

參選編號：1052E001

臺北市 105 年度優質學校參選申請書

參選獎項

單項優質獎：行政管理

申請書名稱

優質行政展效能 卓越木中創永續

臺北市立木柵國民中學

核心團隊成員

陳麗英

白玉鈴、吳明峰、鍾永焜、余鎮遠、林詠忠

中 華 民 國 105 年 02 月 24 日

目次

壹、基本現況	
一、設校歷史.....	1
二、社區環境.....	1
三、學校規模.....	2
貳、優質目標	
一、背景分析.....	3
二、具體目標.....	4
參、具體作法	
一、實施內容.....	5
二、創新作法.....	19
肆、優質成果	
一、目標達成.....	21
二、創新成果.....	23
伍、結語.....	27

表次

表 1-1：本校社區資源彙整表	2
表 1-2：本校學生人數一覽表	2
表 1-3：本校教職員工編制及學歷一覽表	2
表 2-1：本校行政管理之 SWOT 分析	3
表 3-1：本校 104 年度辦理資訊素養相關研習一覽表	6
表 3-2：本校 E 化管理成果表	7
表 3-3：本校網頁內容一覽表	7
表 3-4：本校全校教師參加研習時數及達到每年應研習時數標準統計表	9
表 3-5：本校各年度學校重大工程一覽表	13
表 3-6：本校各年度無障礙環境改善工程	13
表 3-7：本校各項設備及教室管理規則表	14
表 3-8：本校校園各項設備與設施巡查、維護項目一覽表	14
表 3-9：本校歷年預算編列與執行情況統計表	15
表 4-1：本校資訊管理與運用平台統計表	21
表 4-2：本校電子化會議場次統計表	21
表 4-3：本校近年來新進教職員人數統計表	21
表 4-4：本校各處室主任學歷、教學年資、行政資歷一覽表	22
表 4-5：本校具有專業人才背景人數資料表	22
表 4-6：本校近年來學校辦理教師專業精進方案與專業學習社群一覽表	22
表 4-7：本校 104 學年度整體辦學績效一覽表	23
表 4-8：本校近 5 年整體辦學殊榮一覽表	24
表 4-9：本校近年來學生優異表現一覽表	25
表 4-10：本校近年來教師優異表現一覽表	26

圖次

圖 1-1：本校學校發展史	1
圖 2-1：本校學校願景與學生學習圖像	3
圖 2-2：本校行政管理方案架構圖	5

摘要

在這二十一世紀的重要時刻和多元變遷的社會中，我們希望培養有前瞻、有能力、勇於負責及守法守紀的優質國民。正由於學校處在這個多元且多變的社會中，行政管理的知識管理、人力管理、事務管理及績效管理更是學校經營成功與否的重要關鍵因素之一。

木柵國中創校 91 年位於臺北發展史要津的木柵地區，在先民胼手胝足努力開發下，成就了充滿人文氣息的社區風華。在多元發展的過程中不斷地為木柵地區注入新的文化生命，並在人文發展、博雅素雅為教育目標的基石下，為木柵地區展現新的生命力量。近年來，在陳校長麗英優質引領與全心的經營下，學校以培養「自信、負責、充實學習」的木中學子為學校願景，形塑「溫馨、和諧、互信、共榮」的校園氛圍，推動卓越優質的精緻教育。於 102 年度同時榮獲臺北市「學生學習」及「資源統整」雙優質學校的殊榮肯定，本年度更以「優質行政展效能、卓越木中創永續」為主題，推動優質學校之「行政管理」方案。

本校「行政管理」的方案推動，係由學校現況分析著手、設定「數位系統的知識管理」、「專業適性的人力管理」、「精準制度的事務管理」及「優質永續的績效管理」為方案目標，採用「制定 e 化管理培訓制度與計畫」、「建置知識管理回饋與轉化創新管理運用」、「進用優質人力促進成員交流」、「落實考核機制激勵成員成長」、「計畫設施興建嚴謹控管追蹤」、「務實經費編列簡化財物管理」、「符應發展需求培育組織人員」、「運用績效改進模式辦學」等具體策略，另輔以「溫馨運用資訊科技」、「和諧強調專業共好」、「互信著重制度確實」、「共榮展現卓越永續」等創新作法，由校長帶領全校親師生戮力合作，發揮團體動力，達成「優質辦學專業肯定」、「學生展能教師展才」、「行政用心教育精緻」的創新優質理想。

木柵國中堅持一步一腳印的辦學精神，在多元智慧、快樂學習、健康成長的基礎下、匯集親師生暨社區力量，以專業品質、合作卓越推動校務全方位的開展，達到鐵肩擔教育的重要使命。強調溫馨數位的知識管理、和諧共好的人力管理、互信確實的事務管理及共榮卓越的績效管理，深獲社區人士及教育單位的高度肯定與讚賞。但我們並不以此為滿足，仍將秉持精益求精的態度，持續追求卓越的辦學品質，以期能為莘莘學子提供更精緻的優質教育。

關鍵字：優質學校、木柵國中、行政管理

壹、基本現況

一、設校歷史

本校創立於民國十四年秋，時為日據時代，初名木柵農業補習學校，校址設於木柵村，僅一班。民國二十年增設高級班，改制為農業專修學校，臺灣光復後遷校於現址，更名為台北縣立木柵初級農業學校，招生三班，學生百餘人，校地一千四百餘坪。四十一、二年增一班，共有學生二百餘人，四十六年十月臺灣省教育廳指定本校成立四健會，分組作業，學生獲益頗著，先後畢業學生，多在桑梓服務，勤勉好學，刻苦耐勞，對地方貢獻良多，從創校迄今，計時九十一年。

民國四十八年奉命改制為臺北縣立木柵初級中學，並試辦社會中心教育，歷年增班，迄五十八年本校已由二百餘學生發展成三十班，學生一千人左右，其間增建二樓教室兩棟，科學館一棟，購買校地三千五百餘坪，增添設備，建圍牆，整理操場，清潔環境，學校始初見規模。

民國五十七年七月一日木柵改隸臺北市後，本校亦改稱為臺北市立木柵國民中學，建四層大樓一棟，綜合工廠一棟，民國六十八年各增建四層大樓一棟，民國八十六年新建五層大樓一棟，本校弘毅樓榮獲內政部和臺北市政府評鑑為優等建築，目前本校普通班有 28 班，分散式資源班 2 班，學生 7 百餘人。民國六十五年八月，奉教育局令創辦國中補校，迄今為 3 班。

光復以來，本校歷經十四位校長，陳麗英校長於民國九十九年八月到職之後，秉持「以愛與關懷，助人成功，期能成人之美」的教育信念，持續推動發揚學校特色，致力於提升教學品質，帶動學習風氣，落實品德教育，提倡服務學習及多元智慧，營造出和諧溫馨、互信共榮的幸福校園。

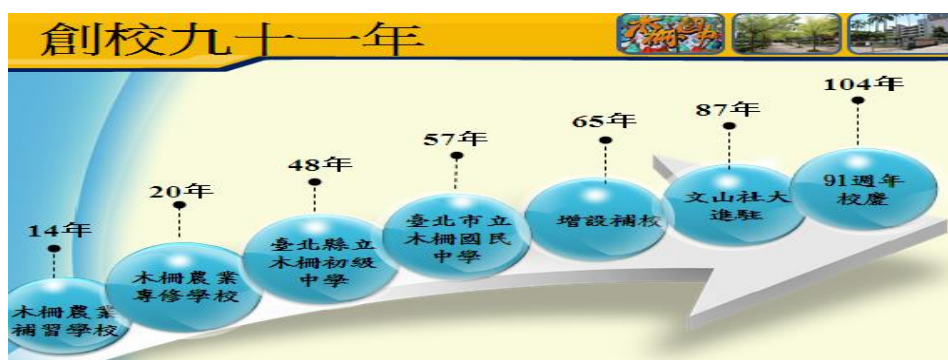


圖 1-1 本校學校發展史

二、社區環境

木柵國中位於都會區邊陲地帶，傳統老舊與新興發展社區並陳，學生家庭社會背景二極化，原住民、低收入戶、單親、隔代教養、外籍、大陸配偶子女之學生比例偏高。本校除了國中教育外，同時也開辦補校教育，更是文山社區大學的

辦學基地，本校以社區的學習中心自居，為了營造完善的學習環境，讓學生有效的進行學習，學校透過有效利用現有資源及積極導入外界資源的方式，共同積極建構學生學習的基礎，營造密切的學習圈。

表 1-1 本校社區資源彙整表

類別	單位名稱
教育資源	政治大學、世新大學、中國科技大學、文山社區大學、景文高中、木柵高工、文山特殊學校、木柵國小、明道國小
自然文化資源	文山區公所、公民會館、屏風表演工作坊、三十六工房、深坑老街、動物園、貓空、景美溪河濱公園與腳踏車道、指南宮、集應廟，市立圖書館
校外安全維護	文山一分局、木柵派出所、木新派出所、愛心商店、木柵里長辦公室、木新里長辦公室、順興里長辦公室、忠順里長辦公室、樟腳里長辦公室、博嘉里長辦公室
民間社團組織	木柵文史工作室、樟樹文史工作室、愛鄰社區服務協會、文山體育會
家長資源	家長會、喜悅讀書會、經典閱讀班、田園管理師

