|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服 務  單 位 |  | | | 申 請  日 期 | | 民國 年  月 日 | | | | 申請宿舍  種 類 | | | 單房間職務宿舍 | | |
| 基本資料 | 姓名 |  | | 出 生  年月日 | | 民 國 年  月 日 | | | | 身 分 證  統一編號 | | | XXXX  (例如:A12345XXXX) | | |
| 職稱 |  | | 俸給  俸點（額） | | 任第　 職等  俸級 俸點（額） | | | | | | | 到職日 | 民國 年  月 日 | |
| 戶籍地址 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 電子郵件 | | |  | | | | | 聯絡電話 | | 電話:  手機: | | | | |
| 是否符合「臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點」優先借用情形  □是，第3點第\_\_\_\_款。 □否。  本人是否已向本府秘書處申請候借宿舍  □是 □否。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人 具 結  聲 明 | 本人已詳閱宿舍借用相關規定與申請須知，願具結自申請之日前，本人或配偶絕無曾獲政府輔助購置（建）住宅或貸款或有「臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點」第5點第1項各款情事，如有不實，願負一切法律責任。  申請人：　　　　　　　　　　 (簽名) | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人 |  | | 單位  主管 | |  | | 人事單位 |  | | | | 機關首長 | | |  |
| 備註:   1. **請將奉核後之申請單連同識別證影本免備文送本處辦理借用申請。** 2. 借用人應完成契約公證手續並向本處領取儲值卡等相關物品後，始完成遷入手續。 3. 借用人自完成遷入宿舍手續次日起按月扣繳使用費及相關費用。 | | | | | | | | | | | | | | | |