到校諮詢輔導紀錄。

- ➡諮詢輔導操作手冊(含學校、地方輔導群教師):
<https://bit.ly/moesuptc>

諮詢輔導流程

到校輔導說明、資料填寫、教師專業發展平臺操作

指定到校諮詢輔導流程



1. 地方群師長點選同意輔導



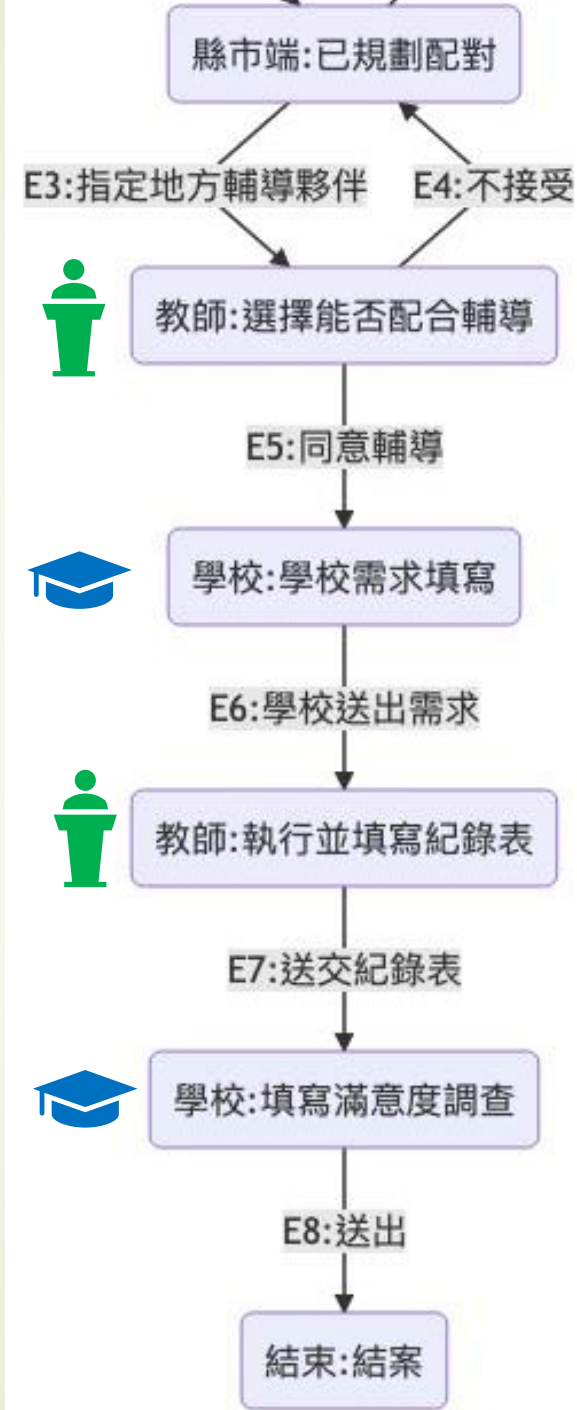
2. 學校填寫學校現況需求表



3. 地方群師長填寫輔導紀錄表



4. 學校填寫滿意度調查表



建議流程

- ➡ 1.請地方輔導群師長先登入平臺先點選**同意輔導**。
- ➡ 2.地方群於到校輔導一週前，至教專平台確認學校是否填寫**[學校現況需求]**，4/15日前學校尚未填寫，請聯繫學校承辦人填寫資料。
- ➡ 3.地方群填寫完**[輔導紀錄]**後，請轉達學校填寫**[滿意度調查表]**。

常見流程問題

- Q1.學校無法填寫[學校需求現況]？
A1：請地方群師長，點選同意輔導。
- Q1.地方輔導群無法填寫[輔導紀錄表]？
A1：因學校尚未填寫[學校現況需求表]，
請通知或協助學校完成填寫。
- Q2:輔導員填寫完[輔導紀錄表]後工作？
- A2-1:通知學校填寫[滿意度調查表]。
- A2-2:將輔導清冊簽名後，回傳給教專中心(長安國中教務處黃俊崎收)。
- ※如為線上訪視，請將訪視之螢幕截圖畫面 Email 回傳給教專中心
tp8620sup@gmail.com

教育部教師專業發展支持平台
各項功能**操作指引簡報**

(社群、諮詢輔導、三類認證、登入等)

➡ <http://bit.ly/moetech>

教育部教師專業發展 三類人才認證資料繳交說明

(校內有認證中教師請參閱)

