

木中週報

請張貼班級公佈欄

113 年 8/30~9/6

校長分享

校長開學日送學生一人一瓶養樂多，期勉學生，養—養成好習慣；樂—快樂學習（學到了才快樂）；多—多元探索。

「養」—養成好習慣，養成第 1 個好習慣「專注」，上課及聽講專注就是一個好習慣；第 2 個好習慣是「回應」；另校長希望同學在生活上養成每天「足夠睡眠」、「喝充足的水」、「運動」及「營養均衡」的好習慣，精神好是來自這 4 個條件構成的。

主任、組長叮嚀

教務處—方暄涵主任

1. 本學期仍持續 Lunchbox 等一系列活動，請同學多多參與。

學務處—林佑信主任

1. 提醒同學到、離校請記得刷卡，學校各棟皆有一台刷卡機，放學時間同學可就近刷卡。
2. 攸關升學問題，請九年級同學注意個人服務學習時數，把握本學期最後進行服務的機會。
3. 希望同學成為有禮木中人，見到師長一定要問好。
4. 同學穿越校門口的馬路請走斑馬線；進入學校請勿穿越車道。
5. 早上到校後請盡速完成手機收取，完成收取後手機股長請送至學務處保管。
6. 服裝儀容規定，進入校園請勿佩戴耳環、首飾及塗指甲油等，集合時請長頭髮的同學要綁紮。

總務處—王國浩主任

1. 養成「節約能源、愛護公物」的觀念及習慣。
2. 愛惜學校設備、班級公物、校園花木，發現損壞立即回報總務處，可於報修系統進行通報(木中首頁/行政服務/報修系統)。班級公物若有破壞行為，除須按價賠償外，將視情節輕重依校規處置。
3. 舉手之勞關閉電器(燈/電扇/冷氣/電腦/大屏/水龍頭)，節約能源(省水電)。
4. 班級冷氣搭配 EMS 校園能源管理系統、冷氣卡機及儲值卡、班級冷氣使用規範暨節能競賽實施計畫等作法管控設定。使用注意操作步驟及功能，冷氣請設定”自動”，先關機再拔卡。
5. 市府推動親子綁定及線上繳費系統；各項繳費單請依期限至銀行或超商繳交，不須交回條。本學期註冊四聯單繳費期間 9/16~10/4，個別需要紙本繳費單，可向總務處出納組索取，八、九年級紙本需求名單沿用，七年級有紙本需求的同學請告知導師登記。
6. 各項費用、補助、獎助學金領取後請轉交或告知家長已入帳。
7. 同學放學請記得帶好每日用品及作業等物回家，盡量避免到總務處借用班級教室鑰匙。
8. 教室捲簾除午休可全部拉閉遮光外，其餘時間請盡量拉開。七年級教室靠校外巷弄的窗戶(2 片)開啟時勿開啟外側那片，以防脫軌掉落。
9. 隨時注意校園安全，在白天或其他時間請隨時注意周遭環境及人員，若發現可疑人事物可到警衛室、總務處或學務處報告；校園勿嬉鬧或奔跑以免造成受傷。

輔導室—吳貞芳主任

1. 八、九年級請進入二代校務行政系統生涯儀表板完成舊資料的填寫。
2. 本學期學校日定於 9/13 週五晚上，請同學轉告家長留下 9/13 晚上時間參與學校活動。

生教組—曾寅軒組長

1. 看到師長要問好，提醒同學當老師向學生問好時，要回應老師好或是揮手致意。
2. 提醒八年級需添購制服請的同學盡速至合作社購買，七年級尚未購買或需加購制服的同學記得去合作社進行購買及繳費。另進入合作社購買物品請依序排隊。
3. 有關請假規定：上學期 6 月底尚未完成請假手續的假單，請盡快提出。提醒同學請假請於一週內完成請假手續。
4. 學生上、放學刷卡要確實，請注意綠燈變紅燈，請確實完成刷卡。

衛生組—張嘉倫組長

1. 113 年 9 月生理用品兌換券已發放，兌換期限至 113 年 10 月 30 日止，請把握兌換期限。
2. 愛護校園整潔請大家務必看重自己的打掃工作，加強角落的清潔，尤其是樓梯，另班級餐桶放置區每天務必加強清潔，以免造成日後難以清除。

