

106年3月班期尚有餘額佈告欄

人權法制


1. 都市更新居住權益保障研習班(B00081) -----混成
2. 政府資訊與檔案公開實務研習班(B00279)

人文環境

1. 辦公環境綠美化管理研習班(BA0132) -----混成

資訊應用

1. Office公務應用研習班(B00260) -----混成



請於**3月6日(星期一)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



混成

都市更新居住權益保障研習班

充實都市更新應備知能，保障市民合法居住權益。

【課程大綱】

1. 都市更新的處理模式、程序與時程
2. 都市更新單元劃定應注意事項
3. 各類都市更新條件解析
4. 常見都市更新爭議

(註：本課程為基礎概念篇)

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>淺談都市更新</u> 。	
實體課程 研習時間	3月27日 (星期一)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王維偉 新北市不動產訓練發展協會秘書長、內政部核定不動產經紀營業員講座	

【特色效益】瞭解都市更新中自身權益的保障及在都更中應爭取的權利，非常值得推薦。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

政府資訊與檔案公開實務研習班

瞭解現行「政府資訊公開法」及「檔案法」有關政府資訊公開、檔案應用及開放資料 (open data) 等事項之規定內涵及限制，俾以增進同仁執行公務之法制知能。

【課程大綱】

1. 政府資訊公開法與檔案法概論
2. 公務機關辦理資訊公開、檔案應用及資料開放 (open data) 應注意事項
3. 實務案例研討

研習時間	3月29日 (星期三)	下午3 小時
適合對象	各機關人員。	
課程講師	劉后安 法務局法令事務科資深法務專員	

【特色效益】

政府資訊之公開，是「陽光政府」、「開放透明」等施政理念之具體展現，同時也被政府資訊公開法及檔案法等現行法令所加以規範。近年來，與之有密切相關的「開放政府資料」

(open data) 議題，更是民間及政府部門關切的施政重點。然而由於各機關同仁對於政府資訊、檔案應用以及開放資料等議題相關概念之內容、法令依據乃至於法令限制，卻多所陌生，業務執行遇有此等問題，也往往有所疑惑。有鑑於此，本課程之目標，即在於希望提供同仁相關法制知能，藉此瞭解政府機關可以公開、提供或開放之資訊內容及限制規定，俾利人民共享及公平利用政府資訊，保障人民知的權利。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

混成

辦公環境綠美化管理 研習班

學習栽培植物方法，藉由生活園藝的巧思，營造綠意的辦公及居家生活。

【課程大綱】

- 1.辦公室盆栽的養護要點與後續栽培應用
- 2.室內淨化空氣植物與療癒苔球觀葉植物種植

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>居家變花園</u>	
實體課程 研習時間	3月17日 (星期五)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳坤燦 錫瑠環境綠化基金會技師/植栽相關著作豐富	

【特色效益】

- 學習營造一個美麗又充滿綠意的辦公環境，以提升自己的工作效率。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口

林先生02-29320212 分機559



Office公務應用研習班

瞭解Office常用功能及操作技巧，並將常用功能應用於工作與生活實務中。

【課程大綱】

- 1.Word/Excel/Access/PowerPoint 各軟體應用與操作
- 2.Office之間整合應用技巧

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>淺談免費雲端Office工具</u>	
研習時間	3月23、28、30日 (星期四、二、四)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	劉月萍 中央和地方縣市政府訓練單位專業資訊講師	

【特色效益】

藉由這堂課的學習，能讓學員以更正確、快速的方式，應用Office提供的功能，提升在公務上的效能，使其在工作上達到事半功倍的效果。

終身學習類別

資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560