

臺北市立木柵國民中學 112 學年度 服務學習時數認證事項 Q&A

「服務學習」讓我們體會助人為快樂之本的真諦，深具意義，不該流於形式，因此訓育組本著公平、公正的原則，仔細審核升七、八年級同學的服務學習申請表。認真參與的同學，恭喜你們！想必在過程中有許多的體驗與成長；而尚未參與者請把握機會加油！以下是同學常見的疑問，若對於解答仍有不清楚的部分，請至訓育組詢問。

Q1：請問每個人應服務多少時數？現在開始做來得及嗎？

一、請注意自己的服務學習是幾月幾日進行的，依照學期劃分，計算自己是否做滿 6 小時。

二、以七年級新生為例：

＊五學期中採計三學期，請依照學期劃分，仔細計算自己是否在其中的三個學期都做滿 6 小時。

七上（112/8/1～113/1/31） 七下（113/2/1～113/7/31）

八上（113/8/1～114/1/31） 八下（114/2/1～114/7/31）

九上（114/8/1～115/1/31）

Q2：如何查詢自己的服務時數？

一、登入「生涯領航儀表板」：

（一）網址為 school.tp.edu.tw，亦可從木柵國中首頁上方選單「行政服務」下「二代校務行政系統（數位聯絡網）（生涯領航儀表板）」進入。

（二）輸入帳號、密碼、驗證碼即可登入。

二、查詢已登入之服務時數，若未滿 6 小時，請及早進行。

Q3：請問申請校外服務學習時數認證的流程為何？

◎校內服務：

一、校內服務學習機會將公布於「風雨操場公布欄」，請選擇適合的服務項目，自行至相關處室詢問、申請。

二、申請後無故不到者，於當學期內不可再申請校內服務學習。

◎校外服務：

一、依據自己的特質，選擇適合的服務項目及地點。

二、至學務處領取「服務學習活動申請表」，表格放置於學務處進門左手邊的櫃子中。

三、進行服務學習，由該單位指導師長在「服務學習活動申請表」加蓋「服務單位認證章」。

四、家長及導師簽名後，將「服務學習活動申請表」交至學務處訓育組，由訓育組彙整陳核。

五、經訓育組、學務處、校長核章後，由學校登錄於線上服務學習系統。同學可自行上線檢視已認證的時數，若時數不足可儘快補上。

六、待九年級參加免試入學時，由學校統一系列全校同學的服務時數，核章後發給同學，作為超額比序資料使用。

Q4：為什麼我填好申請表也蓋了章，卻還是無法通過認證？

通常這樣的情況表示蓋的章不足以證明服務學習的事實，原因歸納如下：

一、只蓋個人私章或職章，無從知道你去哪個單位服務。

＊圖書館請蓋「XX 分館」館章。蓋該單位專用的公共服務章、機關章，或開立一張書面證明，或招募志工簡章。

二、蓋章模糊難辨。

三、蓋了不具認證效力的章，例如：藏書章、主治醫生章、檢驗單位章、收款章、旅遊紀念章等，因為這些章不用透過服務學習就可取得。

四、去的地點不算公共服務單位，例如：

(一) 民間營利組織（農會、漁會）、私人診所、私人公司行號（若是參加木柵農會前的環保回收工作，請注意認證章不可以是農會的印章）。

(二) 中央和地方政府機關，如行政院、財政部、建設局、戶政事務所、稅捐處、鄉鎮市公所、軍情單位等（因此里長、議員的核章不能採計）。

(三) 參加研習課程。

以上這些單位並非社教單位、公益團體，也沒有對外公開招募義工，或舉行公益、慈善、環保、清潔的活動（若有，請附招募志工簡章證明），服務僅是私人協助性質，無法計入公共服務時數。請務必先了解自己的服務是否屬於公益性質，並提早預約，以免向隅！

