



105年9月班期佈告欄，請於**9月1日(星期四)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

各系列班期一覽表

大師開講

1. 法律實務講座-少子化與高齡化社會之法制現況與因應對策(BT0053)

法制廉能

1. 消費者保護研習班(B00129)
2. 行政執行實務研習班(BT0049)
3. 常用稅法實務研習班(B00204)

自我發展

1. 人格特質與人際經營研習班(B00224)

環境教育

1. 生活環保DIY研習班(B00096)

資訊應用

1. Office一般公務應用基礎班(B00028)
2. Google文件協作與雲端硬碟公務應用實務班(B00039)
3. 智慧型行動載具辦公應用實務班(B00112)
4. 網路免費軟體公務應用班(B00149)

班期名稱 (代碼)	法律實務講座-少子化與高齡化社會之法制現況與因應對策(BT0053)	
研習時間	9月30日	下午3小時
<div>NEW</div> 研習目標	<p>瞭解當今面臨「少子化現象」與「高齡化社會」應重視之老人福利政策，思考如何以社會保險取代津貼措施，減輕政府財政壓力；同時透過長期照護制度推動、開辦「長期照護保險」，以為未來「高齡社會」來臨預作準備。</p>	
研習對象	各機關人員	
課程內容	1. 少子化與高齡化社會之成因與挑戰 2. 我國高齡化社會之法制現況 3. 先進國家之對策及退休法制 4. 我國未來可能的因應對策	
講座介紹	吳盈德	中國文化大學法律系專任副教授
老師期許	<p>期透過本課程瞭解「高齡化社會」所帶來的衝擊，高齡者所需的經濟來源、財產管理及人身照顧服務，無法自家庭獲得，必須向外尋覓，對於年金、長期照護、財產管理之需求逐漸增加，如何建構合理且公平的退休機制，以照顧高齡化社會中資深公民的需求及維護其尊嚴，本課程將深入介紹相關法制理論與實務課題。</p>	
班期聯繫窗口	藍小姐 02-29320212 分機555	
備註		


班期名稱 (代碼)	消費者保護研習班 (B00129)	
研習時間	9月9日(星期五)	6 小時
研習目標	充實消保法規常識，保護消費者權益。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	1.消費生活法規與實務。 2.消費爭議處理案例解析。	
講座介紹	黃鈺生	本府法務局消費爭議調解委員會委員、前消費者文教基金會秘書長
老師期許	透過此課程瞭解法律是如何保護你我的消費行為 同時當您面對消費糾紛時，該爭取什麼權利、採取何種救濟方式。課程並結合實例分享俾深入理解，妥適處理消費紛爭。	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 房屋買賣與相關消費爭議、食衣住行的消費新觀念。	
班期聯繫窗口	藍小姐 02-29320212分機555	
備註		

班期名稱 (代碼)	行政執行實務研習班 (BT0049)	
研習時間	9月21日(星期三)	6 小時
研習目標	瞭解行政執行法內涵，增進執行公務之法制知能。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	1.行政執行法介紹 2.行政執行法與其他法律之關係 3.行政執行法之實例探討	
講座介紹	廖國宏	臺大國發所博士，行政法專職講師
學員口碑	1.架構清楚，釐清許多觀念。 2.講義內容詳細、說明清楚，並透過淺顯易懂之方式引導學習，獲益良多。	
班期聯繫窗口	藍小姐 02-29320212分機555	
備註		



<div> <div>班期名稱</div> <div>(代碼)</div> </div>	<div> <div>常用稅法實務研習班</div> <div>(B00204)</div> </div>	
<div>研習時間</div>	<div>9月26日(星期一)</div>	<div>6 小時</div>
<div>研習目標</div>	<div>瞭解稅務法規內涵，提升財稅規劃知能。</div>	
<div>研習對象</div>	<div>各機關人員</div>	
<div>課程內容</div>	<div> <div>1.綜所稅法令與實務</div> <div>2.新制房地合一稅實務解析</div> </div>	
<div>講座介紹</div>	<div>黃振國</div>	<div>臺灣財稅發展協會理事長、政鼎地政士事務所負責人</div>
<div>老師期許</div>	<div> 本課程針對常用綜所稅法相關規定、應納稅額計算、最有利申報方式、如何節稅規劃與新制房地合一查稅與申報書進行說明，同時輔以實例與圖解引述，俾更明瞭相關規定。 </div>	
<div>延伸學習</div>	<div> 臺灣e大數位課程推薦： 房地合一課徵所得稅介紹、個人綜合所得稅、要你成為節稅達人。 </div>	
<div>班期聯繫窗口</div>	<div>藍小姐 02-29320212分機555</div>	
<div>備註</div>	<div></div>	




班期名稱 (代碼)	人格特質與人際經營研習班 (B00224)	
研習時間	9月21日 (星期三)	6 小時
研習目標	瞭解個人的人格特質，形塑與修正發揮關鍵性的影響力增進人際經營術。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	1. 提升自我認識，了解自己人格特質 2. 觀人術 3. 提升人際經營技巧 4. 增進關係的互動話術	
講座介紹	林炘增	1. 經濟部、臺北市府特約心理師 2. 臺北張老師資深心理師
老師期許	透過心理測驗你可以學會觀人術、認識自己、也可敏感別人，知己知彼，提升你的人際力！	
		