三、學校規模

(一)班級數

1. 普通班 28 班
2. 特殊班(勵學班) 1 班
3. 資源班(不分類身心障礙班) 2 班

(二)各年級學生數：男生共 373 人，女生共 342 人 全校合計 715 人

表 1-2 本校學生人數一覽表

	七年級	八年級	九年級	總計
男生	112	123	138	373
女生	96	111	135	342
合計	209	234	273	715

(三)教職員工編制：教職員工平均年齡 41.5 歲。近年新聘任教職員工年齡普遍呈年輕化趨勢。

表 1-3 本校教職員工編制及學歷一覽表

	教師	職員工	總計
大學	35	12	47
碩士	38	1	39
博士	2	0	2
共計	75	13	88

貳、優質目標

一、背景分析

本校依據校務發展計畫及學校願景「自信、負責、充實學習」，在優質學校「行政管理」方案上除了考量本校學生背景、校園環境、社區資源條件外，更秉持全人教育之精神，由校長領導行政團隊，秉持優質永續的辦學理念，創建出一個「溫馨、和諧、互信共榮」的良善校園。

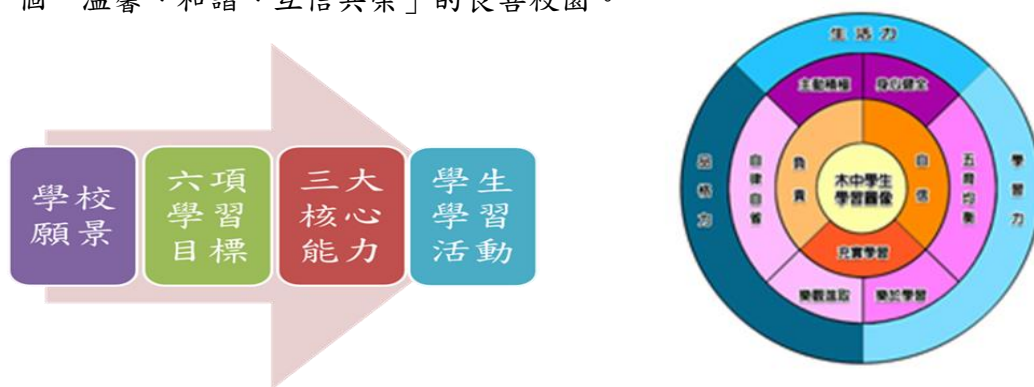


圖 2-1 本校學校願景與學生學習圖像

以下遂從「知識管理」、「人力管理」、「事務管理」及「績效管理」四個面向做背景分析，適切規劃出行政管理的方案內涵，達到優質辦學的目標。其分析結果如下表 2-1：

表 2-1：本校行政管理之 SWOT 分析

項目	內在因素		外在因素		因應策略(S)
	優勢(S)	劣勢(W)	機會(O)	威脅(T)	
知識管理	1. 行政團隊穩定，年輕教師資訊能力強 2. 校內 e 化網絡已逐年完成，網路穩定順暢，可用平臺即時共享團隊網路資源。	1. 行政團隊工作負擔重，且缺乏資訊專業人才。 2. 實施 e 化管理的模式、維護與管理人力 仍有所不足。	1. 教育局精進專案提供資訊設備，活化教學現場。 2. 社區及其他機構，提供許多專案申請與經費補助的機會。	1. 知識管理工具及知能發展快速，各項設備需適更新，所需的經費亦為學校負擔。 2. 家長對於知識管理的需求與標準逐年提高。	1. 制定知識 e 化管理與培訓機制。 2. 積極爭取校外各項資源。
人力管理	1. 行政團隊陣容堅強穩定，具有豐富經驗且懷有高度熱	1. 行政事務較重，形成人員壓力大。 2. 受限學校師資結構較無法大幅調整	1. 可適時引進校外資源活化教學及人力需求。 2. 辦學績效	1. 外部人力資源引入受限於各項法規無法盡如人意。	1. 建立校內人才培育計畫提供人員不斷進修成長機會。

	2. 師資學歷高且願意不斷進修成長。	職務角色，促進學校人才活化。	獲得外部肯定，吸引優秀人才。	2. 受限於少子化學校員額控管，無法聘足正式教師。	2. 成立專業學習社群，提升專業知能
事務管理	1. 各項採購程序完備且精確有效能的執行預算。 2. 學校財產物品及專科教室有專人定期盤點、維修與管理。	1. 校地有限、校舍老舊。 2. 各項空間、設備修繕及維護費用高。	1. 爭取教育局各項專案經費，營造舒適優質學習環境。 2. 有效引入校外資源，改善校園空間與設備。	1. 提供場地租借供社區人士使用，但設施使用頻繁造成過度消耗。	1. 建立精準完善的事務管理制度，發揮財物盡其用的最大化。 2. 善用家長會、社區等資源。
績效管理	1. 定期召開各項會議，校內溝通管道順暢，全校親師生對學校具有高度認同感。 2. 辦學績效卓著，近年屢獲全國(市)多項殊榮肯定。	1. 行政與教師團隊熱情有心，惟長年積極投入，有偶生彈性疲乏之虞。 2. 年輕教師投入行政與教學，減少與外界交流機會，單身比例偏高。	1. 辦學卓著有助於校外各項資源的爭取與挹注。 2. 歷經校務評鑑等外部評鑑，提升學校辦學品質。	1. 因應教育新政快速改變的腳，人員需不斷創新與改變。	1. 積極參加各項優質認證，提升學校的辦學績效。 2. 形塑學習型組織，激發團隊熱情，建立優質績效。

二、具體目標

本校依據行政管理向度的SWOTS分析，充分掌握校內的優劣勢及校外的機會，規劃出「優質行政展效能、卓越木中創永續」為主題的行政管理方案。以期能培養出「自信、負責、充實學習」的木中學子及創建「溫馨、和諧、互信、共榮」的優質校園。本校具體的行政管理四大目標如下：

(一)數位系統的知識管理

有效活化學校知識管理組織，培訓學校成員具有知識管理的素養，建立學校知識管理平台與機制，達到知識管理的數位化及系統化。

(二)專業適性的人力管理

安排適性適才的人員職務，提供專業成長的研習機制，落實人員的管理考核，適時激勵人員士氣，達到人力管理的專業化及適性化。

(三)精準制度的事務管理

透過計畫性學校設施興建與維護，有效控管與追蹤各項採購，務實的經費編列與執行，數位與簡化的財務管理，達到事務管理的精準化及制度化。

(四)優質永續的績效管理

實踐符合成員需求的學校願景，強調學習型組織的人員培育，運用PDCA模式體現組織績效，建立追求精進成長的績效制度，達到績效管理的優質化與永續化。

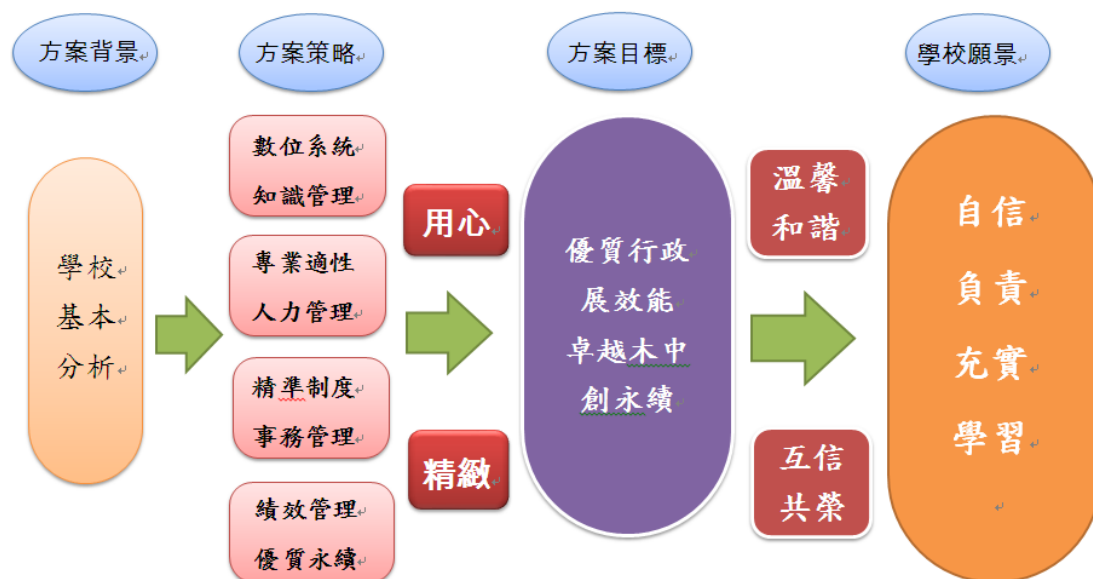


圖2-2 本校行政管理方案架構圖

參、具體做法

一、實施內容

本校行政管理方案是依據優質學校向度指標，兼顧學校目前整體規劃及未來中長期程的需求，從知識管理、人力管理、事務管理及機績效管理四個項目著手，擬定16項具體的行政管理實施策略，以達到「優質行政展效能、卓越木中創永續」的優質目標。

