

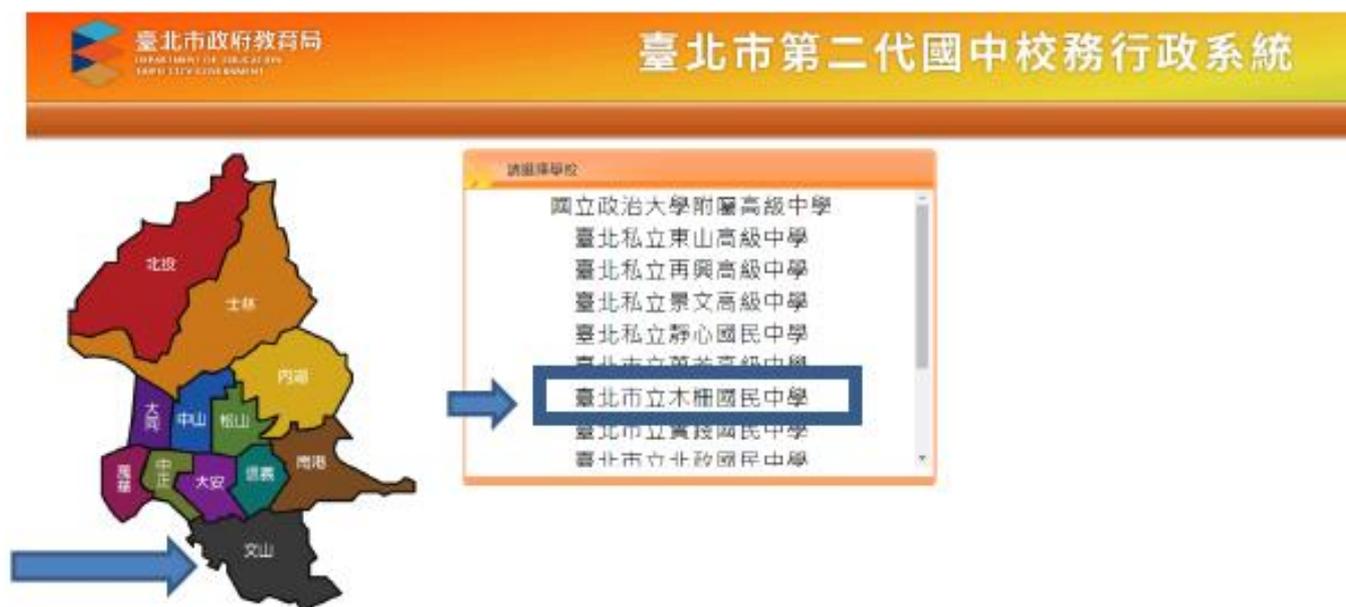
臺北市立木柵國民中學113學年度新生學生證製卡及基本資料網路填寫說明

請依照操作說明至台北市二代校務行政系統確認-1.「學生基本資料」、2.「數位學生證整合服務個資同意書」及3.上傳學生【證件照】(請勿上傳生活照)，若您已於報到時上傳照片，請務必勾選照片無誤並完成勾選數位學生證個資同意書。

★上傳期間：113年7月19日至8月9日止，上傳完成後，預計開學可領取學生證。

資料填寫及照片上傳步驟：

步驟 1：登入臺北市二代校務行政系統(<https://school.tp.edu.tw/>)選擇文山區→木柵國中



步驟 2：點擊「新生點我填寫」。



步驟 3：輸入帳號密碼，按下「登入」按鈕。PS.「操作說明」區塊，提示說明帳號為新生的身分證字號，密碼為出生年月日(民國年)

【請輸入登入帳號】

學校：臺北市立木柵國民中學

帳號：

密碼：

驗證碼： **V8EZ** ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

登入

清除

【操作說明】

- 1.帳號為新生的身份證字號。
- 2.密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 4.驗證碼英文不分大小寫。

步驟 4：首次登入,需重設密碼之後,再度重新登入系統。(重設之密碼須為英數組合 8 碼以上)

第一次登入請先變更密碼

原密碼：

新密碼：

確認密碼：

[修改密碼](#)

登入系統後，針對學生的基本資料、家庭資料進行核對，若有錯誤請修正後，按下存檔

▶ [填寫操作說明\(必看!!\)](#)

▶ [基本資料](#)

▶ [家庭資料](#)

▶ [上傳照片](#)

▼ [數位學生證整合服務個資同意書](#)

步驟5：上傳照片

該部份如已經透過新生平台系統上傳照片者，該區塊會顯示照片資訊。

務必在學生證圖樣下方**勾選**「本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證」。



步驟6：數位學生證整合服務個資同意書(該區塊一定要填寫)



(不管是否同意都要按**存檔**、不必列印)。

最後無須列印資料或同意書繳回學校

★操作如有問題歡迎洽詢木柵國中教務處註冊組，電話 29393031#220、221