木中週報

請張貼班級公佈欄

105年5/16-5/20日

主任、組長叮嚀

(一)教務處—白玉鈴主任

1. 各科老師都準備很多課程及小鐵人等活動，所以有時候會調課，各班如果有調課情況，請於上課前，先去通知任課老師，下堂課要上課，如果鐘響後老師未到，應立即知會教務處。
2. 作業抽查時，請各班學藝股長應於抽查當日早自習結束後，立即將作業送至教務處。
3. 學校有規劃暑期學業活動(7/18-8/19)，邀請大家多多參加。

(二)註冊組—王國浩組長

1. 105年多元入學報名及相關時程簡表介紹。

(三)訓育組—官容任組長

1. 畢業典禮人才招聘募等資料，請各班依時程表繳交。
2. 如果有要於課堂時間協助學校處理相關行政事務時，一定要完成公差單才可以離開。
3. 夏日市集攤位內容，請於5/23前繳交資料，學校不提供電力，也不出借烹飪教室，請各班(九年級)自行準備。
4. 木中好時光、才藝競賽及金嗓獎，請大家踴躍報名參加。

(四)學務處—鍾永焜主任

1. 夏季制服及體育服有極少數同學未繡學號，應盡快完成。
2. 上外堂課時，應於鐘響前提早至上課地點集合。
3. 上週發生地震，要先表揚一下708班，因為當天708班全班拿書包到樓下疏散，真的很棒，但提醒同學，應該在地震當下先找地方掩蔽，於地震停時趕快到樓下疏散，照我們之前防災演習方式運作，以維護自身安全。

(五)生教組—林璟琅組長

1. 有關請假規則:事假一定要事先請假，假如你5/16(一)要請事假，一定要在5/13(五)以前完成請假手續，所謂「完成請假手續」是指拿假卡至學務處蓋完章，並將假卡還給你，才叫完成請假手續，並不是5/13才送出假卡；如果是明天請事假，就要今天完成請假手續；病假應於三日內完成請假手續，如果不遵守規則，則不准假，變成曠課，如果是今天突然家裡有事須請事假，必需請家長寫一張證明，當天還要請家長打電話到學務處或給師長，但僅限於突發狀況。
2. 早自習時間除了老師認可的讀物外，其他一律禁止。
3. 手機應依照學校規定繳交，違者將依校規處置。
4. 近日舉行籃球比賽，大家一定要遵守比賽規則。
5. 最近地震頻傳，大家拿到的防災卡，請將離家裡最近的集合地點寫下來，並保管好相關資料。
6. 大家使用飲水機時，應準備簡單容器裝水，勿直接以嘴巴就飲水機喝水，這很不衛生。