(一)數位系統的知識管理

1.1 建立知識e化管理的培訓制度

1-1-1 辦理教育訓練提升資訊素養

- i. 辦理校內知識e化管理教育訓練研習，提升全校教職員工資訊素養能力。例如：校內網路硬碟使用說明，google雲端硬碟操作與行動裝置的應用、學習平臺e化系統操作行政人員教育訓練、資訊倫理素養宣導、網路守護天使宣導等。

- ii. 配合本校自 103 年 8 月起使用線上數位化公文線上簽核系統及自 104 年 11 月起使用無紙化的線上差勤系統，辦理校內人員系統操作教育訓練。
- iii. 推動「樂在 i 學習資訊精進計畫」，辦理教師資訊增能研習，且制定「樂在 i 學習-資訊設備管理借用辦法」，有效應用與管理學校資訊設備運用。

表 3-1 本校 104 年度辦理資訊素養相關研習一覽表

項次	主題	對象	參加人數
1	IRS 智慧教學輔助系統	教職員	85
2	人事差勤系統介紹	教職員	85
3	行政資訊增能研習	行政同仁	35
4	線上閱讀認證系統研習	教職員	22
5	樂在 I 學習-ipad 基本功能介紹	教職員	13
6	樂在 I 學習-i work	教職員	15
7	樂在 I 學習-i movie	教職員	15
8	樂在 I 學習-garageband 與教學互動軟體 pingpong	教職員	16

1-1-2 訂定學校 e 化管理與發展計畫

- i. 成立「資訊推動小組」並擬訂資訊發展計畫，由校長、處室主任、組長等為代表，規劃及審議各項資訊設備採購、年度 e 化資訊工作計畫、資訊教育融入教學、資訊設備預算執行等事宜。
- ii. 按照教育局規定，制定「資訊安全管理作業要點」：執行資訊安全管理作業與稽核相關事宜，確保學校資訊安全管理的落實，防止資訊安全事件發生，並且確實做好資安事件發生的即時通報。
- iii. 申請教育局資訊教育精進專案計畫，推動各領域教師運用平板點腦教學與即時互動學習模式，翻轉教學方式提升學生學習成效。

1.2 形塑專業知識管理運作機制

1-2-1 建立專業知識管理運作機制

- i. 由各處室訂定各項年度工作計畫，透過主管會議、處室會議、導師會議、課程發展會議、領域會議及家長會議等傳遞與凝聚共識，建立專業知識管理運作模式。
- ii. 建置專業知識管理平臺，建置儲存與管理各項知識文件資料之平臺，並定期維護更新，讓學校成員進行分享、討論，及新進同仁的教育訓練與交流，活絡組織，創造知識更多元價值，達到工作效率最佳化。

1-2-2 訓練成員熟悉知識管理平臺操作

- i. 辦理資訊相關研習，提昇資訊能力，並善用領域會議、行政會議及導師會議等，使成員熟悉校內各資訊系統與平台操作，如：生

涯領航儀表板、第二代校務行政系統、電子化公文簽核系統、線上差勤系統、各領域活化教學分享系統等，並鼓勵同仁參與校外資訊研習或培訓課程。

表 3-2 本校 E 化管理成果表

系統項目	運用成效
第二代校務行政系統	學生學籍資料、個人資料、成績、出缺勤、學習紀錄
線上設備報修系統	班級設備、學校校舍等運用報修系統修繕提升服務效率
場地使用預約系統	場地使用有效率，能有效管理
教材資源成果分享	教材資源與教學成果可以透過網路系統分享與討論
班級網路電話系統	教師利用班級電話網路系統可直接與班級同學溝通
電子看板公告系統	學校活動與成果透過電子看板公告於師生、家長及社區
生涯領航儀表板	學生學習資料匯整平台
校內 Q 碟 M 碟資料庫	跨處室雲端文件共同編輯、知識分享平台
北市政府線上資料庫	電子圖書、雜誌、影音線上瀏覽與借閱
圖書館藏查詢系統	線上圖書目錄查詢、分類查詢、讀者查詢、圖書薦購等
學校活動影片中心	木柵國中歷年活動照片之線上資料庫

ii. 校內行政人員及教師均有個人專用電腦以利行政業務與教學進行，且行政人員可透過專屬的帳號進行網路各項訊息公告。並利用校園內網路雲端平台，儲存行政資料與教學資料、流通分享及推廣各項資訊，亦可直接在班級教室電腦存取使用。

iii. 利用各領域時間辦理校內 e 化管理教育系統研習，協助開通全校教師臺北市 SSO 單一帳號簽認，與教育部 OpenID 連結，宣導線上資料庫使用及辦理資訊倫理素養推動。

1.3 建置知識 e 化管理回饋機制

1-3-1 建置資源庫與 e 化服務系統

i. 建置行政與教學資料庫，規劃各種資料儲存分享平臺，促進行政處室互動暢通，滿足親師生傳達與溝通需求，在校外能透過學校首頁獲得重要訊息。例如：「學校/處室網頁榮譽榜與競賽公告」、「校內 Q 碟、M 碟行政雲端資料庫」、「學科教學網資料庫」、「木中影片中心」、「木中照片中心」等學校活動相簿圖庫，即時公告、儲存、溝通及分享校務資訊。

表 3-3 本校網頁內容一覽表

辦學成果	教師園地	學生學習	其他項目
全國五育均衡發展種子學校	教學園地	十二年國民基本教育	校務行政系統
全國 100 選樂讀學校	綠蠹魚閱讀社群	歷屆基測試題	班級經營/教學課程計畫
親子天下優質國中 100 選	分組合作學習社群	國民中學學習資源網	國中學生輔導數位化系統

優質學校	領域活化教學	常用國字體筆順學習網	服務學習數位平台
品格深耕學校	領域檔案交換	北市鄉土教材	專科教室預約
防溺安全學校	五育均衡專書	線上資料庫	報修系統
常用連結			
臺北市政府教育局	臺北市教育入口網	教師專業發展評鑑網	
臺北益教網	教育部全球資訊網	教師專業發展整合平台	
愛學網	臺北 E 大	臺北市教育局交通安全宣導網	
臺北市防災宣導	網路申辦 e 點通	國立教育資料館	
資訊素養與倫理網站	臺北市教師研習網	臺北市法規查詢系統	

- ii. 提供 e 化服務系統，本校即為建構 2 代校務行政系統專業計畫成員，透過帳號整合與開通，從本校首頁上提供連結，兼顧個人資料安全的前提下，學校網站首頁提供多項網路 e 化服務系統供親師生使用。例如：「第 2 代校務行政系統」提供成績管理、成績及獎懲查詢等服務；「校園內線上報修系統」提供教師與學生及時提報學校設備故障之維修點；連結「歷年升學資訊系統」提供歷屆會考題目與相關事項查詢；「圖書館藏查詢系統」提供線上圖書目錄查詢、分類查詢、讀者查詢、圖書薦購等服務；「專科教室預約系統」提供教師與學生事先預約欲使用之專科教室，管理教師使用之情形；「學生服務學習數位平台」可即時查詢學生參與服務與服務學習時數的情形；「人事差勤系統」可即時線上請假並查詢教師與職員的差假情形等。
- iii. 校內資訊設備，除班班有網路電話、單槍投影設備及特教資源班配置電子白板外，更申請教育局資訊教育精進專案推動「樂在 i 學習」計畫，利用行動載具推動平板教學與即時互動學習方式進入教學現場。又班班教室可上網，目前更精進 e 化環境，優先建置 7、8 年級教室無線分享器，達到 7、8 年級，班班有無線網路，可提供平板教學與互動。建置 7 年級無線投影的環境，使師生互動的平板能夠即時投影到單槍畫面上，大大提升教學成效。

			
班班有單槍、電腦	全校校園監視系統	規劃獨特網路電話	ipad 輔助課程教學

1-3-2 發展教育專業知識管理系統回饋檢核機制

- 善用各項 e 化系統完成會饋檢核，設有專人管理教育局表單系統、及時提報學校各項資訊，並作為知識管理的回饋與檢核之重要參考資訊。
- 建構教育專業知識管理平台，利用「生涯領航儀表版」隨時了解學生的學習成果及各項生涯發展紀錄、透過「教育部補救教學檢測平台」

了解學生國英數的學習情況與起點行為，做為補救教學的重要參考、透過「臺北市及全國教師進修網」、「教師專業發展評鑑網」鼓勵教師研習並掌握全校教師的進修成長情形。

- iii. 利用各項自主檢核報表與機制，如學生傷戶統計表、各項教學活動回饋表、SH150 學生運動統計表、圖書借閱統計表、校園各項設備報修統計表、學校日家長回饋意見反應表等，收集各項資訊做為教育專業知識管理系統的回饋參考。