班期聯繫窗口	劉小姐 02-29320212 分機551	
備註		

班期名稱 (代碼)	生活環保DIY研習班 (B00096)	
研習時間	9月20日 (星期二)	6 小時
研習目標	期望藉由本研習，將環保結合生活美學，運用廢棄物製作出具有美感的生活用品，創造各種廢棄物的新生命。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	1.曬出美麗手工卡--日光顯影製作書封面 2.橡皮擦印章製作 3.廢紙變身筆記本--手工書的縫製 (材料費100元)	
講座介紹	陳彥宇	1. 國立臺灣大學植物病理與微生物學系研究所 2. 臺灣生態教育推廣協會講師
老師期許 /學員口碑	老師:期望學員於課堂中習得製作方法，可以運用在生活當中。 學員1:課程很棒，學到很多！希望多開這類抒壓課程。 學員2:老師教得非常好，講解清楚且很有耐心，收穫很大，會想推薦這門課給同事們。	
延伸學習	相關實體課程課程推薦： 環保藝術創作研習班 (將於8月26開班，尚有名額，開放報名至8月4日止)	
班期聯繫窗口	蔡小姐 02-29320212 分機553	
備註	環境教育法規定每人每年4小時研習時數，本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。	

班期名稱 (代碼)	Office一般公務應用基礎班 (B00028)	
研習時間	9月6、8日 (星期二、四)	12 小時
研習目標	精準掌握OFFICE各軟體間的綜合技巧	
研習對象	具Office各軟體基本操作概念者	
課程內容	1. Word 文件排版軟體應用概觀 2. Excel 試算表軟體應用概觀 3. PowerPoint 簡報軟體應用概觀 4. Outlook郵件帳號設定及郵件管理 5. Office軟體間之綜合應用	
講座介紹	江靜枝	社團法人台灣管理創新學會秘書長
老師期許	熟悉Office各軟體之功能操作並能優遊於各軟體間之相互應用	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 資訊志工特殊訓練-成果彙集工作坊-簡報技巧 Word2010文書排版1、Word 2013進階應用 Excel 2013進階應用、Excel-2010-進階應用	
班期聯繫窗口	徐先生 02-29320212 分機560	
備註		



班期名稱 (代碼)	Google文件協作與雲端硬碟公務應用實務班 (B00039)	
研習時間	9月27、29日 (星期二、四)	12 小時
研習目標	雲端資訊環境，隨著手持裝置的普及，更讓雲端的應用軟體系統更加普及，Google系統雲端平台服務，更是大家使用度極高的雲端服務，在本課程除了介紹知識經濟時代，網路化、行動化需求，以及知識經濟時代-資訊工作者就是新世代的藍領階層觀念，也透過知識經濟時代的生活與工作情景，介紹相關雲端三螢一雲服務。	
研習對象	對Google雲端服務有興趣者 需要透過Google表單文件蒐集資料並分析者 對於成為雲端行動化工作者有興趣者	
課程內容	1. Google雲端硬碟的文件上傳與編輯、分享 2. 表單問卷設計、填寫與統計 3. 雲端文件共用與協作 4. PC端同步工具與基本資安 5. 三螢一雲應用練習-Google雲端硬碟 & 電子書、個人知識庫	
講座介紹	張大明	育睿科技股份有限公司 創辦人兼執行長 新北市專業職能培訓人員職業工會-大數據應用職能發展委員會主委 中華兩岸跨業聯盟總會 理事 台灣企業領袖交流會培訓平台副主席 新北市中小學家長會長協會教育議題委員會主委
老師期許	雲端服務架構與一般辦公室桌上型電腦區域網路架構不同，透過這門課程的學習，可以建立正確雲時代工作的素養，並學習Google表單文件蒐集與分析資料的運用。	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 資訊志工特殊訓練-Google工作術	
班期聯繫窗口	徐先生 02-29320212 分機560	
備註		

班期名稱 (代碼)	智慧型行動載具辦公應用實務班 (B00112)	
研習時間	9月19日(星期一)	6 小時
研習目標	1.瞭解行動載具 2.常用APP與公務上辦公應用	
研習對象	各機關人員 	
課程內容	智慧型裝置基本認識與APP辦公應用分享與辦公應用實務	
講座介紹	吳清輝	東吳大學助理教授/YouTube教學頻道觀看次數超過400萬次，訂閱者近萬人
老師期許	分享多年在公務上使用APP的應用與設計心得，讓學員能結合公務上辦公應用，提升工作效率。	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 銀髮族的平板電腦操作入門必備密技	
班期聯繫窗口	徐先生 02-29320212 分機560	
備註		

班期名稱 (代碼)	網路免費軟體公務應用班 (B00149)	
研習時間	9月13日 (星期二)	6小時
研習目標	瞭解公務應用需求的免費軟體	
研習對象	各機關人員	
課程內容	1. 免費軟體介紹 2. 軟體安裝、使用、移除 3. 常用的免費軟體	
講座介紹	孫在陽	巨匠電腦專任電腦講師 電腦教學時數三萬小時以上 電腦書籍五十餘冊 電腦證照三十餘張
老師期許	每一個學員都能夠因公務需求找到適當的免費軟體，並自行安裝、解決問題，進而提升工作效率	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 銀髮族的平板電腦操作入門必備密技	
班期聯繫窗口	徐先生 02-29320212 分機560	
備註		