



105年7月尚有餘額班期佈告欄，請於**7月1日(星期五)前**洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

各系列班期一覽表

組織管理

1. 問題分析與解決技巧實戰班(B00194)
2. 專案管理新思維研習班(B00197)

法制廉能

1. 行政程序實務研習班(BT0048)
2. 行政罰實務研習班(BT0050)

環境教育


1. 永續生活工作坊(BD0334)
2. 有機綠生活研習班(BD0338)


資訊應用


1. 網路社群媒體應用實務研習班(AA0175)
2. 智慧型行動載具辦公應用實務班(B00112)
3. 公務影片編輯工具整合應用初階班(B00146)

班期名稱 (代碼)	問題分析與解決技巧實戰班 (B00194)	
研習時間	7月21日 (星期四)	7小時
研習目標 /研習成效	1.培養面對問題有追根究底，分析解決問題的能力。把握每次所遇到問題，都能找到真正原因，不致相同問題一直重複發生。 2.問題意識的建立，激發創造力解決問題。建立一套共同的思維模式，凝聚共識，系統化傳承工作經驗與智慧。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	問題分析與解決的基本概念、解決問題的邏輯架構 解決問題的邏輯程序、發現問題、定義問題、原因分析、資料分析、對策思考與創意、決策研究與風險評估	
講座介紹	鄭國威	觀為得管理顧問有限公司總經理
老師期許	大師授課 機會難得 不來後悔	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 問題解決案例解析	
班期聯繫窗口	鄭小姐 02-29320212分機563	
備註		



班期名稱 (代碼)	專案管理新思維研習班 (B00197)	
研習時間	7月6日 (星期三)	6 小時
研習目標 /研習成效	研習後你將會學習到如何找對的事，用對的方法，把事情做對。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	專案管理概論、五大流程與九大知識領域、專案管理實務演練、專案內部管理、專案外部管理、專案管理 工具介紹。	
講座介紹	胡世雄	台灣專案管理學會協同計畫主持人
學員口碑	在專案管理上選用適當的工具是必要的，老師建議的PROJECT軟體是不錯的工具，希望有機會學會PROJECT軟體應用在專案管理的使用，以利學習如何使用該工具來協助各項工作個案的管控。	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 邱天嵩—認識專案管理— 教材獲AA認證、 Project 2013專案管理	相關實體課程課程推薦： SOP流程管理研習班、 問題分析與解決技巧研習班
班期聯繫窗口	蔡小姐 02-29320212 分機553	
備註		

班期名稱 (代碼)	行政程序實務研習班 (BT0048)	
研習時間	7月18、25日(星期 一)	12 小時
研習目標	瞭解行政程序法內涵，並藉由理論與實務之結合於修習後實際運用於工作領域，保障市民與公務員權益。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	本課程主要介紹行政程序法基本理念、重要規定及一般法律原則，並以實務案例進行分析與問題研討。	
講座介紹	王志強	法務部行政執行署臺北分署行政執行官
老師期許 /學員口碑	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師期許：增進行政程序法的瞭解，並能於保障民眾權益之基礎下執行行政程序。 ● 學員口碑：透過案例解析與研究，更深入瞭解行政程序法，受益良多。 	
延伸學習	相關實體課程推薦： 公務法制基石-行政法基礎班(預計於10下旬辦理)	
班期聯繫窗口	藍小姐 02-29320212分機555	
備註		

班期名稱 (代碼)	行政罰實務研習班 (BT0050)	
研習時間	7月21日(星期四)	6小時
研習目標	瞭解行政罰法內涵，增進執行公務之法制知能。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	本課程由行政罰的制定與實踐導入，分別針對行政罰適用範圍、裁罰權與管轄權規定、實體規定與作成行政罰的正當法律程序等進行實例分析探討，俾深入理解裁罰性不利處分之相關內涵，保障人民權益。	
講座介紹	廖國宏	行政法資深專職講座
老師期許 /學員口碑	<div><ul style="list-style-type: none">● 老師期許：行政罰法與公務執行有密切關係，期透過本研習增進行政罰法與其他法律關聯及適用性之瞭解。● 學員口碑：行政罰相關實務規定，解說深入淺出可活用於公務領域，對工作有助益。</div> <div></div>	
班期聯繫窗口	藍小姐 02-29320212分機555	
備註		