15

初階專業回饋人才
進階專業回饋人才
教育部教學輔導教師

認證資料繳交時間-認證教師

➡ 初階、進階、教學輔導教師專業回饋人才，

認證教師資料上傳期限：

➡ **112年4月1日-6月15日**24:00截止。

➡ 至**教專平臺**上傳認證資料

(<https://proteacher.moe.edu.tw/>)

➡ [初階]發文日期：中華民國112年2月22日 發文字號：北市教綜字第1123016059號

➡ [進階、教輔]發文日期：中華民國112年2月15日 發文字號：北市教綜字第11230136572號

初階1 認證教師資料繳交內容-(112年6月15日前完成)

17

- ➡ 1、認證檢核表1份（須核章）。
- ➡ 2、擔任授課教師之公開授課實施證明1份（須核章）。
- ➡ 3、參與社群至少1學期之社群參與證明1份（須核章-含非典型社群）。
- ➡ 4、擔任回饋人員之觀察前會談紀錄表1份(乙式)。
- ➡ 5、擔任回饋人員之觀察紀錄表1份(105年版規準)。
- ➡ 6、擔任回饋人員之觀察後回饋會談紀錄表1份(乙式)。
- ➡ 7、至[教師專業發展支持平臺]上傳認證資料。

學校承辦人-認證資料形式審查

- **112年6月15日前**，如校內教師已上傳認證資料，請學校承辦人至教專平臺，登入學校帳號。

認證專區=>初階專業回饋人才認證=>認證資料管理

- 請「學校承辦人」務必於教專平臺送出「形式審查」結果，避免影響認證教師權益。
- 教專平臺操作說明請參考：
https://drive.google.com/drive/folders/18TcTvFcLcIXPrTBdoV0gjw9LzKC_Jx7w

教師認證資料繳交內容-111學年儲訓 (儲訓研習學年度起2學年內完成)

- ➡ 1、認證檢核表1份（須核章）。
- ➡ 2、擔任授課教師之公開授課實施證明1份（須核章）。
- ➡ 3、參與社群至少1學期之社群參與證明1份（須核章-含非典型社群）。
- ➡ 4、擔任回饋人員之觀察前會談紀錄表1份(甲式)。
- ➡ 5、擔任回饋人員之觀察紀錄表1份(軼事紀錄表)。
- ➡ 6、擔任回饋人員之觀察後回饋會談紀錄表1份(甲式)。

➡ ※教專平臺操作說明請參考：<https://drive.google.com/drive/folders/187-49EikT91GPPCtaGTxBW0klfp-CdK1>

➡※111學年教學輔導教師推薦

請**認證教師**先至教專平臺

【**認證專區=>教學輔導教師認證=>申請推薦**】

待教專中心核可後，認證教師才能填寫認證資料。

➡※教專平臺操作說明請參考：<https://drive.google.com/drive/folders/1zexjbxDDdy-ZI9bqDAH69PVNPCink2yh>

教學輔導教師 認證資料繳交內容-(儲訓起3學年內完成)

21

- ➡ 1、認證推薦表1份（須核章）。
- ➡ 1、認證檢核表1份（須核章）。
- ➡ 2、擔任授課教師之公開授課實施證明2份（須核章）。
- ➡ 3、擔任社群召集人證明1份（須核章-含非典型社群）。
- ➡ 4、輔導夥伴教師之輔導計畫表1份。
- ➡ 5、平時輔導紀錄表2份。
- ➡ 6、輔導案例紀錄表1份。
- ➡ 7、擔任回饋人員之觀察前會談紀錄表2份。（甲乙式任選）
- ➡ 8、擔任回饋人員之觀察紀錄表2份(量化觀察工具)。
- ➡ 9、擔任回饋人員之觀察後回饋會談紀錄表2份。（甲乙式任選）



Word各類認證手冊、表格、觀察工具

22

- ➡ 1. Google 搜尋
【臺北市教專中心】，
進入網站。

<http://bit.ly/tp tepd>

- ➡ 2. 檔案下載區=>
1-認證手冊、研習手冊
2-觀察工具

首頁 (最新消息) ▾ 認證、研習手冊 培育認證說明 ▾ 諮詢輔導 ▾ 典範學習 ▾ 好站推薦 聯絡資訊 組織架構 檔案下載 活動

臺北市校長及教師專業發展中心
Professional Development for Taipei City Principals and Teachers

檔案下載

1-認證手冊、研習手冊

標題	上次修改日期
106學年度 2020/11/3 臺北市教專中心	
107學年度 2020/11/3 臺北市教專中心	
108學年度 2020/11/3 臺北市教專中心	
W 臺北市109年初階專職回饋人才認證手冊.docx ☆	2020/10/14 臺北市教專中心
W 臺北市109年教學輔導教師認證手冊.docx	2020/10/14 臺北市教專中心

