

臺北市政府公務人員訓練處

107年度1-2月假日及夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，自即日起受理報名至12/29(星期五)止，額滿恕不受理。

一、【假日日語工作坊】-107年1-2月份

本班期採小班、密集、主題式教學，營造有效日語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	107年1月13日星期六(通勤1天，計8小時)	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	具日語基礎且欲考取日語能力檢定三級之人員	市府員工375元 非市府員工775元 (須年滿十八歲，不限公務員) 優惠方案：舊生或兩人同行者均享九折優惠。	主題： 日語能力檢定三級養成班	陳慧瑩老師 專職日語老師
2	107年2月10日星期六(通勤1天，計8小時)	同上	同上	市府員工375元 非市府員工775元 (須年滿十八歲，不限公務員) 優惠方案：舊生或兩人同行者均享九折優惠。	主題： 日語能力檢定三級加強班	同上

二、【假日英語工作坊】-107年1-2月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	107年1月13、14日(通勤，每日8小時，計16小時)	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	市府員工750元 非市府員工1550元(須年滿十八歲，不限公務員) 優惠方案：舊生或兩人同行者均享九折優惠。	主題： Dreams and Imagination	安德魯(Andrew)老師

2	107年2月10、11日(通勤，每日8小時，計16小時)	同上	同上	同上	主題： "Call Me, Maybe!" (On the Telephone)	杜魯曼 (Donovan) 老師
---	------------------------------	----	----	----	---	------------------------

