# 木柵國中防疫公告

各位木中的親師生好。COVID-19 防疫升級,依臺北市政府教育局 110 年 5 月 17 日新聞稿說明:考量目前疫情嚴峻,臺北市進入第三級警戒,基於防疫考量,教育局宣布臺北市高中職、中小學、幼兒園、補習班及安親班自 5 月 18 日起停課至 5 月 28 日,預計 5 月 31 日(星期一)復課,學校防疫工作將依指揮中心及臺北市政府的公告事項辦理。防疫工作有賴大家共同配合,造成不便之處敬請見諒。相關作為如說明:

# 一、防疫管理回報作業及健康管理

- 1. 師生如有被開立自主檢康管理、居家隔離、居家檢疫者,請千萬勿隱瞞,務必主動即時告知 導師及學務處,這樣才能保護到身邊的人,並進行後續的協助。
- 2. 請全校親師生確認自己的健康狀況,有發燒、流鼻水、咳嗽等不良情況,請盡早就醫,並主動通知相關單位。

## 二、請假及午餐

- 1. 九年級同學:自 110 年 5 月 17 日起停課,在家自主學習至國中畢業典禮前。不必請假、不 列入出缺勤紀錄。
- 2. 七、八年級同學:
  - (1) 110 年 5 月 17 日已請防疫假者,不列入出缺勤紀錄。但請於復課日當天繳交假卡及家 長手寫證明至生教組,以完備請假手續。
  - (2) 自 110 年 5 月 18 日起至 110 年 5 月 28 日停課。停課學生請待在家、不要外出,自主健康管理,並妥為規劃在家學習之進度與內容,善用線上學習平台,利用此期間落實自主學習。
- 3. 停課期間午餐退費事宜,請靜候學務處衛生組統計完畢後,公告網頁或請導師協助通知退費 時間及方式,遵照規定辦理退費事官。
- 4. 如停課期間有經濟或家庭個別狀況用餐困難者,請導師協助留意並轉知衛生組,學務處將全力協助安排後續事官。
- 5. 有請領清寒午餐補助款項的家長,請至您孩子申請的清寒午餐補助入帳戶頭確認是否有補助款入帳:
  - (1) 如以上兩次補助款都沒有收到,可能因貴子弟已被列為 109-2 另案逐月發給補助之對象 或已缺曠課累積 49 節以上或中輟無法領取補助。
  - (2) 領有清寒午餐補助學生若未正常上學(該學期缺曠課累積 49 節以上或中輟)將不給予補助,請家長督促孩子正常上學外並請與貴子弟確認是否依本校請假辦法於期限內拿請假卡完成請假,如逾期辦理請假導致缺曠課發生,依規定不給予補助。
  - (3) 如有疑問請電洽學務處衛生組(29393031 分機 330)。

#### 三、課程及教學相關公告

- 1. 九年級自 5 月 17 日起不到校上課、不入校園,在家自主學習;七、八年級自 5 月 18 日起停課,但停課不停學,請依相關規定至臺北酷課雲登入線上課程。
- 2. 視覺藝術科七年級學生的作業是紙本「海洋繪本」,八年級作業是「反毒手冊」,皆已發給學 生,請於5月31日繳交。

- 3. 七年級第八節暫停至5月28日,原收之冷氣費用若有餘款將採退回方式處理。
- 4. 九年級補課課務規劃至 6 月 10 日當天,(5 月 17 日課務請設訂於 5 月 22 日依原課表時間線上開課);七、八年級課務規劃至 5 月 28 日當天,請老師以原班課表時間線上開課。
- 5. 第二次段考暫停,5月28日以後視疫情情況舉辦。若疫情嚴重將會取消。
- 6. 經典閱讀課程本學期暫停。
- 7. 原住民語課程暫停至6月8日以後,將再視疫情公告舉辦時程。
- 8. 九年級 TASAL 無法辦理,八年級 TASAL 延期至 6 月 8 日以後,將再視疫情公告舉辦時程。
- 9. 混班上課之學習扶助課程暫停至6月8日。
- 10. 中午及早上抽離之勵學班全數暫停,唯分組之 701/706/802 數學課 5 月 28 日後繼續進行。
- 11. 因疫情嚴峻,所有圖書暫停借閱,班級箱書暫停流通。
- 12. 復課後來校借用所有物品,同學務必清潔消毒手後使用。(目前電腦教室已每天消毒,ipad 每天消毒一次。)
- 13. 本校師長已於週五(5/14)及週一(5/17)演練臺北酷課雲;學生演練時程為週一(5/17)午休, 七、八年級班長及學藝股長至電腦教室演練,並領取線上課程說明單帶回家中參閱。
- 14. 因應本市升級至警戒標準第三級各校師生教學與學習需求,臺北酷課雲大幅提升系統效能, 運用線上教學平臺進行遠距同步 OnO 及非同步教學。學校已安排教師及學生線上課程演練 也提醒家長預先測試家中電腦、行動載具及網路連線情況,並已為經濟弱勢學生申請行動載 具供借用,以確保每一位學生學習不中斷。

本校防疫教育宣導專區 http://www.mcjhs.tp.edu.tw/?q=zh-hant/node/10090



# 四、升學

- 1. 九年級同學請隨時留意學校首頁訊息。升學事宜繳交表件資料將公告於網路中,有相關疑問 請洽註冊組。
- 2. 請依最新九年級升學行事曆到校完成相關報名作業(提供原定日程供參,到校時間或相關防疫措施請隨時留意網頁公告):

