## 臺北市立木柵國民中學總務處保有個人資料彙整一覽表

| 編號項目 | 個人資料檔案名稱              | 保有依據   | 特定目的                                     | 個人資料識別  | 保管單位 |
|------|-----------------------|--|--|---|------|
| 1    | 保險資料                  | 1. 勞工保險條例<br>2. 全民健康保險法  | 001人身保險業務                                | C001(辨識個人資料者)<br>C003(政府資料中之辨識者)  | 事務組  |
| 2    | 工友管理名册                | 公立機關學校工友工作規則   | 002人事行政管理                                | C001(辨識個人者)   | 事務組  |
| 3    | 教職員工薪資各項費<br>用發放作業系統  | 公務人員俸給法全國軍公教人員待遇支給要點   | 020 存款與匯款<br>業務管理                        | C001(辨識個人者)<br>C003(政府資料中之辨識者)<br>C051(學校紀錄)<br>C068(薪資與預扣款)  | 出納組  |
| 4    | 保險資料(含公保、健<br>保、勞保資料) | 1. 公務人員保險法及其實施<br>細則<br>2. 全民健康保險法<br>3. 勞工保險條例  | 001人身保險業(<br>依保險法令規定<br>辦理之人身保險<br>相關業務) | C001(辨識個人者)<br>C061(現行之受僱情形)<br>C003(政府資料中之辨識者)<br>C068(薪資與預扣款)<br>C088(保險細節)   | 出納組  |
| 5    | 退休撫卹資料及聘僱人員離職儲金       | 1. 公務人員退休法及其施行<br>細則<br>2. 公務人員撫卹法及其施行<br>細則<br>3. 學校教職員退休條例及其<br>施行細則<br>4. 各機關學校聘僱人員離職<br>儲金給予辦法 | 043退撫基金或退休金管理                            | C001(辨識個人者)<br>C003(政府資料中之辨識者)<br>C021(家庭情形)<br>C061(現行之受僱情形)<br>C062(僱用經過)<br>C063(離職經過)<br>C064(工作經驗)<br>C08(養老給付及國民年金) | 出納組  |

※備註:上開個人資料檔案,當事人如需查閱其個人資料,請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

| 6 | 福利資料(含婚、喪、<br>生育及子女教育補<br>助、急難救助等資料) | 1. 全國軍公教員工待遇支給<br>要點<br>2. 中央公教人員急難貸款實<br>施要點 | 002人事行政管理       | C001識別個人者<br>C003政府資料中之識別者<br>C021家庭情形<br>C023家庭其他成員之細節<br>C087津貼、福利、贈款 | 出納組 |
|---|--------------------------------------|---|-----------------|---|-----|
| 7 | 支付案受款人明細檔                            | 會計法   | 063會計與相關服務      | C002辨識財務者<br>C003政府資料中之辨識   | 出納組 |
| 8 | 公文檔案                                 | 檔案法   | 096其他地方政府<br>事務 | C001辨識個人者   | 文書組 |

| 耶 | <b>账</b> 4 十十 | 地址 | 11648臺北市文山區木柵路三段102巷12號 |    |              |
|---|---------------|----|-------------------------|----|--------------|
|   | 聯絡方式          | 單位 | 木柵國中總務處                 | 電話 | 29393031#600 |

※備註:上開個人資料檔案,當事人如需查閱其個人資料,請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。