2-教專證書補發申請

標題	上次修改日期
X 建書補發申請表(空白).xls	2020/10/14 臺北市教專中心

4-觀察工具

標題	上次修改日期
W 1. 請實流動紀錄表.doc	2020/10/14 臺北市教專中心
W 14種觀察工具-20190618 .docx	

※教育部教師專業發展支持作業平臺

➡ 認證操作說明簡報請參考

➡ 初階: <http://bit.ly/moetecha>

➡ 進階: <http://bit.ly/moetechb>

➡ 教育部教學輔導教師: <http://bit.ly/moetechc>

➡ 操作影片 : <http://bit.ly/moeteyt>

112學年度 教專實踐方案社群實施計畫

112學年度教專實踐方案跨領域社群實施計畫

- 申請格式預計與111學年度相同。
- 申請日期：依實際公文為主，預計約5月開始收件。
- (一)請依限至「教師專業發展支持作業平臺」完成申請
網址：<https://proteacher.moe.edu.tw/>
- (二)本案補助每社群每學年上限新臺幣（以下同）1萬2,000元，
每校補助上限為3萬6,000元（含鐘點費、諮詢費、膳費、印刷及裝訂費、
資料蒐集費、教學媒材費、其他（雜支）等項目），補助經費由學校統
籌運用與分配，經費執行期程為112年8月1日起至113年6月20日止。
- 申請表與成果報告之內容填寫容易，歡迎各校申請！
- 相關資料可參閱111學年度申請資料：<http://bit.ly/3mUJQMF>

教師專業發展實踐方案跨領域社群 申請資料、成果報告

■ 教師、學校承辦人

教專平臺操作說明（簡報）請參閱連結：

https://drive.google.com/drive/folders/1rLI1ppG9Py1E_a5_V-PiYJIG8_NfqMn

臺北市教師專業發展中心Line社群

- 歡迎各校承辦人與師長加入臺北市教師專業發展中心Line社群 (此為匿名加入，社群短網址<http://gg.gg/tpsline>)，俾利師長諮詢，並由本中心即時回覆與提供各位師長參考。

(二)如因網站關係無法於「[教專平臺](#)」填寫輔導紀錄表(附件一)，請回傳附件一電子檔 E-mail 本案承辦人：臺北市校長及教師專業發展中心諮詢輔導組黃俊崎助理，E-Mail：tp8620sup@gmail.com，電話：(02)-2368-8667分機112。

(三)歡迎各校承辦人與師長加入臺北市教師專業發展中心 **Line 社群**(此為匿名加入，[社群短網址](#) <http://gg.gg/tpsline>)，俾利師長諮詢，並由本中心即時回覆與提供各位師長參考。

(原始網址: https://line.me/ti/g2/j78RQrY1Wa9m4TZMVrTRoheAQ3f8dQgB-z261g?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)

- (Line社群原始網址: https://line.me/ti/g2/j78RQrY1Wa9m4TZMVrTRoheAQ3f8dQgB-z261g?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)

教專平臺 諮詢輔導操作流程

(學校；地方輔導群)