1.4 轉化創新知識管理運用

1-4-1 善用網路資源提升行政品質

- i. 建置多元資源庫與 e 化服務系統，提高行政效率、精緻辦學效能。彙整各處的各項法令規章、標準作業流程等並集結成冊，供行政同仁辦理各項業務時，能依法行政及增進同仁專業能力。
- ii. 引進外部資源實現一對一、以學生為中心等目標，推動「千師萬才現代教育理念智慧教師養成計畫」，利用教師個人帳號下載各式教軟體、使用智慧教學系統提升教學品質。
- iii. 更新校內行政電腦硬體與軟體設施，高品質資料庫伺服器與硬碟，方便全校同仁使用，提高工作效率。提昇校園網路穩定度，增進檔案傳輸、分享與無線上網效能，使各個管理環節能即時協調、高效運作。
- iv. 使用公文線上簽核，推動無紙化會議，使用校內網路硬碟，即時交換資訊與檔案。並積極建立外部教育網路資源連結，方便師生進行教與學：「臺北市線上資料庫」、「臺北益教網」、「教育部教育雲入口網」等教育網路資源。

1-4-2 辦理成果發表專業分享儲存成果

- i. 利用各項會議持續推動並宣導校務行政標準作業流程(SOP)，導入知識管理概念，將學校經營過程中的各項成果系統化收集，落實以為學校「知識管理」的基礎，並且達到知識傳承的重要目標。善用 e 化平臺，訊息傳遞、登錄、公告全面 e 化，辦理成果發表及分享多元之教育資源。
- ii. 定期透過校務會議、課發會、領域召集人會議、領域會議、導師會議等，研討相關工作事宜並提供專業分享機會，營造教師與行政團隊專業分享的共學文化，型塑專業、分享、創新互動式學習型組織。
- iii. 各領域每學期辦理同儕公開觀課、分組合作學習校際公開觀課及共備課程分享。教師亦能主動積極參加校內外研習並返校分享學習心得。又學校能以積極正向的態度接受各大專院校的實地參訪或實習指導邀請如：政大英語系及教育系教學實習、臺師大心輔系及地理系教學觀摩實習、彰師大等實習教師實地實習等，進行實地的辦學成果分享。

表 3-4 全校教師參加研習時數及達到每年應研習時數標準統計表

學年度	101	102	103	104
全校研習總時數(小時)	2772	3187	2723	4000
每人平均研習時數(小時)	36.47	41.93	36.3	54.05
是否符合每年研習標準	符合	符合	符合	符合

(二)專業適性的人力管理

2.1 進用優質的學校人力

2-1-1 依實際需求及相關法令進用專任人員

- i. 教師之聘用均依循教師法等相關法令規定，委託臺北市正式教師聯合甄選作業或自辦代理教師甄選，以公平、公開、公正原則且經教評會通過，進用符合學校需求之優秀人才。並依據「身心障礙者權益保障法暨其施行細則」，控留編制內員額，公開甄選僱用身障約僱人員。
- ii. 教師兼任行政職務者，皆對行政職務積極投入，主動認真，並依個人生涯規劃及學校業務需求，落實職務論調。
- iii. 學校依學生多元需求進用適合人員，如：引進世新大學英語系協助學生英語能力精進，聘用本土語言專業師資推動原住民語言教學、進用合格補救教學師資提升學生學習成效、聘用及與他校專業教練合作發展本校籃球、跆拳道、扯鈴等特色校隊，開設多元社團(如：歌仔戲社、舞蹈社及資訊社等)。

2-1-2 能透過有效程序篩選優秀人才

- i. 校內之教師評審委員會、職工甄選委員會、考績委員會等組織、依據相關法規及學校校務發展需求辦理各項甄選、聘用、獎懲及考核，為學校遴聘優秀的教職員工。
- ii. 教師之聘用，本校參加歷年臺北市國中教師聯合甄選，聘用合格教師。代理教師之聘用，則依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法等相關法規，由教務處、人事室擬訂教師甄選簡章，送教評會審議，討論學校教師人才需求，辦理人員甄選及聘用，並由教評會決議成立甄選委員會，辦理教師甄選，經公開甄選之合格人員，依規定提教評會審查通過後，由校長聘任之。與大學師培機構合作提供實習機會，並於實習前辦理面談，錄取富教育熱情及優質潛能的人員，每學年均有 10 位左右的實習教師加入行列。
- iii. 職員之聘用，依據公務人員任用法及其施行細則、公務人員陞遷法及其施行細則等規定，職員職務出缺時，採優先晉陞校內人才或向外甄選人才等方式，甄選過程加入資訊能力的項目評比，且經甄審委員會審議後陳校長核定。

2.2 促進成員的行政知能與交流

2-2-1 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練

- i. 重視教師教學專業發展、行政職能需求，每學年於寒暑假備課日辦理教師研習活動，薦派教職員工參加校外專業成長及利用課餘在職進修，培訓各類專業人才庫人員等。如：文山區共同備課分享研習、性平調查人員培訓等。
- ii. 利用主管會報、行政會報、導師會報、校務說明會、學校等機會，辦理各式主題的研習與分享，達到教職員工不斷成長與符合教育潮流發展的專業知能。如：行政知能研習、分組合作學習實施分享、有效教學教案甄件比賽獲選之教案方案分享等。
- iii. 培養教職員工知識管理的習慣與能力，透過學校網頁分享各項教育重要議題、建置教師專屬教學園地、開通各項教育資源運用的管道，讓教職員工能隨時隨地數位化學習成長。如：導師會議、行政會議的資料

彙整與分享。

2-2-2促進行政與教學人才之交流

- i. 鼓勵處室同仁與師生接觸、溝通，以走動式服務，提升服務品質，減少業務推動阻力，展現專業、關懷之核心價值。本校行政同仁與一般教師感情融洽、互動頻繁，除行政與教學討論外，亦會利用課餘組成桌遊社、羽毛球社等非正式社團。另建立專責職務代理人制度，經驗傳承；幹事、組長等公務員職務定期進行遷調，促進人才流通，增進人員職務歷練。
- ii. 邀請校內各領域教師代表、導師代表、職工代表、家長代表及學生代表參與重要的校務推動，同時進行交流溝通並能建立共識。如：學校重大活動(校慶、畢業典禮、段考下午主題活動等)設計創發、教學專業精進制度的推動等。
- iii. 落實推動各領域領域會議、課程發展委員會運作、辦理各式教師專業發展計畫、分組合作學習計畫、同儕公開觀課、教學輔導教師制度、鼓勵教師參加行動研究及教案設計比賽，亦與大專院校師資培育機構教學實習參訪及國際交流等活動，促進行政與教學人才的交流。

			
上海市教育交流 參訪	五育均衡主題課程 研討會	有效教案比賽優 選頒獎	至臺師大進行課 程分享

2.3 落實成員管理考核的機制

2-3-1 定期進行員工管理考核

- i. 由學校與教師會依據「教師法」及相關法令規定訂定教師聘約，教師之聘約事宜，均依聘約之規定辦理。又依教師成績考核辦法召開教師考核委員會，辦理教師年終成績考核。
- ii. 校內職工考核是依據「公務人員考績法」及「工友平時考核及獎懲標準」等規定，召開公務人員考績委員會會議，辦理職工年終考績案，並依限陳報教育局核定。
- iii. 已建置完整之勤惰管理制度，並於行政會報或校務會議等重要會議時，宣導相關出勤規定，提醒並確保同仁權益。為更有效管理全校教職員勤惰資料，更於104年度起推動線上差勤系統，大幅減少紙張之使用，符合環保教育政策。

2-3-2 能建立平時考核制度及申訴機制

- i. 詳實管理教職員工勤惰、出勤與差假，不定期實施差勤查核做成紀錄並列入考評參考。
- ii. 於網路公告教師申訴評議委員會組織及評議準則、公務員懲戒法、公務人員考績法、工友管理要點等有關申訴機制之法令。另外，獎懲令、考績(核)通知書、敘薪通知書等均附相關條款，告知同仁救濟方式。
- iii. 本校設有教師評審委員會、教師成績考核委員會、公務人員考績暨甄審

委員會、性別平等教育委員會、校長信箱等提供多種且暢通的申訴管道及機制。

2.4 激勵成員專業成長的機制

2-4-1 能建立激勵成員士氣的機制

- i. 結合各項校內外資源，獎勵教師優異表現，於每學期校務會議、校慶等重要集會場合、學校網站及大型 LED 看板，公開表揚同仁的優秀表現。如：指導學生競賽獲獎、推動學校各項重要活動或方案者、榮獲教育部或教育局特殊獎項者等。
- ii. 鼓勵教師參加行動研究及教材設計等活動，且獲獎者受邀請擔任校內專題講座或利用領域會議、學校日、校務會議等公開場合進行分享等。邀請校內具有高度專業與熱情的領頭羊同仁，擔任領域召集人、教學輔導教師、實習指導老師、級導師、專案核心成員等，使教師有機會分享教學成果及創新班級經營經驗，相互激盪與成長。
- iii. 主任聘用及職員升遷多以內陞為優先考量，逐年推薦優秀人員參加主任儲訓、優秀教育人員甄選等，以激勵成員士氣。