Q5：校內有哪些服務學習機會呢？

一、留意風雨操場公布欄的活動訊息，踴躍報名校內的愛校服務、各項活動或比賽的工作人員。

二、寒假、暑假期間，可在班級排定時間之外，增加愛校打掃時間，計入服務時數。

三、112學年度提供同學服務學習場域如下，若有興趣，請及早至各處室詢問徵選方式。

服務類型	服務內容	人數	服務時間	認證時數
教務處 義工	1. 考前工作（整理考卷袋、計算答案卡數量等）。 2. 資料整理裝訂（暑假作業、行事曆、各項競賽等）。 3. 作業抽查。	七年級 1人	每日午休	每次 0.5時
學務處 義工	1. 協助生活秩序競賽成績輸入、統計、貼優良牌。 2. 資料放置（點名單、出缺勤表、獎懲條切割）。 3. 每日遲到名單輸入。 4. 其他文書處理。	4人	每日午休	每次 0.5時
總務處 義工	整理檔案室。	2人	每週兩日午休	每次 0.5時
輔導室 義工	1. 文書處理。 2. 各項主題宣導。	10人	每週一日午休	每次 0.5時
	3. 心靈補給站宣導。	6~10人	演戲當週 每日午休	1小時
圖書館 義工	1. 圖書整理上架、班級書箱整理換書。 2. 期刊資料整理。 3. 圖書室打掃、布置。	6人	每週三日午休	每次 0.5時
健康中心 義工	1. 協助填寫班級各項表單。 2. 協助資料登錄（尿液檢查、視力身高體重等）。 3. 資料黏貼（試管名字、檢查結果及回條等）。	2人	一三五午休	每次 0.5時
學務處 環境保護隊	協助校園環境清潔工作。	8人	每週一二四 午休	6小時
學務處 典禮助手	1. 朝會、大型集會、活動場地布置、音響操作等。 2. 宣導活動。	6~8人	朝會、週會及 大型集會	6小時

本校 童軍團	學校日、校慶、畢業典禮、新生報到等大型活動指引、來賓接待。	依童軍團 人數	大型活動	依實際服務 時數計
其他社團	例如合唱團、醒獅隊、熱舞社等，和社團一起參加表演或服務性質活動。	依表演 人數	表演活動	依實際服務 時數計
寒暑假 額外掃除	除表定掃除外，事先申請額外協助掃地工作。	每次 3~6 人	寒暑假期間	每次 1~2 時
臨時交辦 事項	校內各項活動臨時需要學生協助，經校方核可之服務性工作。例如：訓育組之教育班長等。			

Q6：校外有哪些服務學習機會呢？

尚未進行服務學習的同學，可參考以下場域，自行詢問以進行服務。

服務學習場域	電話	地址
國立臺灣博物館	02-23822566	臺北市中正區襄陽路2號 (二二八和平公園內)
國立臺灣科學教育館	02-66101234 分機 1000、1005	臺北市士林區士商路189號
臺北市立動物園	02-29382300 分機 630	臺北市文山區新光路二段30號
臺北市立美術館	02-25957656	臺北市中山區中山北路三段181號
臺北市立天文科學教育館	02-28314551	臺北市士林區基河路363號
芝山文化生態綠園	02-88666258	臺北市士林區雨聲街120號
關渡自然公園	02-28587417	臺北市北投區關渡路55號
北投溫泉博物館	02-28939981	臺北市北投區中山路2號
國立歷史博物館	02-23610270	臺北市中正區南海路20號9樓
國家人權博物館	02-22182438	新北市新店區復興路131號
新北市立淡水古蹟博物館	02-26212830	新北市淡水區中正路一段6巷32之2號
財團法人創世社會福利基金會	02-23967777	臺北市北平東路28號4樓
	02-28357700	臺北市士林區中正路420號5樓
臺北市文山區健康服務中心	02-22343501	臺北市文山區木柵路3段220號3樓
國立中正紀念堂	02-23431100	臺北市中正區中山南路21號
世界宗教博物館	02-82316118	新北市永和區中山路一段236號7樓
臺北市兒童新樂園	02-28333823	臺北市士林區承德路五段55號
臺北市立圖書館	02-27552823	臺北市建國南路二段125號
臺北市立圖書館景美分館	02-29328457	臺北市羅斯福路五段176巷50號2-4樓
臺北市立圖書館木柵分館	02-29397520	臺北市保儀路13巷3號3-4樓
臺北市立圖書館永建分館	02-22367448	臺北市木柵路一段177號3-4樓
臺北市立圖書館萬興分館	02-22345501	臺北市萬壽路27號4-5樓
臺北市立圖書館文山分館	02-29315339	臺北市興隆路二段160號7-9樓
臺北市立圖書館力行分館	02-86612196	臺北市一壽街22號5-8樓
臺北市立圖書館景新分館	02-29331244	臺北市景後街151號5-10樓
臺北市立圖書館安康民眾閱覽室	02-29390180	臺北市興隆路四段105巷1號4樓
臺北市立圖書館萬芳民眾閱覽室	02-22305287	臺北市萬美街一段25號1-2樓

***如有疑問可電話洽詢訓育組：02-29393031 分機 310、311，謝謝！**