指定到校諮詢輔導流程



1. 地方群師長點選同意輔導



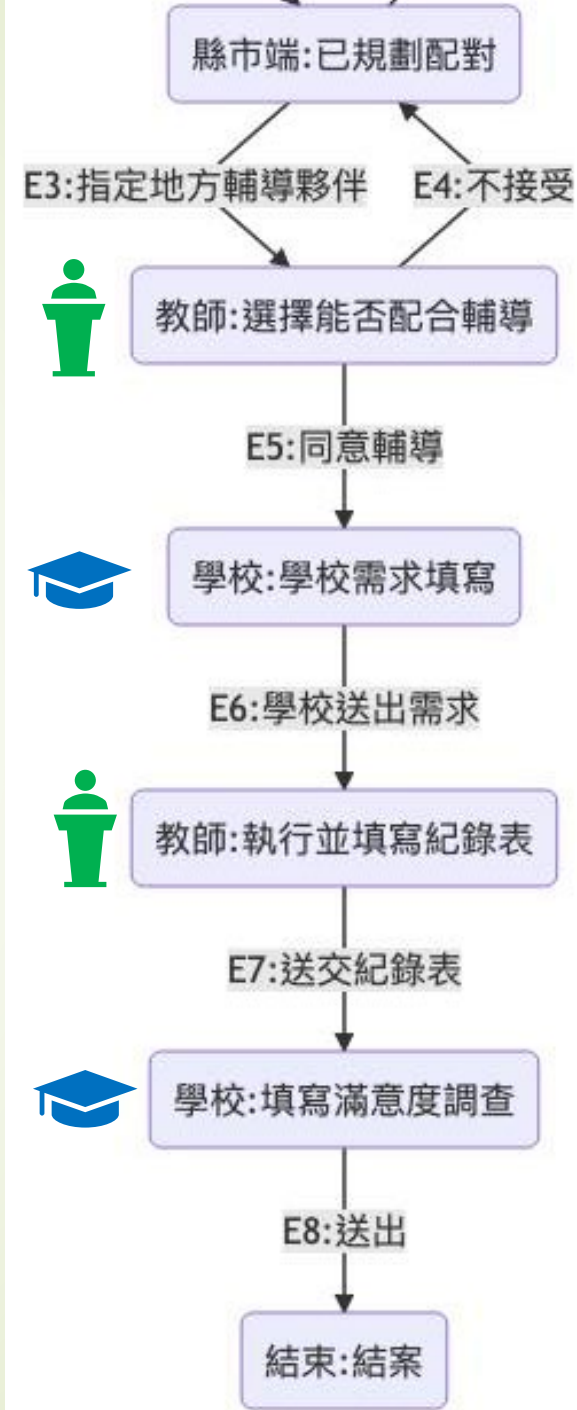
2. 學校填寫學校現況需求表



3. 地方群師長填寫輔導紀錄表



4. 學校填寫滿意度調查表



1. 地方群師長點選同意輔導 點選功能專區



1. [地方群師長]點選同意輔導 31 點選到校諮詢 指定

首頁 / 功能專區



教學輔導教師



薪傳教師



到校諮詢 (一般)



到校諮詢 (指定)



社群



社群問卷

點選
到校諮詢(指定)

1. [地方群師長]點選同意輔導 32 回覆受邀案件(1/5)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定

點選
輔導紀錄管理

輔導紀錄管理

輔導成果查詢

1. [地方群師長]點選同意輔導

33

回覆受邀案件(2/5)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導紀錄管理

請輸入學校, 老師名稱, 案件編號

搜尋

案件編號	學校名稱	老師ID	老師名稱	狀態	建立時間
584	縣立東莒國小	5020	莉1老師	選擇能否配合輔導	2020-11-17
522	縣立仁愛國小	5020	莉1老師	選擇能否配合輔導	2020-11-16
985	縣立中正國(中)小	5020	莉1老師	選擇能否配合輔導	2020-12-28
1184	縣立介壽國(中)小	5020	莉1老師	選擇能否配合輔導	2021-01-29
839	縣立介壽國(中)小	5020	莉1老師	執行並填寫紀錄表	2020-12-11