			
辦理分組合作學習研討	典範教師-教育部教學影片拍攝	大型 LED 表揚教師優秀表現	佈告欄分享教師優秀表現
			
親師參與單車成年禮	90 周年校慶慶祝大會	敬師感恩活動傳謝意	塗鴉課程教學創新

2-4-2 獎勵措施能有效激勵士氣及引導員工正向積極發展

- i. 依據教師各項績優表現給予敘獎並公開表揚，如：績優導師、認輔教師、服務於本校滿 10 年、20 年、30 年級 40 年以上之教師或職員同仁、指導學生競賽獲獎或參加行動研究、有效教學教案甄選獲獎等。
- ii. 爭取家長會經費挹注，支持學校辦理各項活動及獎勵熱心投入教學的教師同仁，如：閱讀教育推動之獎品、教師指導學生競賽的相關費用、畢業班導師獎勵金等。又每年辦理教師節感恩敬師活動、退休老師感恩歡送會及各式文康活動等，促進同仁情誼交流。
- iii. 歷年來，本校辦學屢獲佳績，大大鼓舞並激勵同仁創新教學及增進對學校之認同感。又教師團隊能形成一股積極、專業不斷追求成長的正向氛圍，又校內參與教師專業發展評鑑教師比例，已達 8 成以上，且擁有參加初階、進階評鑑人員證書者更高達 30 人。連續四年榮獲臺北市「教學卓越獎」及教育部「教學卓越獎」佳作等。

			
101 年北市教學卓越獎 -國文團隊	102 年北市教學卓越獎 -社會團隊	103 年北市教學卓越獎/教育部佳作 -國文團隊	104 年北市教學卓越獎 -綜合團隊

(三)精準制度的事務管理

3.1計畫性學校設施的興建與維護

3-1-1訂有學校設施興建與維護計畫

- 依據校務發展計畫每年編列預算，規劃及執行各項工程，建置安全、綠美化及符合教學需求的學校環境。如：圖書室裝修工程、朝陽樓校舍結構補強工程、風雨操場整修工程、普通教室環境改善工程等。
- 積極申請政府專案補助、爭取民間基金會或企業專款補助、申辦專案活動爭取各項資源、開放校園場租、資源回收資金利用。使得學校在各項設施的興建與維護上有充足的支援。

表3-5 各年度學校重大工程一覽表

年度	工程名稱	補助金額	成果效益
101	屋頂防漏整修工程	913,352	有效提升校舍安全
	電源改善工程第二期	1,863,270	有效提升用電安全
	會議室整修工程	1,299,661	改善會議環境
	籃球場暨桌球室改善工程	2,000,000	供籃球暨桌球教學使用
102	弘毅樓暨圖書館屋頂防漏修繕工程	3,000,280	改善學習環境
	廣播修繕工程	951,115	提升廣播效能
	專科教室環境改善工程	1,200,000	改善教學環境
103	弘毅樓地下室整修工程	999,389	強化避難空間安全
	全校電源改善工程	6,648,050	有效提升用電安全
104	校園地坪整修工程	3,415,457	改善學習環境
	崇德樓校舍補強工程	7,410,985	有效提升校舍安全
105	弘毅樓校舍補強工程	1,730,865	有效提升校舍安全
	校園優質化工程	15,097,688	改善學習環境
	崇德樓外牆整修工程	3,355,895	有效提升校舍安全
	專科教室環境改善工程	550,000	改善學習環境

表3-6 各年度無障礙環境改善工程

年度	工程名稱	補助金額	成果效益
100	精進校園無障礙環境	284,220	坡道、斜坡道、通路等改善、增加室內外通路之平整
101	精進校園無障礙環境	166,050	無障礙廁所改善

102	精進校園無障礙環境	225, 212	無障礙廁所改善
104	校園無障礙環境改善工程	338, 796	廁所整修
	校園無障礙環境改善工程	1, 574, 000	階梯式輪椅平台升降機
			
兆雄公司冷氣設備提供		錫瑠基金會 -校園綠美化	家長會幸福廊道 社區大學小田園協助

- iii. 建構學校自然永續的校園環境，鼓勵全校師生環保節能及運用天然再生能源，於校園內建置雨撲滿提供小田園基地、其他植栽灌溉及環境清潔使用。

3-1-2 定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及使用情形

- i. 校園各項設備與設施依其維護辦法，有專人定期進行巡查、保管及維護並留有紀錄。

表3-7 本校各項設備及教室管理規則表

規則名稱	
專科教室管理規則	教室冷氣機使用及管理辦法
校園場地開放使用管理要點	資訊安全管理作業要點
教學設備維護管理要點	資訊設備管理辦法
零用金管理辦法	油印室使用規則

表3-8 本校校園各項設備與設施巡查、維護項目一覽表

項目名稱	維護 / 巡查頻率
校園保全設施	每天
校園安全巡邏維護	每天
課間及第八節巡堂	每天
專科教師安群巡視	每天
飲水機檢查及更換濾心	每月檢查
水塔清洗	每半年清洗一次
電梯設備檢查及維修	每月保養檢查一次
高低電壓電氣檢查及維修	每月保養檢查一次
消防設施檢查申報	每年申報

- ii. 透過公開集會向全校親師生說明學校設備及設施的使用方式，養成正確良好的使用習慣減少設備的損壞。另設有班級幹部負責班級各項設備的維護與管理，倘若遇有設備故障，可立即使用線上報修系統或至總務處申請報修。

- iii. 專科教室有專責人員負責管理，定期陳報專科教室的使用情形、各項設備物品的耗損情況及必要修繕的情況。

3.2 控管與追蹤的採購程序

3-2-1訂有採購案件標準化作業流程

- i. 依據政府採購標準作業程序與相關法規，建立各項財產及物品的採購標準作業程序。
- ii. 積極培訓校內人員擁有採購專業證照，使得校內各項採購能標準化並符合相關規定。

3-2-2能簡化採購流程，建立追蹤控管機制

- i. 建立採購追控管的機制，由各單位依據實際需求提出採購需求，經核准後，由總務人員進行規格確認、比價選擇及後續採購。各項採購經驗收後，隨即登列為財產或物品，有效控管財務的使用。
- ii. 有關工程類、財產物品類及勞務類採購，採用小額採購流程。且採購時多能以綠色採購，落實節能減碳的政策，選用高環保節能產品為主。如：高效率的T5燈管、環保碳粉匣及環保回收再生紙等。

3.3實質有效的經費編列與執行

3-3-1能依法定程序編列與執行預算

- i. 各處室依據行政推動與教學實施等實際需求於每年提出各項經費的編列需求，經過行政會議討論後，進行年度預算的編列並落實推動，其歷年預算編列及執行如下表3-7所示。

表3-9 本校歷年預算編列與執行情況統計表

	102年度	103年度	104年度
法定預算數(元)	155,772,100	155,403,994	158,313,127
決算數(元)	150,035,355	159,726,618	159,616,978
執行率(%)	96.32	102.78	100.82
補助款併決算(元)	4,002,352	9,872,084	6,325,822
扣除補助款後執行數(元)	146,033,003	149,854,534	153,291,156
扣除補助款後執行率(%)	93.75	96.43	96.83

- ii. 積極爭取教育局及其他社會專案經費挹注，做為學校年度經費以外的財力支援，並能有效執行，落實優質辦學的學校方針。如：教育部品格深耕計畫、教師專業發展評鑑計畫、分組合作學習計畫、臺北市教學輔導教師計畫、小田園計畫、生涯發展教育計畫等。
- iii. 爭取家長會經費支援，協助校內閱讀教育推動、學習表現優異學生獎勵、大型活動如：校慶、畢業典禮等支援。

3-3-2能建立經費編列與執行之績效管控機制

- i. 針對校務推動及各項教學需求對預算做有效的管理與控制，並透過行政會報定期報告執行情況，以合理化、彈性化及績效化為目標。每學年依

據「臺北市政府附屬單位預算執行要點」及相關規定進行內部審核，配合業務需要辦理補辦預算與併決算、編製相關預算執行報表。

- ii. 預算編列能反應校務發展計畫之需求，預算之掌握與使用分配妥適，且101-104年度預算執行率皆達96%以上，具體成效績優。
- iii. 各處室向教育局或其他社會資源覓得的專案經費，亦考量實際需求核實編列預算，經費執行時遵守績效最大化的原則，達到財物盡其用的目標。

3.4 e化與簡化的財務管理

3-4-1訂有e化與簡化財產管理計畫

- i. 訂定年度財產盤點計畫，每年進行全校財產盤點作業，並完成盤點結果報告。
- ii. 訂定專科教室管理辦法，落實設備管理與物品維護。訂定財務移交、報廢及遺失等標準作業化流程。

3-4-2善用資訊設施，確實做到自主化的財務管理

- i. 會議室、專科教室預約系統，透過線上登記，提供同仁借用並自主管理相關財物設備。
- ii. 學校電腦及印表機以帳號控管，達到有效運用與控管。且影印機採租用多功能整合型事務機方式，透過網路連線可同時供應多人使用，且具備電子影像掃描等功能。
- iii. 善用校務行政系統，教學與行政各項軟體均符合智慧財產權相關規範，並利用相關會議、公開集會宣導合法軟體的使用。