日期	活動/時間(節次)	承辦	備註	
5/17()	臺北市優免(第一類)完成志願選填及列印報名表	註冊組		
5/18(二)	臺北市優免(第一類)10 點前繳交報名表 五專優免繳交報名表	註冊組		
5/24()	臺北市優免(第一類)放榜	註冊組		
5/25(二)	臺北市優免(第一類)登記、撕榜、報到	註冊組	各報名學校	
6/1(二)	臺北市優免(第二類)志願選填開始	註冊組		
6/3(四)	五專優免志願選填開始	註冊組		
6/4(五)	公告教育會考成績	註冊組		
	親職講座:志願選填說明會	資料組 註冊組		線上公告
6/7()	臺北市優免(第二類)10 前完成志願選填、12 點發放報名表 缴交五專優免志願選填表	註冊組		
6/8(二)	臺北市優免(第二類)10 前完成志願選填、12 點發放報名表 繳交五專優免志願選填表	註冊組		
6/9(三)	臺北市特色招生放榜	註冊組		
6/10(四)	臺北市特色招生報到(9~12 時) 五專優免放榜	註冊組		
6/11(五)	畢業典禮/ <mark>時間調整中</mark>	訓育組		待定
	臺北市優免(第二類)公告分發序(11點)	註冊組		
6/15(二)	臺北市優免(第二類)登記、撕榜、報到	註冊組	各報名學校	
6/17(四)	基北區免試入學公告個別序位及志願選填 12 時開始	註冊組		
6/18(五)	五專免試入學報名表繳交截止	註冊組		
6/22(二)	中午 13 時前完成基北區免試入學志願選填	註冊組		
6/23(三)	上午9時返校領取基北免試入學報名表	註冊組	向各班導師領取	
6/24(四)	上9時返校繳交基北免試入學報名表	註冊組	向各班導師繳交	

### 五、九年級同學會考後處室宣達事項

- 1. 停課期間午餐退費,因九年級原有多計算之天數,請靜候學務處衛生組統計完畢後,請導師協助通知退費時間及方式,遵照規定辦理退費事宜。(如有未繳費之同學也應於畢業前補校完畢才能辦理離校手續)。
- 2. 改過銷過:改為繳交閱讀/觀賞心得,請註明作品名稱及作者等資訊,心得內容每篇以 300 字為原則。選材可包含各式書籍、期刊論文、電影、電視單元劇、劇場藝術作品等。

繳交篇數:警告\*1:2篇 小過\*1:6篇 大過\*1:18篇

繳交時間:110年6月4日繳至學務處生教組。(閱讀心得格式放置於木中首頁家長學生專區,請自行下載運用。)

- 3. 九年級圖書借閱清單將造冊後轉知導師,配合學校離校手續時程歸還。
- 4. 離校手續:請靜候網頁公告相關資訊。
- 5. 畢業典禮:日期仍維持 110 年 6 月 11 日,此為學生重大學習活動,依規定採線上轉播或其他方式辦理,不邀請家長及貴賓入校,相關細節待討論後公告。
- 六、校隊及社團活動:依 110 年 5 月 16 日北市教體字第 11030478712 號函,校內教學活動(含校隊、社團訓練)倘有不能戴口罩進行者,一律先暫緩。
  - 1. 校隊練習暫停至5月28日,後續再行公告。
  - 2. 社團活動因涉及校外外聘講師入校,一律暫停至6月4日,在原班進行自主學習。
  - 3. 本學期 6 月 11 日社團成果展暫停辦理。

### 七、活動調整:

- 1. 依教育局相關公告,學校學生朝集會採多元方式進行,非必要避免集中辦理,未來兩週以各 班廣播、線上視訊等方式辦理。
- 2. 體育課程照常,但需減少劇烈運動。
- 3. 七年級家事達人、跳繩比賽,九年級排球賽皆暫停辦理。
- 4. 5月24日英語拼字比賽因疫情延期至5月28日以後視疫情情況舉辦。
- 5. 原定6月3日至6月4日舞原力活動取消。
- 6. 6月4日親職講座取消,改線上說明,相關資訊於校網公告。

# 八、家長部份

- 1. 家長若欲到校與師長、行政進行晤談討論,請務必事前聯繫。倘若可以請先以電話聯絡為 主,減少接觸。
- 2. 疫情關係所有志工暫停到校。
- 3. 請家長協助學牛測試居家線上學習。
- 4. 有任問題請先洽各業務單位,減少到校接觸機會。

### 九、教師部分

- 1. 教師閩南語社群研習暫停至6月8日以後,將再視疫情公告舉辦時程。
- 2. 領召會議延後於 5 月 31 日舉行及課發會改採線上舉行。
- 3. 5月18日雷雕研習暫停舉辦。
- 4. 補校今日開始停課至5月28日止。
- 5. 新生測驗日期為7月7日,再視疫情公告是否調整。
- 十、其他事項悉依防疫指揮中心或臺北市政府的公告事項補充說明滾動式修正。
- 十一、 各處室分機號碼 本校總機: 02-29393031

教務處 #200 有關升學、線上課程、資訊操作等相關事務

學務處 #300 有關請假、午餐補助、社團課程、體育活動等相關事宜

總務處 #600

輔導室 #500 有關技藝升學、特教課程等相關事務