< >

點選該筆案件



1. [地方群師長]點選同意輔導

34 回覆受邀案件-同意輔導(3/5)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導紀錄管理

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度

流程名稱	到校諮詢 指定輔導
狀態	選擇能否配合輔導
學校	縣立介壽國(中)小
教師	莉1老師

不接受

同意輔導



點選**同意輔導**
協助到校諮詢

1. [地方群師長]點選同意輔導

35 回覆受邀案件-接受邀請之狀態(5/5)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導紀錄管理

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度

流程名稱	到校諮詢 指定輔導
狀態	學校需求填寫
學校	縣立介壽國
教師	

出現**學校需求填寫**，
表示已接受配對，
並由學校填寫需求表。

指定諮詢輔導流程



1. 地方群師長點選同意輔導



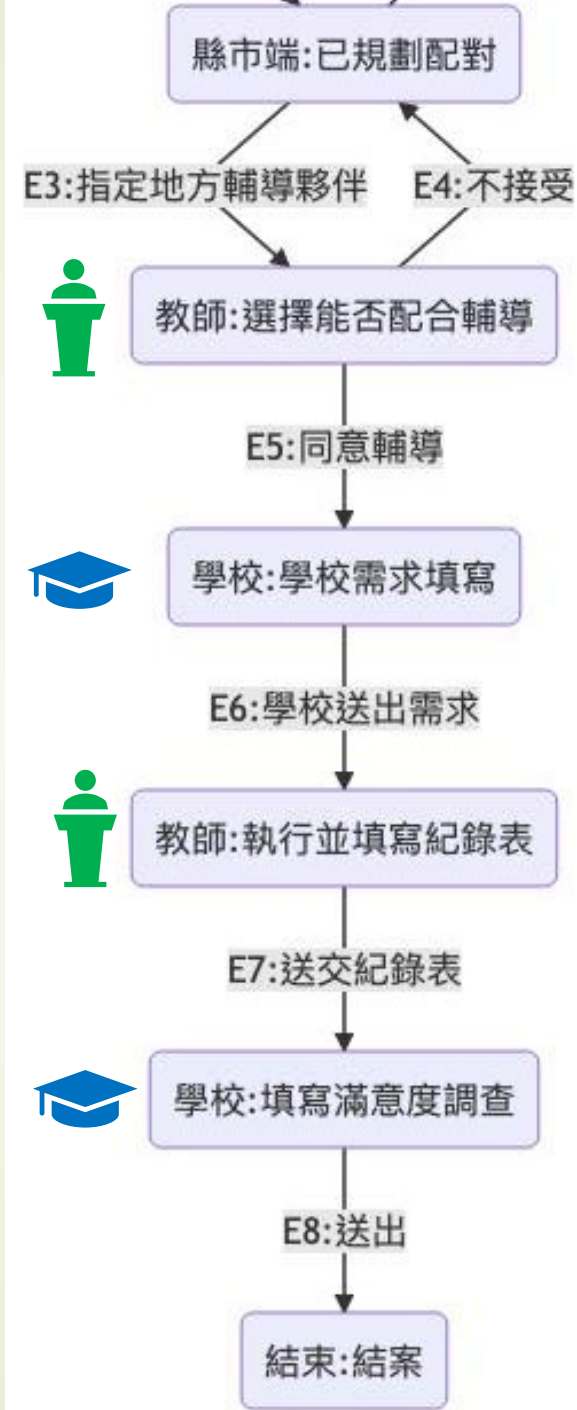
2. 學校填寫學校現況需求表



3. 地方群師長填寫輔導紀錄表



4. 學校填寫滿意度調查表



2.[學校端]填寫學校現況需求表

37

由功能專區進入

The screenshot shows the homepage of the '教育部教師專業發展支持作業平臺' (Teacher Support System for Professional Development). The top navigation bar includes links for 'English', '縣立介壽國(中)小(學校)', and '登出'. Below this, a secondary navigation bar contains links for '首頁', '認證專區', '功能專區' (highlighted with a red box), '訊息通知', '管理', '檔案下載', '操作教學', and '個人資料'. A large red arrow points from the '功能專區' link to a group of teachers in a photo. A white box with the text '點選 功能專區' is overlaid on the photo. To the right of the photo is a pink-bordered box with the text '教學輔導教師 交流研習'. At the bottom, there are buttons for '全國' and '縣市', and navigation arrows.

教育部教師專業發展支持作業平臺
Teacher Support System for Professional Development

English | 縣立介壽國(中)小(學校) | 登出

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 管理 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

點選
功能專區

教學輔導教師
交流研習

全國 縣市

38

點選 到校諮詢 指定

首頁 / 功能專區



點選
到校諮詢(指定)

填寫需求表- 2.需求表單填寫(1/3)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定

輔導需求與滿意度
填寫

輔導資料查詢

點選
輔導需求填寫

填寫需求表- 2.需求表單填寫(2/3)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導需求與滿意度填寫

請輸入學校, 老師名稱, 案件編號

搜尋

案件編號	學校名稱	老師ID	老師名稱	狀態	建立時間
1184	縣立介壽國(中)小	5020	莉1老師	學校需求填寫	2021-01-29
759	縣立介壽國(中)小	7997	市立測試85老師	學校需求填寫	2020-12-02

點選該筆案件

填寫需求表- 2.需求表單填寫(3/3)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導需求與滿意度填寫

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度

流程名稱	到校諮詢 指定輔導
狀態	學校需求填寫
學校	縣立介壽國(中)小
教師	莉1老師
編輯表單列表	<div>輔導學校現況與需求表</div> <div>教育部補助辦理「到校諮詢輔導」輔導學校現況與需求表</div> <div>新增</div>

可從案件查詢
參考過往案件

案件查詢

點選**新增**
填寫**輔導學校現況與需求表**

學校送出需求

2.[學校端]填寫學校現況需求表

填寫需求表-3.檢視編輯需求表(1/5)

輔導學校基本資料 (請依目前貴校實際狀況或已登入平臺之人數填寫；或依縣市規定填寫。)
查詢步驟請看簡報第55-62頁

表單

取消 儲存

109學年度 連江縣 縣立介壽國(中)小

教育部補助辦理「到校諮詢輔導」輔導學校現況與需求表

學校名稱 縣立介壽國(中)小

學校承辦人 ☒ 主任：王測試 ☐ 組長：

學年度 109 核定人數 次 本次為第 2 次

開始輔導時間 10:50

填寫完內容後即可點選儲存

可以先儲存，後續再進行編輯。

輔導學校基本資料 (請依目前已登入平臺之人數填寫，或依縣市規定填寫。)

1.學校教師總人數	60	人
2.截至本學年已取得進階認證教師	共 1 人 另有 3 人參與認證中	
3.截至本學年已取得教學輔導教師	共 2 人 另有 0 人參與認證中	