(四)優質永續的績效管理

4.1 實踐符合成員需求的學校願景

4-1-1學校願景落實推動於各項校務工作

- i. 本校能不斷的配合時令的政策規劃，達成教育專業知識的提升與擴展，鞏固教師專業地位。以培養德、智、體、群、美五育均衡發展健全國民的教育主軸，在優質校園氛圍中，透過三大辦學特色：閱讀教育、品格教育及生涯發展教育，協助學生快樂學習、健康成長，達到「自信、負責、充實學習」學校願景。
- ii. 本校101-105年校務發展中長程計畫，容納全體教職員工集體智慧及結合學生家長社區建議，訂立明確學校運作目標及工作重點，包含：發展學校特色，學校永續經營；改善教學環境、強化境教功能；充實教學設備，提升教學效能；穩固行政團隊，強化行政績效；辦理教師進修，充實專業知能；推動品格教育，落實全人發展；落實弱勢照顧，追求正義教育；結合社區資源，擴大教育效能。

4-1-2校務工作以服務對象導向並能整合個人及團隊的績效

- i. 建立良好溝通及回饋機制，營造和諧溫馨氣氛，形塑互信共榮學校文化。透過各項會議對話及溝通的機會，凝聚教育目標及共識，傳達願景。
- ii. 依據校務發展計畫，並定期召開校務會議落實實施。倡導愛與榜樣的優

質領導，運用走動式管理，利用正式與非正式的溝通管道，尊重接納不同意見。

- iii. 在全校親師生合作及行政團隊的高效能雙重效應下，歷年來連續榮獲：教育部與親子天下雜誌合辦的「2012全國優質國中100」生涯發展優質學校、春暉專案績優學校及友善校園績優學校；102年榮登親子天下雜誌選為全國百選之「樂讀學校」、榮獲優質學校「學生學習及資源統整」，為本市唯一雙案通過的國中學校；103年榮獲臺北市「交通安全教育」評鑑特優、臺北市「教學卓越獎」優選及教育部「教學卓越獎」佳作；104年榮獲臺北市「教學卓越獎」、「友善校園人權示範學校」優等、「品德教育特色學校」優等、「全國五育均衡發展種子學校」。又教學團隊連續五年榮獲臺北市「教學卓越」團隊等優質肯定。

4.2 達成組織目標的人員培育

4-2-1 能配合組織目標與成員需求培訓人員

- i. 全人發展的木中學子培育：提供多元學習落實適性發展，培養樂學主動的自信學子。推動品德教育強化公民素養，落實生活教育形塑負責品格。深耕閱讀教育厚植基礎學力，兼顧拔尖托弱展現充實學習。
- ii. 專業熱情的教師團隊培育：發展教師專業社群，強化教師教學效能，型塑學習型組織。八成以上教師參加教師專業發展評鑑，鼓勵教師從事行動研究發展創意教材及進行進修研究。落實教學輔導教師制度，辦理各類教師專業增能研習。
- iii. 系統效能的行政團隊培育：透過處室會議凝聚處室內、各組間合作機制與默契，透過主管會議、擴大行政會議，建立處室溝通平台，連結處、組間之聯繫、合作，成為強而有力之行政團隊。過去6年來行政人員極少更動，形成專業、投入且具經驗的行政團隊。且逐年推薦同仁參加主任儲訓、專業人才庫培訓、優秀教學或行政人才的甄選。

4-2-2 培訓計劃與執行提升成員具備解決問題及達成組織目標的能力

- i. 各處室根據每年度實際需求與計畫需求，羅列年度計畫，使各項校務推展能達到組織目標的設定。如：教務處推動教師專業社群、推動教學活化特色課程、積極推動教師專業發展評鑑等。學務處辦理活化學生社團活動、落實環境維護、提升品德教育層次、維護校園師生安全等。總務處加強校園安全、維持祥和校園、改善硬體設施、充實教學設備等。輔導室倡導人性關懷、建立溫馨對話與溝通管道、落實認輔學生工作導正偏差行為。
- ii. 詳訂校務章則辦法及組織分工並編輯成冊。根據行政工作職掌明確分工，將各處室行政業務作業流程標準化，並定期檢核。
- iii. 詳實建立活動成果資料，定期將行政業務資料存檔、列入移交，以利傳承與檢討改進。

4.3 運用PDCA模式體現組織績效

4-3-1 能有效進行績效管理，達到親師生滿意

- i. 各項辦學能建立評鑑回饋機制：透過各種領域活動的學生回饋單、評量績效單、班聯會學生反映、導師會議意見反應、學校日、班級座談會、家長代表大會等回饋機制，了解整體辦學的親師生滿意程度與明確掌握學校發展方向與重點。
- ii. 創造親師生三贏的共好氛圍：在溝通良好、溫馨合作的親師氛圍，學校能夠透過各項會議或重要活動適時清楚說明辦學方向與特色，使得家長能對於學校運作有清楚的了解並存有高度的信任感，遇有任何問題皆能透過適當且暢通的管道可進行意見交流或提供必要協助。

4-3-2 運用PDCA模式推動辦學

- i. 行政運作的PDCA模式運用：本校行政團隊充分運用PDCA的模式推動辦學，利用處室會議、主管會報、擴大行政會報等機制，有系統的進行各項工作方案計畫、執行、檢核與再修正。獲得教育111學校、優學生學習及資源統整雙優質學校、品格教育深耕學校、全國百選生涯發展學校、全國樂讀學校、校務評鑑全項度通過、教育部五育均衡發展種子學校等優異辦學成果。
- ii. 教師教學的PDCA模式運用：運用PDCA模式於教師教學專業成長機制，如：透過各領域會議分析學生起點行為、學習習慣、並設定符合學生能力的學習目標後，規劃年度分組合作學習、學校共同備課週研習、第五群組規劃共同領域研習課題、同儕觀課、活化教學、學校特色課程研發不斷提升教學的精緻度與滿意度。
- iii. 學生學習的PDCA模式運用：經過學生學習SWOT分析，在「培養自信、負責、充實學習的木中學子」的學校願景下，訂定「身心健全」、「五育均衡」、「主動積極」、「自律自省」、「樂於學習」、「樂觀進取」等為學生學習方案的具體目標，培養出兼具展「生活力」、「學習力」、「品格力」三大核心能力，優秀健全學子。

4.4 建立追求精進成長的績效制度

4-4-1 建立追求卓越的績效管理制度

- i. 學校發展的優質領航者：校長乃是學校優質發展的領頭羊，除掌握當前校育政策走向，堅持帶好每一個學生外，更需帶領所有同仁攜手努力，結合家長與社區力量，積極合作提升教育品質。近年來，本校除少數人員因個人生涯規劃與年齡因素申請退休外，校內師資及行政團隊人員穩定。又在溫馨和諧互信共榮的氛圍強調下，全校親師生對學校具有高度的認同感與向心力，此一難得的優質校園氛圍，在多次的外部評鑑中屢獲訪視委員的高度讚賞、又每逢教師節、校慶等時節，主動返校探訪師長的木中學子總是絡繹不絕，更有畢業校友群於網路上自主成立「就是愛木中」臉書社群。
- ii. 建構適切實用的文書管理制度：佈建全方位的網路環境、建置全校無線

網路、建置全校教室網路點；整合學校行政業務，建立電子公文系統、暢通行政聯繫管理；力行無紙會議、落實節能、提升資訊化行政管理；推動e化資訊分享平臺供全校親師生使用。將各處室行政業務作業流程標準化，詳實建立活動成果資料，定期將行政業務資料存檔。

4-4-2 績效管理制度能滿足學校當前及未來發展需求

- i. 本校以學生扎實的基本知能、深耕的品格涵養與適性的生涯發展為三大辦學重點，成立教師專業學習社群、推動各項專業精進方案，強化教師的教學與學生的學習，以符應 12 年國教帶好每個學生且充分達到適性揚才的目標。
- ii. 整體的辦學績效卓著，多次經媒體報導且深獲各界的肯定讚賞，連續多年榮獲臺北市友善校園績優學校、全國績優技藝教育人員及教師、教育部教學卓越獎佳作、臺北市教學卓越團隊、生涯發展教育訪視績優學校、SH150 健康運動績優學校、教育部全國五育均衡發展種子學校等。

