

臺北市教師研習中心

「跟著大使學國際禮儀－國際教育系列研習班」實施計畫

一、研習依據：本中心 106 年度研習行事曆。

二、研習目標：

- (一)協助本市學校與國外學校進行校際交流時，具備國際禮儀的基本態度與技巧。
- (二)協助本市教師瞭解跨文化交流的注意事項，具備應對進退的禮儀與人際關係。
- (三)協助各校能瞭解國際生活常用之禮儀規範，強化本市學校與國際接軌之基礎。

三、研習對象：

- (一)本市公私立高中職學校於 106 年度已安排國際交流、出國參訪、異地學習之學校，屬調訓研習，務請薦派至少 1 名同行教師報名參與。
- (二)本市公私立國中有需求之學校教師。

四、研習人數：每班 30 名，2 期共計 60 名。

五、研習日期：

- (一)第 1 期：106 年 5 月 23 日（星期二）。
- (二)第 2 期：106 年 5 月 24 日（星期三）。

六、報名日期：即日起至 5 月 16 日（星期二）止。

七、研習地點：臺北市教師研習中心(臺北市北投區陽明山建國街 2 號)。

八、課程內容：(課程講座若有更動以網路公佈為準)

日期	時間	節數	課程名稱	課程內容	講座
第 1 期 5/23 (二)	0930-1230	3	國際禮儀之食與衣	【國際禮儀是與國際接軌的基礎】 1. 瞭解食之禮－做個受歡迎的客人 2. 各種場合適當之穿著－尊重別人也顯示自身有禮的表徵	朱玉鳳 大使 臺北市國際事務 委員會委員 (前外交部禮賓 司司長)
第 2 期 5/24 (三)	1330-1630	3	國際禮儀之住行育樂	【國際禮儀－樹立學校優質形象】 1. 住宿旅館禮儀 2. 正確的乘車禮儀 3. 為人際關係加分－瞭解應對進退之禮 4. 跨文化交流的注意事項	朱玉鳳 大使 臺北市國際事務 委員會委員 (前外交部禮賓 司司長)

九、研習方式：講授、經驗分享及座談。

十、報名方式：

- (一)請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(<http://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由貴機關(學校)研習承辦人進入系統辦理薦派報名。

(二) 本研習於報名截止後 3 日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)，請自行列印研習通知並準時參加研習；若遇報名踴躍致使額滿，本中心有權提前關閉報名系統進行遴選。

十一、研習時數：全程參與者核發 6 小時研習時數；請假時數超過研習總時數之五分之一（1 小時）者，不給予研習時數。

十二、注意事項：

- (一) 依照報名順序優先錄取(學校需在報名截止日前完成薦派報名作業)，如報名踴躍而致額滿，本中心得提前截止報名。
- (二) 為尊重講座及研習同儕，參與研習請務必準時，以免影響課程進行。遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。另本中心不接受「現場報名」，以免影響講義、餐食等行政作業，敬請配合。
- (三) 完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，請於研習前 3 日於本市教師在職研習網最新公告中瀏覽下載，填寫「取消研習」表單，完成校內核章後，掃描或傳真到承辦人電子信箱中，依據辦理取消研習作業，逾期仍以無故缺席登計。
- (四) 為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達三次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利三個月。
- (五) 本中心備有哺集乳室，另如需無障礙設施、或其他需求者，請事前洽承辦人或當天生活輔導員。
- (六) 本中心設有專車由劍潭捷運站接駁至中心研習，如需搭乘請務必於網路報名時依需求登錄，且為響應節能減碳及撙節公帑，當日搭車人數未 15 人不派車(非每日均有專車)，並因車型不同座位數有限，非每人均有座位。相關專車發車資訊，請於研習前查詢教師在職研習網(<http://insc.tp.edu.tw/>)或本中心網站(<http://www.tiec.gov.taipei/>)最新公告，或電洽輔導組：2861-6942 轉 221。

十三、聯絡方式：曾美惠約僱組員，聯繫電話：2861-6942 轉 215，傳真：2861-6702，
電子信箱：susan10507@gmail.com

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應，覈實核銷。

十五、其他：本研習計畫陳奉本中心主任核可後實施，修正時亦同。