填寫需求表-4.確認送出需求表(1/2)

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度 案件查詢

流程名稱	到校諮詢 指定輔導	
狀態	學校需求填寫	
學校	縣立介壽國(中)小	
教師	莉1老師	
編輯表單列表	<div>輔導學校現況與需求表 教育部補助辦理「到校諮詢輔導」輔導學校現況與需求表 編輯</div>	

檢視**編輯**之內容，
並確認沒有問題

點選
學校送出需求

學校送出需求

2.[學校端]填寫學校現況需求表

44

臺北市學校端**不需**列印、核章、上傳需求表。

填寫需求表-3.檢視編輯需求表(4/5)

上傳(核章)文件 檔案必須為PDF且小於2MB

② 填寫並核章

① 列印表件

校內核章 (依縣市規定是否需要核章)
輔導夥伴、縣市端無須核章上傳
學校請先儲存後列印、核章上傳再送出

承辦人

③ 轉成PDF檔上傳

上傳核章完成文件

限制PDF,檔案限制
附件總數

取消 儲存

指定諮詢輔導流程



1. 地方群師長點選同意輔導



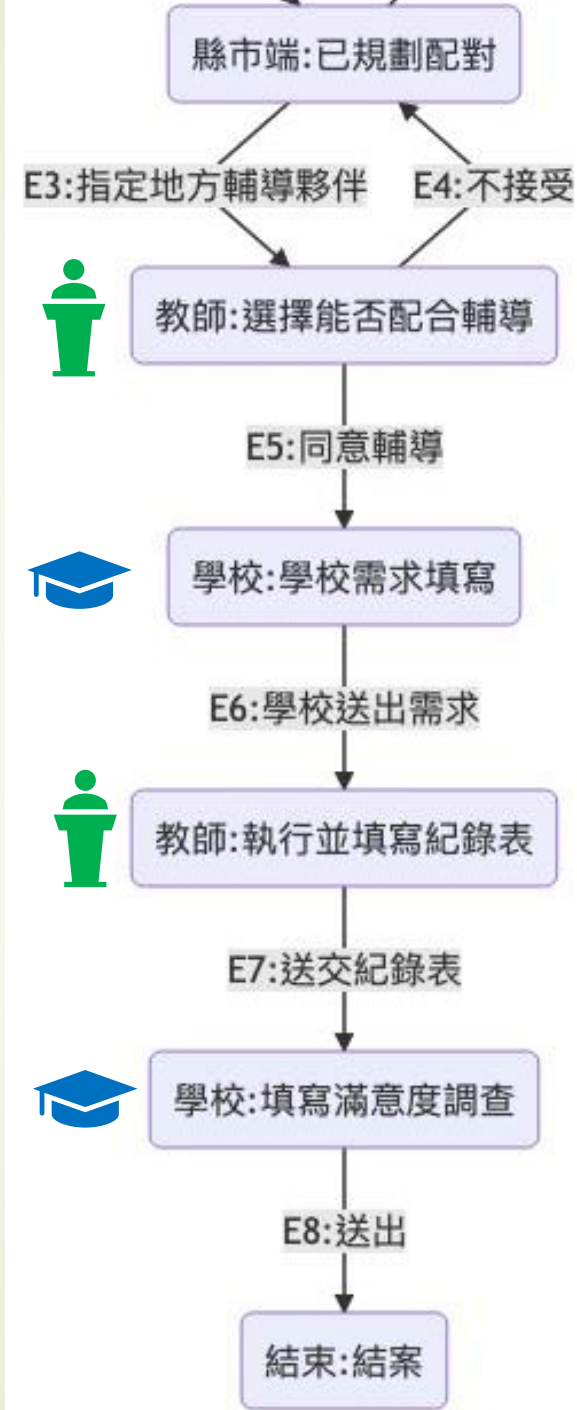
2. 學校填寫學校現況需求表



3. 地方群師長填寫輔導紀錄表



4. 學校填寫滿意度調查表



3. [地方群師長]填寫輔導紀錄表

填寫輔導紀錄-訊息通知

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

**訊息通知
與Email同步發送**

訊息通知

標題	內容	時間
到校諮詢指定	您好！指定到校諮詢已完成需求表填寫，狀態為「學校完成需求填寫」，敬請登入教師專業發展支持作業平臺執行指定到校諮詢輔導並填寫紀錄表。	2021-01-29
到校諮詢指定	您好！您為指定到校諮詢...	2021-01-29
到校諮詢指定	...	2021-01-27

您好！指定到校諮詢已完成需求表填寫，
狀態為「學校完成需求填寫」，
敬請登入教師專業發展支持作業平臺
執行指定到校諮詢輔導並填寫紀錄表。

3. [地方群師長]填寫輔導紀錄表

填寫輔導紀錄(2/11)