			
集應廟百桌慶狀元報導	北市青年到校進行專訪	辦學卓著校長接受專訪	所長達人媒體採訪

二、創新做法

(一)溫馨運用資訊科技，達到知識管理的數位及系統化目標

本校知識管理首重活化知識管理組織，各處室依據相關法令規章，訂有明確職掌分工及各項年度工作計畫，確實遵守「計畫、執行與考核」等程序推動各項校務，且能完成各項資料建檔，遇有人員異動時能無縫接軌。積極辦理各項行政增能研習、成立各領域專業學習社群、鼓勵教師參加行動研究、教學輔導教師及教師專業發展評鑑，不斷提升成員專業及知識管理的素養。近年來，本校擔任臺北市國中工作圈之教務工作小組召集學校，建置E化課程計畫審閱系統，確保課程與教學品質。又適時引入校外資源，更新各項資訊設備並建置暢通的校園無線網路環境，搭建學校e化管理平台強化行政效能，善用「智慧化教學系統」與「行動載具」等資訊系統輔助有效提升教學品質。亦即，本校在知識管理層面，採同時兼顧「人員軟實力的培養」及「硬體環境的積極建置」的雙重創新策略，形塑「事半功倍」的溫馨效能與環境，使得學校行政與教學皆能達到知識管理數位化及系統化的終極目標。

(二)和諧強調專業共好，達到人力管理的專業化及適性化目標

行政管理的終極目標乃是在透過系統化的各項行政措施、提升教師教學及學生學習效能，達到學校辦學願景的實現，其中除了安全校園環境的提供外，專業適性的人力資源更是達到此一目標的重要因素，因此本校在人力管理層面，採用「公開、公平、公正的嚴謹的人才選拔程序」，為學校引進專業熱情的人員。辦理新進教師座談、配對教學輔導教師與夥伴教師、各項多元的研習活動，提供「系統多元的人員的專業成長機制」。又能定期進行人員的管理考核，對於校務推動或教學成效卓著的同仁，利用大型 LED、公告欄、網路、重大集會等管道予以表揚，適時激勵人員士氣並形塑溫馨共好的校園氛圍等創新作法，達到人力管理的專業化及適性化。

(三)互信著重制度確實，達到事務管理的精準化及制度化目標

本校於事務管理層面，採用「制度、確實」的創新策略，依據實際需求計畫性進行學校設施興建與維護，如：地坪整建工程、無障礙環境增建、校園綠美化、耐震補強工程及本學年即將動工校園優質化工程等。對於各項設備與採購能有效控管與追蹤，經費的編列與執行能確實且依法辦理，如：資訊精進計畫、生涯發展教育專案經費、補救教學專案經費等。採用線上報修及全校校園安全監控等系統簡化的事務管理，達到事務管理的精準化及制度化。

(四)共榮展現卓越永續，績效管理的優質化及永續化目標

優質辦學是學校教育應不斷追求的方向，本校採用「著重於高效能的行政組織及運作」、「系統及計畫的人力管理與培育」、「制度精準的事務管理」等創新策略，依據 SWOT 分析之結果及中長程校務發展計畫，實踐符合成員需求的學校願景，培育身心健全五育均發展且自信負責充實學習的目中學子，強調學習型組織的人員培育，運用 PDCA 模式體現組織績效，組成追求精進成長的行政與教師團隊，歷年來榮獲教育 111 學校、學生學習及資源統整雙優質學校、教學卓越團隊、教育部五育均衡發展種子學校等殊榮肯定，全校親師生共同分享木中榮耀，充份展現辦學績效管理的優質化與永續化目標。

			
精緻優美 校園環境	電子白板 教學應用	課程審閱計畫 審閱系統	校園優質化工程
			
各處室 法令規章輯	木中小田園基地	綠蠹魚社群 推動閱讀	五育均衡發展種子 學校

肆、優質成果

一、目標達成

(一)建立數位化、系統化的知識管理模式

1. 網路雲端(硬碟)應用、學校網頁系統化整合校內外資源、電子郵件、校內無線網路、數位知識管理平臺等運用外，採用公文線上簽核系統與推行無紙化會議，有效降低公文書與會議資料紙張使用量，簡化作業流程，便利資料儲存，兼顧節能環保，有助於業務傳承移交，以及提高管理效能。

表 4-1 本校資訊管理與運用平台統計表

名稱	對象	內容與用途
線上差勤系統	行政及教師	採線上無紙化、流程管控的差勤作業
網路雲端(硬碟)應用	行政及教師	供行政及教學使用
校內 M 碟/Q 碟	行政及教師	供校內行政與教學使用
學校網頁系統	全校親師生	供全校親師生及校外人士查詢相關資訊
校內無線網路	全校師生	供行政及教學使用
線上公文簽核系統	行政人員	採線上無紙化、公文簽核

			
班班有單槍電腦設備	數位廣播系統	規劃獨特網路電話	行動載具輔助教學

表 4-2 本校電子化會議場次統計表

	102 年度	103 年度	104 年度
所有會議場次	105	123	230
電子化會議場次	57	87	101

(二)形塑專業化、適性化的人力管理氛圍

能進用優質且專業人力，適性適才的職務安排，提供系列專業成長的研習機制，平時能落實人員的管理考核，透過正式與非正式適時激勵人員士氣，達到人力管理的專業化及適性化的優質成果。

表 4-3 本校近年來新進教職員人數統計表

年度	101 年度	102 年度	103 年度	104 年度	說明
教師	13	12	10	8	進用英文、理化、專輔、圖書幹事專業人士等
幹事	2	1	1	1	
聘用人數	15	12	10	9	

表 4-4 本校各處室主任學歷、教學年資、行政資歷一覽表

	教務主任	學務主任	總務主任	輔導主任
最高學歷	研究所畢業	大學畢業	研究所畢業	研究所畢業
教學年資	教學年資 18 年	教學年資 20 年	教學年資 18 年	教學年資 25 年
行政資歷	導師 輔導組長 資料組長 教學組長 輔導主任	導師 生教組長 教務主任 輔導主任	導師 生教組長 學務主任	導師 教學組長 總務主任 輔導主任

表 4-5 本校具有專業人才背景人數資料表

專業資格類別	人數	專業資格類別	人數
具主任資格者	8 人	具 super 教師資格者	1 人
具教學輔導教師資格者	15 人	具績優主任資格者	1 人
具教師專業發展評鑑初進階資格者	37 人	具 12 年國教適性入學宣導資格者	1 人
具教師專業發展評鑑輔導夥伴資格	1 人	具全國績優技藝教育有功人員資格	1 人
具性平調查人才庫資格者	6 人	具友善校園績優學、輔人員資格者	5 人
具霸凌調查人才庫資格者	2 人	具特教鑑定種子教師資格者	2 人
具教育會考閱卷資格者 (數學非選)	1 人	具臺北市酷客雲教學影片拍攝資格	2 人

表 4-6 本校近年來學校辦理教師專業精進方案與專業學習社群一覽表

年度	101 年度	102 年度	103 年度	104 年度
教學輔導教師	V	V	V	V
教師專業發展評鑑	V	V	V	V
分組合作學習	V	V	V	V
綠蠹魚閱讀社群	V	V	V	V
班級經營社群	V	V	V	V
領域活化教學社群	V	V	V	V
參與行動研究發表	V	V	V	V
參加教學卓越團隊評選	V	V	V	V
參加教育局其他評選	V	V	V	V

(三)建立精準化、制度化的事務管理標準

能計畫性的規劃學校設施興建與維護，利用有效控管與追蹤各項採購的標準程序，推動務實的經費編列與執行，輔以數位化與簡化的財務管理運作，確實達

到事務管理的精準化及制度化。

			
嫻靜的校園 空間規劃	新建圖書館環境	貼近學生的 校史牆	無障礙環境建置

(四)創建優質化、永續化的辦學績效特色

學校各項行政措施皆能實踐符合成員需求的學校願景，組織不斷強調精進成長，鼓勵運用 PDCA 模式體現組織績效，建立追求精進成長的績效制度，達到績效管理的優質化與永續化。以下表本校 104 學年度整體辦學績效一覽表說明本校優質永續的辦學績效。

表 4-7 本校 104 學年度整體辦學績效一覽表

競賽性質	競賽名稱	參與對象
教育部	全國五育均衡發展種子學校(北市唯一)	行政/教學團隊
國際盃	馬來西亞國際扯鈴大賽榮獲公開組團體賽特優	學生團隊
全國中正盃	大學暨中學籃球賽國男甲組第四名	學生團隊
臺北市 中正盃	民俗體育運動錦標賽，國中女子團體組冠軍、國中女子雙人組第二名、第三名、國中女子個人組第三名、國中男子雙人組第四名、國中男子個人組第四名、國中女子個人組第六名	學生團隊
臺北市政府	SH150 方案特優學校	行政/教師團隊
	領域共同備課發表績優團隊。	教師團隊
	各級學校防溺宣導執行成果特優學校	行政團隊
	國民中學生涯發展教育訪視特優學校	行政團隊
	國中技藝教育學程績優團體學校第四名	行政/學生團隊
	教學卓越獎優選(連續 5 年)	教學團隊
	第十屆 Energy 教師會獎	教師團隊
	交通安全評鑑特優	行政團隊
	品德教育績優學校	行政/教師團隊
教育盃	籃球賽國男甲組第六名	學生團隊
	梧桐環境整合基金會	小田園 計畫團隊