班期名稱 (代碼)	永續生活工作坊 (BD0334)	
研習時間	7月21日 (星期四)	6 小時
研習目標	學習栽培植物方法，藉由生活園藝的巧思，營造綠意的辦公及居家生活。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	永續生活設計原則、 永續家園規劃與設計--有機耕作及廚餘堆肥、 永續家園規劃與設計-生命的陽台。	
講座介紹	江慧儀	大地旅人環境工作室專案總監
老師期許 /學員口碑	<p>老師期許：生態農業應該朝向小農、有機的方向前進。</p> <p>學員口碑：實作內容很充實。</p> 	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 臺北市推動田園政策之 我見	相關實體課程課程推薦： 園藝綠生活研習班
班期聯繫窗口	蔡小姐 02-29320212 分機553	
備註	環境教育法規定每人每年4小時研習時數，本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。	

班期名稱 (代碼)	有機綠生活研習班 (BD0338)	
研習時間	7月28日 (星期四)	4 小時(13:40~17:00)
研習目標	瞭解新世紀有機綠意生活風，培養健康新觀念。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	都市田園-短期蔬菜和容易栽培的香草	
講座介紹	陸莉娟	景觀設計師
老師期許 /學員口碑	老師期許：先觀察自家環境，再去選擇植物，多觀察少干預，最後跟植物學習！ 學員口碑：讓我變成綠手指	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： [環境教育]全球農學風- 自己的飯碗自己顧	相關實體課程課程推薦： 永續生活工作坊、可食 地景實踐研習班
班期聯繫窗口	蔡小姐 02-29320212 分機553	
備註	環境教育法規定每人每年4小時研習時數，本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。	

班期名稱 (代碼)	網路社群媒體應用實務研習班 (AA0175)	
研習時間	7月8、15日 (星期五)	12 小時
研習目標 /研習成效	觀察機關的 FB 粉絲頁洞察報告，描述機關的粉絲群主力用戶是誰？他們有什麼需求？他們的上網行為如何？	
研習對象	對網路社群媒體有興趣之各機關人員	
課程內容	社群媒體概論及社群媒體之行銷策略 政府機關Facebook粉絲頁操作實務技巧 社群行銷應用模擬演練 社群經營管理模擬演練	
講座介紹	廖肇弘	英國Leeds Beckett University 企管博士、交通大學管理科學研究所 MBA 碩士。曾任工研院產業學院及新創事業組經理、資策會數位教育研究所經理、Microsoft 公司軟體顧問、IBM 公司軟體顧問、PwC 資誠會計師事務所特聘顧問.....等重要職務。
老師期許	FB 粉絲專頁經營八大絕招： 第1招：辦活動 釣粉絲。第2招：勤Po文 黏粉絲。 第3招：搏感情 愛粉絲。第4招：串門子 搶粉絲。 第5招：比粉絲 懂粉絲。第6招：享特權 僅粉絲。 第7招：邀粉絲 薦粉絲。第8招：面對面 見粉絲。	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 社群經營力、Facebook與Skype應用	
班期聯繫窗口	徐先生 02-29320212 分機560	
備註		

班期名稱 (代碼)	智慧型行動載具辦公應用實務班 (B00112)	
研習時間	7月18日 (星期一)	6 小時
研習目標 /研習成效	1.瞭解行動載具 2.常用App與公務上辦公應用	
研習對象	各機關人員	
課程內容	1.行動載具的作業系統 2.行動載具的設定與內建應用程式 3.常用的應用程式	
講座介紹	孫在陽	陽明大學生醫資訊博士班（在學） 巨匠電腦專任電腦講師 電腦教學時數三萬小時以上 電腦書籍五十餘冊 電腦證照三十餘張
老師期許	每一個學員都能夠順利熟悉手機App軟體操作技巧，並結合公務上辦公應用，提升工作效率。	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 銀髮族的平板電腦操作入門必備密技	
班期聯繫窗口	徐先生 02-29320212 分機560	
備註		

班期名稱 (代碼)	公務影片編輯工具整合應用初階研習班(B00146)	
研習時間	7月20、22日 (星期三、五)	12小時
研習目標	藉由基本剪接軟體，來習得素材專案管理與腳本正確思維理則觀念，剪輯 出順暢與正確方向之公務影片。	
研習對象	對影片剪輯有興趣之各機關人員	
課程內容	剪輯基本觀念/專案素材管理方式/剪輯工具運用/實務操作/作品分享	
講座介紹	蘇寶樹	采邑創意行銷有限公司 執行總監 (婚禮錄影/工商錄影/形象廣告製作)
老師期許	剪輯靈感永遠來自於紮實的基本功。上課輕鬆，結合實務影片融入課程，淺顯易懂。	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 1.會聲會影-影片剪輯王 2.Movie Maker影片製作	
班期聯繫窗口	徐先生 02-29320212 分機560	
備註		