

台北立木柵國民中學 113 學年第一學期

八年五班級常規相關事項說明 導師：沈昌翰

導師的期望	- 學習環境： - 教室內擬佈置閱讀角，擁有溫馨又快樂的學習環境。 - 以整潔、溫馨、明亮為佈置原則。另需要全班同學積極參與以及共同愛護。 - 鼓勵同學們勇於參加各項比賽，為這段青春留下不同的美好喔！導師將以嘉獎作為鼓勵，並適時給予獎品。 - 聯絡簿：除抄寫每日應備功課外，亦有親、師、生三方溝通用的空間。另外，要抄寫每日佳句。 - 安全教育：請注意校園安全、上下學交通安全及人身安全。<u>若有需請假，事假事先請，病假事後二天內補請，其他假別，請先告知導師以協助你處理。</u> - 衛生教育：養成學生良好的個人衛生習慣，及做好環境整潔工作。 將不定期晨檢及檢閱學生個人物品、桌櫃之整潔。 校服穿著以整齊清潔，不特立獨行，以不違反校規為原則。 - 班級規則大原則：秩序、整潔、禮貌、守時、懂事、負責
生活作息	7：30 以前到校 7：45 教室整潔維護 7：45~8：20 以後安靜自習（可用早餐） 8：35 以後第一節課開始 12：05 ~ 13：05 午餐、午休時間 14：55 ~ 15：15 下午打掃時間 16：00 ~ 16：15 學校課務結束，抄寫聯絡簿，導師處理班務。（星期五有社團課）
班級常規	- 每天準時到達學校、進入教室。 - 準時繳交每天的聯絡簿、作業、訂正、同意書。 - 有請假的需求要盡可能事先通知，最好由家長向老師聯絡。 - 每天都要確實讓家長在聯絡簿上簽名。 - 聯絡簿和作業上的字要盡可能寫工整。 - 擔任幹部是在挑戰自己的能力，也是為了讓班級更好。 - 不可以拿教室的桌椅、大門、窗戶、電腦等公物來遊戲打鬧。 - 手機或其他電子用品要確實關機，並交給老師統一保管。 - 教室地板有垃圾的話，不管是誰造成的，都要把它撿起來。 - 做好打掃工作是每個班級成員的責任，要認真把它完成。 - 自己的桌面、抽屜、和地板的整潔，代表著自己是個怎樣的人。 - 上課鐘聲響完之前就要回到教室坐好。 - 老師進入教室前就把要用的課本、文具準備好，不要等上課之後才離開座位去拿。 - 準備好每一種上課需要的書和文具，不要在課堂上借來借去。 - 上課要看著老師，或看著正在說話的同學。 - 要認真回答老師的問題，不可以用不尊重的態度回答「喔」、「不知道」或「隨便」等等。 - 正在上課的書本或作業要放在桌上，不能放在桌面底下或大腿上。 - 上課沒經過老師同意，不可以隨意走動、講話或趴著、睡覺等不尊重的行為。 - 上課可以喝水，但是不能喝其他飲料或吃東西。 - 不可以主動向老師討獎勵，一個人開口，所有人都不能得到獎勵或獎品。 - 老師給你任何獎勵，都要記得說謝謝，也不可以嫌棄任何獎勵。 - 在老師還沒宣佈下課前，不可以闔上課本或離開座位。 - 對任課老師有任何問題的話，直接來向導師反應，不要用自己的方式去解決。 - 考試時不可以趴著寫考卷。 - 考完試除非老師同意，否則不能趴著睡覺。 - 同學有好的表現要鼓勵支持他，不應該有太多閒言閒語。 - 上完體育課之後，記得帶毛巾把汗擦乾。 - 用負責任的態度面對每一次作業、考試和工作。

	29. 中午用餐要注意營養均衡，不可以不吃或只買零食、飲料解決。 30. 午休不在教室要事先報備導師，不可以臨時告知。 31. 離開座位要把椅子靠攏，讓班級看起來更整齊。 32. 移動桌椅時要盡量減輕音量，減少桌椅損壞，也不造成樓下班級的困擾。 33. 在樓梯走路、或經過有人的教室時，應該放輕腳步。 34. 在路上遇到任何師長，都要用尊重的態度問好。 35. 走在師長的身後，不能跑步或大聲喧嘩的超越他。 36. 在樓梯間行走要保持安靜。 37. 在走廊上列隊行進時，不要發出任何聲音，也不必和老師打招呼。 38. 全校集合時，要是班上最安靜最整齊的時候，不要引人注意。 39. 在學校和別人起衝突，或是班上發生問題時，要立刻讓老師知道。 40. 班上發生事情時，放任一切或自己去處理，比報馬仔更糟糕。 41. 把打掃工作看成一個重要的作業，對自己的打掃區域負責。 42. 時常和家人分享在學校發生的事情。 43. 遇到問題時，練習用冷靜理性的態度去思考，不要衝動解決，也不要馬上放棄或求助別人。 44. 不要花太多時間在電腦線上遊戲，也不要再班上討論。 45. 努力為班上爭取榮譽，不可以拒絕參加全班性的活動。 46. 每個人都會犯錯，這是無可避免的（即使老師自己也是），能夠勇於面對才是最重要的。 47. 無論如何，一定要誠實。 48. 不要輕易破壞老師或同學對你的信任，因為破碎的信任是很難復原的。 49. 嘴巴說出來的話要能表達出你的為人。 50. 在自己的能力範圍內，做一個最好、最好的人。 ***<u>以上班規，若有未盡之事，隨時補足。</u> 勿以惡小而為之，勿以善小而不為。惟賢惟德，可以服人。
聯絡方式	1. 聯絡簿 2. 學校電話:02-2939-3031 轉 第一辦公室 分機：811 3. 導師手機：0921-024-866 4. 導師 email: popohans@mcjhs.tp.edu.tw