三、【夜間語言自費進修班期】-107年1月份

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	夜間日語 基礎第1 期一具日 語五十音 基礎 /BD0031	◆ 107/01/04～ 107/05/03 ◆ 2/15、 4/5[春節、 清明節]停 課 ◆ 每週四 18:30-21:20 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N215 會 議室	◆ 適合剛 學日語基 本句型者 ◆ 研習日 語時數超 過 48 小時 人員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語 初級 I 第 9 課開始授 課。(建議：先至大 新書局網頁瀏覽教材 目錄) ◆ 須自購教材: 大家 的日本語初級 I (改訂 版)(大新書局)	◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機：558 胡小姐
2	夜間日語 初級班第 1 期-日檢 N5-N4 程 度 /BD0268	◆ 107/01/16～ 107/05/08 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二 18:30-21:20 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	◆ 適合具 初級日語 N5 朝 N4 程 度進修者 ◆ 研習日 語時數超 過 144 小時 人員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進 階 I 第 ◆ 37 課開始授課。 (建議：先至大新書 局網頁瀏覽教材目 錄) ◆ 須自購教材: 大家 的日本語進階 I、II (改訂版)(大新書局)	◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機：558 胡小姐
3	夜間日語 初級班第 2 期 /BD0268	◆ 107/01/02～ 107/06/26 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二 18:00-20:00 ◆ 48小時	捷運局 3 樓電腦 教室	適合具初 級日語程 度，已會 基本動詞 變化(て 形、普通 形)以及可 能形與意 向形。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進 階 I 第 32 課開始授 課。(建議：先至大 新書局網頁瀏覽教材 目錄) ◆ 須自購教材: 大家 的日本語進階 I、II (改訂版)(大新書局)	◆ 大元君子 老師(專職 教師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
4	夜間生活 應用日語 班第1期 /B00332	◆ 107/1/16~ 107/4/17 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N214 會 議室	適合日語 研習2年以 上或 JLPT 達 N4 以上 之人員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆ 聽解現代日本語即 時新聞、閱讀日常 生活文章、學習中 級程度日文文法及 實用日文會話等。 ◆ 須購教材: 中級日 本語 II 改訂版(大新 書局)	◆ 出口仁老 師(專職教 師) ◆ 分機:551 劉小姐
5	夜間日語 進階班 第1期 /B00069	◆ 107/01/16~ 107/04/26 ◆ 02/20、 2/27、4/3 [春節、 228、兒童 節]停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時	捷運局 14樓總 工程司室 會議室	具N4程度 人員尤 佳。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆ N4 內容總複習，以 及中級 N3 句型文 法解說、生活會話 練習、文章閱讀、 聽力練習、日本社 會文化介紹	◆ 練禧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機:551 劉小姐
6	夜間日語 文化班第 1期 /B00234	◆ 107/01/10~ 107/05/30 ◆ 1/31、2/7、 2/14、2/28 [春節、 228、兒童 節]停課 ◆ 每週三 18:30-21:30 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	具日語檢定 1、2級程 度人員尤 佳。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	每週主題教學，觀賞 日本社經、歷史、藝 術、文化等影片，並 學習相關單字應用。 課程中開放學員自由 討論，了解日本深蘊 內涵，進而增進日語 單字、聽力及口說能 力。	◆ 池田晶子 老師(專職 教師) ◆ 分機:558 胡小姐
7	夜間英語 基礎班第 1期-口語 表達能力 /B00138	◆ 107/01/16~ 107/04/17 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 北區 N207 旁 聽室	對英語學 習有興趣 具國中基 礎單字 1000 字人 員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	有趣的英語聽說能力 學習法、實用基礎英 語句型介紹練習、 基本溝通常用句及發 音練習、表達與回 應、問與答技巧等。	◆ 甘怡然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機:551 劉小姐
8	夜間英語 中級班第 1期-口語 溝通表達 技巧 /B00139	◆ 107/01/15~ 107/04/16 ◆ 02/19[春節] 停課 ◆ 每週一、三 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 北區 N207 旁 聽室	具英文中 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明，雙 語教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	每週規劃不同討論主 題，練習英語口語溝 通表達技巧及聽力練 習。以日常生活及工 作職場英語會話，辦 公室社交、朋友間寒 暄、打電話以及去 餐廳用餐、海外旅 遊等相關用語等。	◆ 甘怡然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機:551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
10	夜間英語 中級班第 3期-看時 事學英語 /B00139	◆ 107/01/08～ 107/04/30 ◆ 02/19[春節] 停課 ◆ 每週一 18:30-21:10 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	對英語學 習有興趣 具中級英 語程度， 毋須檢附 英檢證 明。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500元	多元主題的時事新聞 為教材，帶領學員從 新聞閱讀中學習實用 片語、單字用法、文 法與句型，培養閱讀 新聞自主學習英語之 習慣。本課程閱讀與 口說並重，將安排小 組討論、新聞摘要分 享等口說練習。	◆ 許琬翔老 師（中英 會議口譯 員） ◆ 分機：551 劉小姐
12	夜間韓語 基礎班 第1期 /B00285	◆ 107/01/23～ 107/03/20 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二 18:30-21:30 ◆ 24小時	市府二樓 西北區 N212 會 議室	適合韓語 研習時數 滿144小 時或曾修 習韓文1 年以上人 員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)2,250元	◆ 課程內容：韓語生 活會話練習、韓國 文化與現況介紹。 ◆ 首爾大學韓國語 2A 第1-3課 ◆ 須自購教材：首爾大 學韓國語 2A(EZ 叢 書館出版)	◆ 彭玲林老 師(專職教 師) ◆ 分機:558 胡小姐
13	夜間韓語 初級班 第1期 /B00171	◆ 107/01/22～ 107/05/02 ◆ 02/14、 02/19[春節 連假]、 02/26、 02/28[和平 紀念日連 假]、 04/02、 04/04[兒童 節清明節] 停課 ◆ 每週一、三 19:00-21:00 ◆ 48小時	市府環保 局北區地 下1樓環 境教育中 心	適合韓語 研習時數 滿336小 時或曾修 習韓文2 年以上人 員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500元	◆ 學習介紹節日、請 託、說明問題狀 況、描述遺失物 品、表現對韓國生 活的感受與敘述有 關季節的變化等會 話及文法解析。 ◆ 首爾大學韓國語 2B 第16-18課 ◆ 須自購教材：首爾大 學韓國語 2B(出版 社：EZ 叢書館)	◆ 鄭乃瑋老 師(政大韓 語系兼任 講師) ◆ 分機:558 胡小姐

四、【夜間語言自費進修班期】-107年2月份

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	夜間英語 基礎班第 2期-生活 會話 /B00138	◆ 107/02/06～ 107/08/07 ◆ 02/20[春 節]、 02/27、 04/03 停課 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N211 會 議室	◆ 具英文 初級程 度人 員，毋 須檢附 英檢證 明。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500元	每週規劃不同討論 主題，練習英語口 語溝通表達技巧及 聽力練習。	◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老 師(專職教 師) ◆ 分機：558 胡小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
				◆ 全程英語教學。			

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。

2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。

3. 優惠方案：

(1) 完成研習者得享有 1/3 學費補助，請於報名前請向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度。
(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理)

(2) 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）或新生兩人以上同行報名可享九折優待。

4. 報名方式及繳費步驟：

(1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→左側【會員登入】→點選 Login→點選中間視窗-綠底【前往網路市民會員中心登入】

(2) 以網路市民會員帳號\密碼登入後→點選左側第1個選單【進入我的課程】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】

(3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。

(4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，屬市府同仁者請傳機關服務證或退休證，非本府同仁者請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。

(5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。

(6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)

(7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，因臺北 e 大平臺年度系統轉換，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料）。

(8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。

(9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：

(i) 退班：請於開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334；

(ii) 轉班或延期：請於開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334。

(10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。

(i) 退班：請於開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，退班須扣手續費100元；

(ii) 轉班或延期：請於開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，免手續費。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345

2. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。

3. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。