點選
到校諮詢(指定)

首頁 / 功能專區



3. [地方群師長]填寫輔導紀錄表

填寫輔導紀錄(3/11)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定

點選
輔導紀錄管理

輔導紀錄管理

輔導成果查詢

3. [地方群師長]填寫輔導紀錄表

填寫輔導紀錄-選取案件(4/11)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導紀錄管理

請輸入學校, 老師名稱, 案件編號 搜尋

案件編號	學校名稱	老師ID	點選 該筆案件	建立時間
584	縣立東莒國小	5020		2020-11-17
522	縣立仁愛國小	5020	蔣1老師	2020-11-16
985	縣立中正國(中)小	5020	蔣1老師	2020-12-28
1184	縣立介壽國(中)小	5020	蔣1老師	2021-01-29
839	縣立介壽國(中)小	5020	蔣1老師	2020-12-11

< >

3. [地方群師長]填寫輔導紀錄表

填寫輔導紀錄-新增到校諮詢輔導紀錄(7/11)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導紀錄管理

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度

流程名稱	到校諮詢 指定輔導
狀態	執行並填寫紀錄表
學校	縣立介壽國(中)小
教師	莉1老師
查看表單列表	<div>輔導學校現況與需求表</div> <div>查看</div>
編輯表單列表	<div>地方輔導群紀錄表</div> <div>教育部補助辦理 地方輔導群「到校諮詢輔導」紀錄表</div> <div>新增</div>

送交紀錄表

點選**新增**
進行表單填寫

3. [地方群師長]填寫輔導紀錄表

填寫輔導紀錄-新增到校諮詢輔導紀錄(9/11)

對學校的回饋與建議

對學校的回饋與建議1
對學校的回饋與建議2
對學校的回饋與建議3

對學校的回饋與建議

☐ 備查
☐ 邀請輔導夥伴再次入校協助
☒ 列入諮詢輔導討論議題(請簡述項次或問題)
☐ 其他

列入諮詢輔導討論議題1

輔導夥伴、縣市端無須核章上傳
上傳核章(要核章)

輔導夥伴
不須核章上傳

填寫完內容後
點選**儲存**

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

取消 儲存

可以先儲存，
後續再進行編輯。

3. [地方群師長]填寫輔導紀錄表

填寫輔導紀錄-新增到校諮詢輔導紀錄(10/11)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導紀錄管理

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度

流程名稱	到校諮詢 指定輔導		
狀態	執行並填寫紀錄表		
學校	縣立介壽國(中)小		
教師	莉1老師		
查看表單列表	輔導學校現況與需求表		查看
編輯表單列表	地方輔導群紀錄表	教育部補助辦理 地方輔導群「到校諮詢輔導」紀錄表	編輯

檢視**編輯**之內容皆完成，
並確認沒有問題

[送交紀錄表](#)

