

106年4月班期尚有餘額佈告欄

核心管理

1. 公共預算與財務管理研習班(B00114)

人權法制

1. 民法繼承編研習班(BT0034)
2. 民法物權編研習班(BC0037)
3. 行政罰與行政執行實務研習班(BT0049)
4. 行政訴訟答辯研習班(BT0042)

人文環境

1. 田園城市小農體驗營(AA0426) -----混成

資訊應用

1. 公務YouTube影音頻道經營與LINE行銷策略研習班(B00259)
2. Excel高階函數與統計圖表研習班(B00261)) -----混成
3. 資訊科技新知與免費軟體介紹研習班(B00262)

請於**3月30日(星期四)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



公共預算與財務管理研習班

瞭解政府財務資源分配與預算編製概念，增進財務規劃與管理專業知能。

【課程大綱】

- 1.公共財務管理概論
- 2.財務規劃分析與預算監督
- 3.預算編製與成本管理
- 4.風險管理與內控機制

研習時間	4月20日(星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鄭瑞成 新北市政府主計處處長(曾任本府主計處副處長) 曾巨威 中國科技大學財政稅務系教授(曾任立法委員)	

【特色效益】

強化財務規劃相關知能，有助了解機關預算之執行。

終身學習類別 財務管理

聯繫窗口 鄭小姐 02-29320212 分機563

民法繼承編研習班

提高對民法繼承編的法律知識熟悉度，活用於生活與工作領域中。

【課程大綱】

- 1.繼承法要義
- 2.繼承法實例研討

研習時間	4月13日 (星期四)	7 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	劉孟錦 台灣聯合法律事務所所長	

【特色效益】

透過繼承編實務案例的探討，將學理及法律規定、法院判決相互結合，點出問題的解決方法，將學習效果融入生活與工作領域中。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

民法物權編研習班

法律關係中，債權是法律關係發生的原因，而物權則是結果。物權的發生、變更或消滅，對於權利人的影響，直接且重大。本課程將帶您發現物權關係的種種面貌，並告訴您如何保障自身權益。

【課程大綱】

1. 物權概論
2. 物權各論
3. 物權實例研討

研習時間	4月14、17日 (星期五、一)	14小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	彭國能 彭國能律師事務所所長	

【特色效益】

透過民法物權法律概念介紹並輔以實務案例探討，提出問題的解決途徑，讓學員活潑學習、輕鬆應用。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

行政罰與行政執行實務研習班

瞭解行政罰法、行政執行法內涵，增進執行公務之法制知能。

【課程大綱】

1. 行政罰法與行政執行法介紹
2. 實務研討

研習時間	4月20日 (星期四)	7 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	廖國宏 行政法資深專職講座	

【特色效益】

本課程由行政罰法與行政執行法的制定與實踐導入，分別針對上述兩法之適用範圍、實體規定等進行實例分析探討，俾深入理解行政處分之相關內涵，有助公務順利推行。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

行政訴訟答辯研習班

充實行政訴訟相關法律素養，增進處分機關答辯技巧。

【課程大綱】

1. 行政訴訟答辯相關規定與程序
2. 機關答辯應注意事項
3. 行政訴訟實務法庭觀摩
4. 綜合研討

研習時間	4月21日(星期五)全天 4月28日(星期五)下午	10小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	畢乃俊 臺北高等行政法院法官	

【特色效益】

從公務機關角度說明行政訴訟答辯相關規定、程序與機關答辯注意事項，並透過案例解析及法庭實務觀摩幫助學員進一步瞭解訴訟答辯之實務操作知能，達成理論與實務結合之目標。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

混成

田園城市小農體驗營

利用蚯蚓協助家庭生廚餘的處理，同時採用天然無臭味的蚓糞，栽種自家無毒蔬果。

【課程大綱】

1. 一群默默耕耘的農夫---認識蚯蚓
 2. 蚯蚓及相關的用處
 3. 如何自給自足，種出無毒的蔬果
- (學員需自付150元的材料費)

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>家庭有機蔬菜類栽培技術</u>	
實體課程 研習時間	4月27日 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王廷宏 人稱蚯蚓先生，坵隱農場的負責人。 https://www.facebook.com/earthworm520/	

【特色效益】

- 減少家庭生廚餘的困擾，並增強無臭堆肥的應用。
- 未來自給自足的生活規劃。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育

聯繫窗口

蔡小姐02-29320212 分機553

公務**YouTube**影音頻道經營與 **LINE**行銷策略研習班

學會下載YouTube影片、快速剪輯影片、使用雲端剪輯工具（字幕）、轉成DVD光碟、建立相片電影與LINE行銷策略。

【課程大綱】

- 1.YouTube概觀及影片下載
- 2.影音檔案格式、轉檔壓縮與播放程式選擇
- 3.影片上傳及線上剪輯
- 4.以數位相片創作電影短片
- 5.LINE行銷策略

研習時間	4月10、17日(星期一)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	吳清輝 東吳大學助理教授/YouTube教學頻道觀看次數超過400萬次，訂閱者近萬人。	

【特色效益】

學員將習得利用YouTube功能學會建立自己的影音頻道、影音下載與剪輯影片。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 徐先生 02-29320212 分機560



混成

Excel高階函數與 統計圖表研習班

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

【課程大綱】

- 1.Excel初階能力強化
- 2.資料格式與公式函數進階應用
- 3.文件圖表整合應用與資料整理分析

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Excel 2013進階</u>	
研習時間	4月11、13、18日 (星期二、四、二)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	施文華 中國青年創業協會總會、聯聖企管顧問公司特約顧問、 台灣微軟T3講師	

【特色效益】

希望透過本課程能提升學員資料處理能力，提升工作效能，並有效運用試算表，讓學員在工作中能迅速掌握數據焦點與趨勢。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560

資訊科技新知與免費軟體介紹 研習班

學習使用各種常見的免費軟體功能，增加日常事務的工作效率。

【課程大綱】

1. 常見免費手機及PC防毒程式
2. 免費壓縮軟體 7-Zip
3. 常見的免費影像處理軟體 XnView
4. 常用Chrome 線上應用程式商店免費軟體
5. 免費的線上甘特圖 及 PDF 處理工具
6. 保密小工具 Hide In Picture

研習時間	4月7、21日(星期五)	12 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	林易民 三重商工資處科專任教師	

【特色效益】

讓大家快速學習常用的免費軟體，增強工作效率與提升軟體操作技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 徐先生 02-29320212 分機560