二、創新成果

(一) 優質辦學、專業肯定

本校自創校 91 年來秉持全人發展教育，落實學生品格教育及生活教育，透

過校長「溫馨、和諧、互信、共榮」教育理念帶領行政與教學團隊，透過高效能的知識管理、人力管理、事務管理及績效管理，歷年來榮獲許多專業評選的肯定如下表所示：

表 4-8 本校近 5 年整體辦學殊榮一覽表

學年度	榮譽事蹟
100	榮獲臺北市品格教育績優學校
	榮獲臺北市友善校園績優學校
	北市技藝教育競賽團體組第四名
	榮獲「臺北市教學卓越獎」
	榮獲臺北市傳統藝術教育(醒獅隊)特優
101	榮獲教育部與親子天下雜誌合辦全國「2012 優質國中-100 選生涯發展優質學校」
	榮獲「友善校園業務推動」國中組第一名
	榮獲「防溺水宣導成果」優等
	榮獲臺北市「青年盃舞獅錦標賽」單獅第二名及雙獅第二名
	榮獲臺北市「教育盃排球賽」國女乙組冠軍
	榮獲「全民運動會民俗體育扯鈴類」團體組銀牌
	榮獲臺北市「傳統藝術教育」特優
	榮獲「友善校園業務推動」國中組第一名
	榮獲臺北市「教育盃排球賽」國女乙組冠軍
	榮獲臺北市「教學卓越獎」
102	榮獲臺北市「學生學習」及「資源統整」類優質學校
	榮獲臺北市第九屆「Energy 教師會」獎
	全國各級學校民俗體育競賽榮獲扯鈴隊(國中以上)國中組團體賽女子組冠軍
	榮獲臺北市「教學卓越獎」
	北市技藝教育競賽團體組第二名
	榮獲臺北市「傳統藝術教育」醒獅隊特優
103	榮獲教育部「教學卓越獎」佳作
	榮獲臺北市第十屆「Energy 教師會」獎
	榮獲臺北市「教學卓越獎」
	榮獲校務評鑑全向度通過
104	如上表 4-7 本校 104 學年度整體辦學績效一覽表所列

(三) 學生展能、教師展才

木中全體教師秉持專業、熱情及全心投入的敬業精神，致力於課程的教學活動外，且能積極參與各項競賽及行動研究，充分展現教師的高素質，更積極辦理各項多元化活動使學生有充足的認知體驗，並開發學生潛能、培養

學生正確的價值觀、具備核心能力，使同學在各項表現上綻放光彩。

1. 學生展能：近年來學生優異表現，如下表 4-9 所示。

表 4-9 本校近年來學生優異表現一覽表

年度	學生優異表現
101	臺北市「南區五項才藝比賽」808 王昀芄榮獲西畫類第二名
	臺北市「中小學科學展覽」：909 謝昀展、909 黃宇良、807 徐立凡入選及榮獲研究精神獎；704 王柏峰
102	905 洪詩雅獲選「全國技藝教育績優」學生
	908 陳彰浩、902 許容瑋、905 陳瀚堯獲國中組數學科優等
	802 陳品潔、李蕙妤、廖名彥獲國中組生物科佳作
	臺北市「技藝競賽」林昱佑獲農業職群第三名；高淑婷獲餐旅職群第五名；吳怡萱獲餐旅職群佳作
	全國各級學校民俗體育競賽扯鈴國中組： 705 陳永瀚榮獲個人賽單頭鈴賽男子組第二名 804 何新炫、807 陳佳媚榮獲雙人賽女子組第二名 703 王羽彤、706 王舒慧、808 沈憶茹、809 朱芳儀 榮獲競速團體女子組第二名
	804 張煜榮獲教育盃中等學校武術錦標賽國中女子組傳統短兵第一名 904 顏永明榮獲國中男子組傳統長兵第四名、傳統短兵第八名
	臺北市「中等學校運動會」成績優異
	103 909 李高峰獲選「全國技藝教育績優」學生
	804 何新炫、807 陳佳媚榮獲榮獲全國各級學校民俗體育競賽扯鈴國中組雙人賽女子組第二名
103	703 王羽彤、706 王舒慧、808 沈憶茹榮獲競速團體女子組第二名
	804 張煜榮獲教育盃中等學校武術錦標賽國中女子組傳統短兵第一名
	804 林沂閔榮獲臺北市五項藝術比賽(音樂類)鋼琴獨奏甲等
	908 張力天、809 張瓊文榮獲臺北市國民中小學相聲比賽對口相聲佳作
	醒獅隊榮獲臺北市青年盃舞龍舞獅錦標賽雙獅組第三名
	909 南宇恬榮獲學生美術比賽榮獲佳績西畫類佳作、水墨畫第一名
	808 張照旻、808 張芮綺、808 吳舒婷榮獲臺北市國中性平教育宣導月-性別平等教育歌詞創作及歌唱比賽入選
	104 902 李婕宜獲選「全國技藝教育績優」學生
	臺北市「技藝競賽」901 潘胤熏獲家政職群第一名、901 舒友銘獲電機電子群佳作、901 張紫絢獲餐旅職群(中點組)佳作、902 李婕宜獲餐旅職群(中餐組)佳作、909 譚濬哲獲動力機械群佳作
104	陳翰瑀臺北市家政學藝競賽第五名

2. 教師展才：近年來教師優異表現，如下表 4-10 所示。

表 4-10 本校近年來教師優異表現一覽表

年度	教師優異表現
101	國文團隊劉靜宜老師等榮獲「教育部閱讀策略與教學示例教案甄選」全國第一名
	教師會長林詠忠老師榮獲「臺北市教師會 SUPER 教師獎」
	國文領域教學團隊榮獲臺北市「教學卓越獎」優選
	第 13 屆「教育專業創新與行動研究」3 件獲獎
	張建維老師榮獲教育部推薦擔任「國中活化教學列車計畫」，拍攝活化教學影片教師代表
	醒獅隊教練林俊勇師榮登「臺北市杏壇芬芳錄」
102	吳明峰主任榮獲「交通部金安獎績優導護教師」
	社會領域教學團隊榮獲臺北市「教學卓越獎」優選
	第 14 屆「教育專業創新與行動研究」4 件獲獎
	臺北市「國民中學有效教學教案設計徵件比賽」3 件獲獎
	吳明峰主任榮獲教育部友善校園績優學務人員
103	白玉鈴主任榮獲臺北市友善校園績優輔導人員
	國文領域教學團隊榮獲教育部「教學卓越獎」佳作
	國文領域教學團隊榮獲臺北市「教學卓越獎」優選
	第 15 屆教育專業創新與行動研究成績優異，獲獎作品高達 8 件
	孫雲龍老師榮獲「臺北市第 48 屆中小學科展覽會優良指導教師」
	楊春錦老師榮獲臺北市有效教學教案甄件優選
104	吳明峰主任榮獲臺北市績優主任
	第 16 屆教育專業創新與行動研究優異，獲獎作品高達 3 件
	林璟琅組長榮獲臺北市政府教育局交通安全績優導護老師。
	綜合領域教學團隊榮獲臺北市「教學卓越獎」優選
	林雪筠組長榮獲「全國技藝教育績優人員」
	陳佩盈老師榮獲梧桐基金會食物森林比賽優選
104	楊春錦老師榮獲臺北市有效教學教案甄件優選

(三) 行政管理精緻用心、教育績效創新永續

教育是一項持續性和長久性的工作，必須有明確的方向和積極的作為，才能提升品質與永續發展。學校教育必須因應時代的趨勢與變革，充分掌握社會脈動及變遷，運用既有的教育資源與引進豐富的校外資源，建構良好的教育環境，並施以新世紀教育新思維與作為，以彰顯教育的效果。學校秉持教育的三大規準，以真正落實追求教育品質績效的過程，營造「和諧溫馨，互信共榮」的優質校園，充實每位學生基本知能習慣、熱愛自我、尊重他人。落實完全學習，完全學習並兼顧德、智、體、群、美育。達到全人發展的終極目標，讓每位學生在學習環境中，確立多元的人生價值，充分實現自我，成就和諧社會。

		
臺北市健康 150 計畫學校	103 校務評鑑 全項度通過	教育部五育均衡發展 種子學校
		
全國 100 選樂讀學校	全國優質國中 100 選	教育 111 標竿學校
		
102 資源統整優質獎	102 臺北市雙優質學校	102 學生學習優質獎

伍、結語

本校行政管理的方案推動，係由學校現況分析著手、設定「數位系統的知識管理」、「專業適性的人力管理」、「精準制度的事務管理」及「優質永續的績效管理」為方案目標，採用「制定 e 化管理培訓制度與計畫」、「建置知識管理回饋機制與轉化創新管理運用」、「進用優質人力促進成員交流」、「落實考核機制激勵成員成長」、「計畫性設施興建嚴謹控管與追蹤」、「務實經費編列簡化財務管理」、「符應發展需求培育組織人員」、「績效改進模式運用」等具體策略，另輔以「溫馨運用資訊科技」、「和諧強調專業共好」、「互信著重制度確實」、「共榮展現卓越永續」等創新作法，由校長帶領全校親師生戮力合作，發揮團體動力，達成「優質辦學專業肯定」、「學生展能教師展才」、「行政精緻教育用心」的創新優質成果。