點選**送出**

3. [地方群師長]填寫輔導紀錄表

完成輔導紀錄之狀態-由學校填寫滿意度調查

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導紀錄管理

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度

流程名稱	到校諮詢 指定輔導
狀態	填寫滿意度調查
學校	縣立介小
教師	

「填寫滿意度調查」
表示紀錄表已完成填寫，
並由學校填寫滿意度調查。

指定諮詢輔導流程



1. 地方群師長點選同意輔導



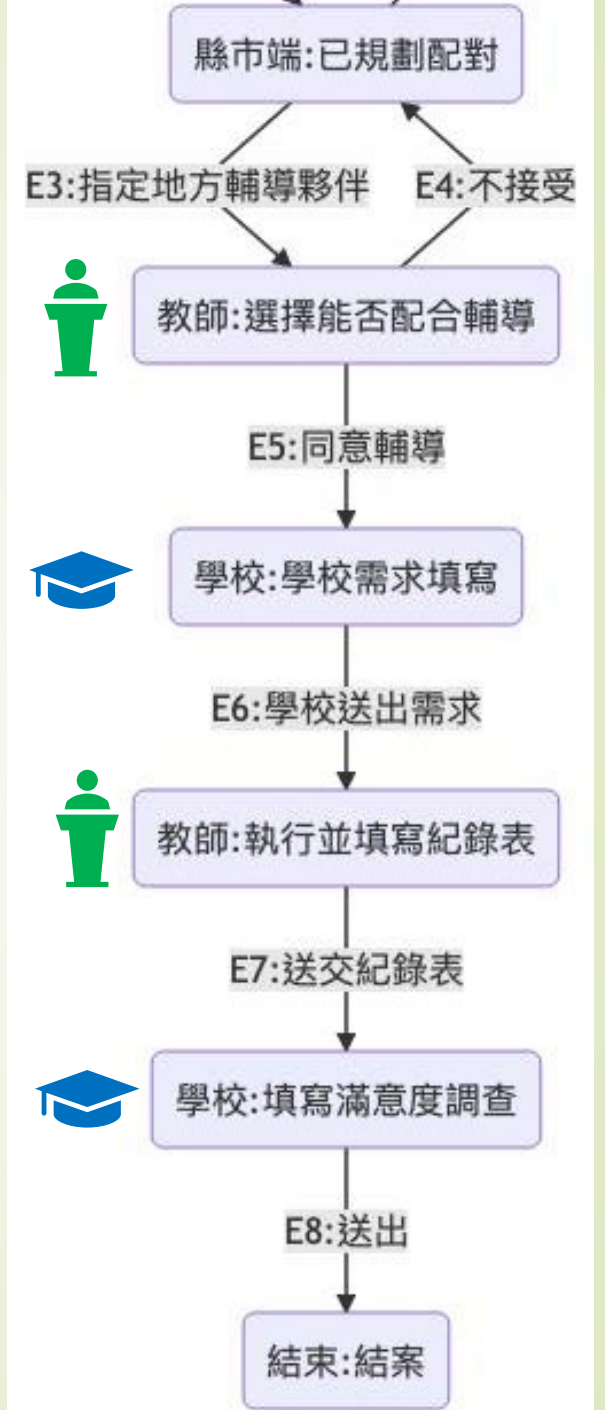
2. 學校填寫學校現況需求表



3. 地方群師長填寫輔導紀錄表



4. 學校填寫滿意度調查表



4. [學校端]填寫滿意度調查表

55

填寫滿意度調查(1/8)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定

輔導需求與滿意度
填寫

輔導資料查詢

點選
滿意度填寫

4. [學校端]填寫滿意度調查表

56

填寫滿意度調查(2/8)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導需求與滿意度填寫

請輸入學校, 老師名稱, 案件編號 搜尋

案件編號	學校名稱	老師ID	老師名稱	狀態	建立時間
1184	縣立介壽國(中)小	5020	莉1老師	填寫滿意度調查	2021-01-29
759	縣立介壽國(中)小	7997	市北185老師	學校需求填寫	2020-12-02


點選該筆案件

4. [學校端]填寫滿意度調查表

57

填寫滿意度調查(3/8)

首頁 / 功能專區 / 到校諮詢_指定 / 輔導需求與滿意度填寫

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度

案件查詢

流程名稱	到校諮詢 指定輔導	
狀態	填寫滿意度調查	
學校	縣立介壽國(中)小	
教師	莉1老師	
查看表單列表	地方輔導群紀錄表	查看
編輯表單列表	滿意度調查問卷	教育部補助辦理 地方輔導群「到校諮詢輔導」滿意度調查問卷

送出

1

點選查看

↓

2

點選新增
進行滿意度填寫

4. [學校端]填寫滿意度調查表

58

填寫滿意度調查(5/8)

1.輔導員擁有高度服務熱忱、用語溫和親切有禮。*	<input checked="" type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
2.輔導員願意傾聽、會耐心地反覆解釋或答覆問題。*	<input checked="" type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
3.輔導員對於學校的困難，能主動了解、追蹤與協助解決問題。*	<input checked="" type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
4.整體而言，我對輔導員的服務態度感到滿意。*	<input checked="" type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意

三、其他

學校端對本次到校諮詢輔導其他建議：（若無意見，請填無。）

填寫完內容後
即可點選**儲存**

取消 儲存

可以先儲存，
後續再進行編輯。

4. [學校端]填寫滿意度調查表

59

填寫滿意度調查(6/8)

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度

案件查詢

流程名稱	到校諮詢 指定輔導		
狀態	填寫滿意度調查		
學校	縣立介壽區(中)小		
教師	莉1老師		
查看表單列表	地方輔導群紀錄表		查看
編輯表單列表	滿意度調查問卷	教育部補助辦理 地方輔導群「到校諮詢輔導」滿意度調查問卷	編輯

檢視**編輯**之內容皆完成，
並確認沒有問題

送出



點選**送出**

4. [學校端]填寫滿意度調查表

60

填寫滿意度調查(8/8)

到校諮詢 指定輔導 - 流程進度 案件查詢

流程名稱	到校諮詢 指定輔導
狀態	結案
學校	縣立介壽國(中)
教師	
查看表單列表	<div><div>輔導學校現況與需求表 查看</div><div>地方輔導群紀錄表 查看</div><div>滿意度調查問卷 查看</div></div>

出現**結案**，
表示已完成本次諮詢輔導作業。